

Atribuțiile postului de muncitor, treapta profesională I din cadrul Compartimentului administrare zone de agrement, Serviciu public de gospodărire a spațiilor publice și control parcuri, Direcția tehnică

1. Execută lucrări de întreținere preventivă și reparații curente la utilaje, echipamente și instalații tehnice aflate în administrare (ex.: rolbă, mașini de tuns gazon, pompe, motopompe, instalații/echipamente aferente), conform instrucțiunilor tehnice și planificărilor aprobate;
2. Efectuează revizii periodice, schimburi de ulei, filtre, curele și alte consumabile specifice, respectând intervalele de service și normele producătorului;
3. Diagnostichează defecțiunile (mecanice și, după caz, hidraulice/pneumatice), identifică cauzele, execută remedierile și testează funcționarea după intervenție;
4. Verifică starea de siguranță în exploatare a utilajelor (elemente de protecție, scurgeri, uzuri, prinderi, sisteme de frânare/oprire), semnalând imediat situațiile care pot genera risc;
5. Ține evidența intervențiilor efectuate (fișe de service/registre), consemnând data, tipul intervenției, piesele/consumabilele utilizate și timpul de lucru;
6. Propune necesarul de piese de schimb, materiale și consumabile, monitorizează stocurile minime și solicită aprovizionarea/achiziția în timp util, conform procedurilor interne;
7. Informează operativ superiorul ierarhic despre defecțiunile majore, avariile repetate sau necesitatea unor reparații specializate/externalizate și sprijină recepția acestora, după caz;
8. Participă, la solicitare, la punerea în funcțiune/recepția utilajelor noi sau reparate și la instruirea de bază a utilizatorilor privind exploatarea corectă (în limitele competențelor);
9. Repară și consolidează structuri metalice, rame, suporturi, balustrade, porți/garduri și alte elemente de metal, asigurând stabilitatea și rezistența acestora;
10. Realizează lucrări de reparații la caroseria utilajelor și echipamentelor (panouri, prinderi, elemente de protecție), inclusiv pregătiri pentru vopsire/anticorozivitate, după caz;
11. Respectă tehnologiile de lucru, utilizează corespunzător sculele/echipamentele din dotare și menține ordinea și curățenia la locul de muncă;
12. Realizează lucrări de zidărie, tencuieli, reparații locale ale finisajelor, repararea/înlocuirea elementelor deteriorate și remedieri ale degradărilor apărute (fisuri, desprinderi, infiltrații), în limitele competențelor;
13. Repară și întreține trotuare, scări, platforme, garduri și alte elemente de infrastructură mică, inclusiv lucrări de refacere punctuală a zonelor degradate;
14. Execută lucrări de întreținere în zona ștrandului și a patinoarului artificial (spații, împrejmuiri, alei/rampe, elemente constructive), sprijinind buna funcționare a complexului;
15. Intervine operativ pentru reparații urgente (avarii, degradări care afectează siguranța utilizatorilor sau funcționarea obiectivelor), asigurând, după caz, măsuri provizorii de punere în siguranță până la remedierea definitivă;
16. Asigură semnalizarea zonei de lucru și respectă măsurile de securitate pentru protecția persoanelor și a bunurilor pe durata intervențiilor;
17. Informează zilnic șeful depozit asupra neregulilor, defecțiunilor constatate în complex, și asupra evenimentelor deosebite petrecute pe perioada schimbului;
18. Semnează procesul verbal de primire a biletelor de intrare de la gestionarul instituției;
19. Ține evidența zilnică a biletelor de intrare;
20. Distribuie publicului vizitator bilete de intrare în programul de funcționare (patinoarului, ștrandului);
21. La sfârșitul programului va face monetarul și va depune suma încasată din biletele de intrare la casieria instituției pe baza chitanței;
22. La sfârșitul sezonului va face inventarul, va încheia un proces verbal de predare despre situația biletelor vândute și rămase în gestiune;
23. Ține evidența încasărilor.