



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „S.I.M.D.” Harghita
Harghita Megyei „Integrált Hulladékgazdálkodási” Társulás

Miercurea Ciuc, 530140, P-ța Libertății Nr. 5, Cam. 240,
Tel.0266 207 700, Int.1705, C.I.F. 26134952

ANEXA la Hot. AGA nr. 6 din 2018

STATUTUL ACTUALIZAT

Al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate a localităților

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „S.I.M.D Harghita”

PREAMBUL

I. Asociații:

- 1. Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr. 5, județul Harghita, cod fiscal: 4245763, reprezentat de vicepreședintele mandatat aflat în funcție;
- 2. Municipiul Miercurea Ciuc**, prin Consiliul Local municipiului Miercurea Ciuc, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, str. Cetății nr. 1, cod fiscal: 4245747, reprezentat de primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 3. Municipiul Gheorgheni**, prin Consiliul Local al municipiului Gheorgheni, cu sediul în municipiul Gheorgheni. Str. Libertății nr. 27, cod fiscal: 4245070, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 4. Municipiul Toplița**, prin Consiliul Local al municipiului Toplița, cu sediul în municipiul Toplița, Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 14, cod fiscal: 4245178, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 5. Orașul Băile Tușnad**, prin consiliul Local al orașului Băile Tușnad, cu sediul în orașul Băile Tușnad, str. Oltului nr. 63, cod fiscal: 4245348, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 6. Orașul Bălan**, prin Consiliul Local al orașului Bălan, cu sediul în orașul Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25, cod fiscal: 4367612, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 7. Orașul Borsec**, prin Consiliul Local al orașului Borsec, cu sediul în orașul Borsec, str. Toplița nr. 1, cod fiscal: 4245380, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 8. Orașul Cristuru Secuiesc**, prin Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, cu sediul în orașul Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 27, cod fiscal: 4367647, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;

- 9. Orașul Vlăhița**, prin Consiliul local al orașului Vlăhița, cu sediul în orașul Vlăhița, str. Turnătorilor nr. 20, cod fiscal: 4245224, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 10. Comuna Atid**, prin Consiliul Local al comunei Atid, cu sediul în comuna Atid, nr. 469, cod fiscal: 4367884, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 11. Comuna Avrămești**, prin Consiliul Local al comunei Avrămești, cu sediul în comuna Avrămești, str. Principală nr. 126, cod fiscal: 4367892, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 12. Comuna Bilbor**, prin Consiliul Local al comunei Bilbor, cu sediul în comuna Bilbor, nr. 120, cod fiscal: 4246092, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 13. Comuna Brădești**, prin Consiliul Local al comunei Brădești, cu sediul în comuna Brădești, nr.89, cod fiscal: 4367906, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 14. Comuna Căpâlnița**, prin Consiliul Local al comunei Căpâlnița, cu sediul în comuna Căpâlnița, nr. 352, cod fiscal: 4367914, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 15. Comuna Ciceu**, prin Consiliul Local al comunei Ciceu, cu sediul în comuna Ciceu, nr. 651, cod fiscal: 16367667, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 16. Comuna Ciucsângeorgiu**, prin Consiliul Local al comunei Ciucsângeorgiu, cu sediul în comuna Ciucsângeorgiu, nr. 130, cod fiscal: 4246114, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 17. Comuna Ciumani**, prin Consiliul Local al comunei Ciumani, cu sediul în comuna Ciumani, Piața Borsos Miklós, nr. 208, cod fiscal: 4367922, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 18. Comuna Cârța**, prin Consiliul Local al comunei Cârța, cu sediul în comuna Cârța, nr. 159, cod fiscal: 4246122, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 19. Comuna Corbu**, prin Consiliul Local al comunei Corbu, cu sediul în comuna Corbu, nr. 365, cod fiscal: 4612487, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 20. Comuna Corund**, prin Consiliul Local al comunei Corund, cu sediul în comuna Corund, str. Principală, nr. 589, cod fiscal: 4246084, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;

- 21.Comuna Cozmeni**, prin Consiliul Local al comunei Cozmeni, cu sediul în comuna Cozmeni, str. Principală, nr. 200, cod fiscal: 14597953, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 22.Comuna Dănești**, prin Consiliul Local al comunei Dănești, cu sediul în comuna Dănești, nr. 781, cod fiscal: 4246157, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 23.Comuna Dealu**, prin Consiliul Local al comunei Dealu, cu sediul în comuna Dealu, str. Principală nr. 601, telefon/fax: 0266-225114/0266-225106, cod fiscal: 4367930, prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 24.Comuna Ditrău**, prin Consiliul Local al comunei Ditrău, cu sediul în comuna Ditrău, str. Libertății nr. 9, cod fiscal: 4367957, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 25.Comuna Dârjiu**, prin Consiliul Local al comunei Dârjiu, cu sediul în comuna Dârjiu, nr. 26, telefon/fax: 0266-22202, cod fiscal: 4367965, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 26.Comuna Feliceni**, prin Consiliul Local al comunei Feliceni, cu sediul în comuna Feliceni, nr. 208, cod fiscal: 4367973, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 27.Comuna Frumoasa**, prin Consiliul Local al comunei Frumoasa, cu sediul în comuna Frumoasa, str. Mihăileni nr. 7, cod fiscal: 4246173, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 28.Comuna Gălăuțaș**, prin Consiliul Local al comunei Gălăuțaș, cu sediul în comuna Gălăuțaș, str. Centru nr. 1, cod fiscal: 4367981, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 29.Comuna Joseni**, prin Consiliul Local al comunei Joseni, cu sediul în comuna Joseni, Piața István pap nr. 666, cod fiscal: 4367990, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 30.Comuna Lăzarea**, prin Consiliul Local al comunei Lăzarea, cu sediul în comuna Lăzarea, nr. 702, cod fiscal: 4368006, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 31.Comuna Leliceni**, prin Consiliul Local al comunei Leliceni, cu sediul în comuna Leliceni, str. Principală nr. 10, cod fiscal: 16363525, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 32.Comuna Lueta**, prin Consiliul Local al comunei Lueta, cu sediul în comuna Lueta, nr. 397, cod fiscal: 4368014, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;

- 33.Comuna Lunca de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Lunca de Jos, cu sediul în Comuna Lunca de Jos, nr. 647, cod fiscal: 4246211, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 34.Comuna Lunca de Sus**, prin Consiliul Local al comunei Lunca de Sus, cu sediul în comuna Lunca de Sus, nr. 537., cod fiscal: 4246220, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 35.Comuna Lupeni**, prin Consiliul Local al comunei Lupeni, cu sediul în comuna Lupeni, str. Principală nr. 566, cod fiscal: 4368049, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 36.Comuna Mădăraș**, prin Consiliul Local al comunei Mădăraș, cu sediul în comuna Mădăraș, str. Principală nr. 193, cod fiscal: 145961052, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 37.Comuna Mărtiniș**, prin Consiliul Local al comunei Mărtiniș, cu sediul în comuna Mărtiniș, nr. 258, cod fiscal: 4246238, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 38.Comuna Merești**, prin Consiliul Local al comunei Merești, cu sediul în comuna Merești, nr. 144, cod fiscal: 4246246, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 39.Comuna Mihăileni**, prin Consiliul Local al comunei Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, nr. 288/A, cod fiscal: 4246254, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 40.Comuna Mugeni**, prin Consiliul Local al comunei Mugeni, cu sediul în comuna Mugeni, nr. 150, cod fiscal: 4368068, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 41.Comuna Ocland**, prin Consiliul Local al comunei Ocland, cu sediul în comuna Ocland, nr. 174, cod fiscal 4368073, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 42.Comuna Păuleni Ciuc**, prin Consiliul Local al comunei Păuleni Ciuc, cu sediul în comuna Păuleni Ciuc, nr. 76, cod fiscal: 4246262, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 43.Comuna Plăieșii de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Plăieșii de Jos, cu sediul în comuna Plăieșii de Jos, nr. 102, cod fiscal: 4368090, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 44.Comuna Porumbeni**, prin Consiliul Local al comunei Porumbeni, cu sediul în comuna Porumbeni Mari, nr. 244/A, cod fiscal: 16367675, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;

- 45.Comuna Praid**, prin Consiliul Local al comunei Praid, cu sediul în comuna Praid, nr. 394, cod fiscal: 4368103, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 46.Comuna Racu**, prin Consiliul Local al comunei Racu, cu sediul în comuna Racu, nr. 232, cod fiscal: 16373057, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 47.Comuna Remetea**, prin Consiliul Local al comunei Remetea, cu sediul în comuna Remetea, Piața Cseres Tibor nr. 10, cod fiscal: 4367655, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 48.Comuna Satu Mare**, prin Consiliul Local al comunei Satu Mare, cu sediul în comuna Satu Mare, nr. 450, cod fiscal: 16373065, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 49.Comuna Săcel**, prin Consiliul Local al comunei Săcel, cu sediul în comuna Săcel, nr. 70, cod fiscal: 4367663, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 50.Comuna Sărmaș**, prin Consiliul Local din comuna Sărmaș, cu sediul în comuna Sărmaș, nr. 257, cod fiscal: 4367868, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 51.Comuna Secuieni**, prin Consiliul Local al comunei Secuieni, cu sediul în comuna Secuieni, nr. 224, cod fiscal: 4367371, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 52.Comuna Siculeni**, prin Consiliul Local al comunei Siculeni, cu sediul în comuna Siculeni, nr. 106, cod fiscal: 4246270, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 53.Comuna Sâncrăieni**, prin Consiliul Local al comunei Sâncrăieni, cu sediul în comuna Sâncrăieni, nr. 522, cod fiscal: 4246267, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 54.Comuna Sântimbru**, prin Consiliul Local al comunei Sântimbru, cu sediul în comuna Sântimbru, nr. 588, cod fiscal: 16363517, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 55.Comuna Sândominic**, prin Consiliul Local al comunei Sândominic, cu sediul în comuna Sândominic, nr. 507, cod fiscal: 4246879, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 56.Comuna Sânmartin**, prin Consiliul Local al comunei Sânmartin, cu sediul în comuna Sânmartin, nr. 40, cod fiscal: 4245887, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;

- 57.Comuna Sânsimion**, prin Consiliul Local al comunei Sânsimion, cu sediul în comuna Sânsimion, nr. 210, cod fiscal: 4245909, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 58.Comuna Subcetate**, prin Consiliul Local al comunei Subcetate, cu sediul în comuna Subcetate, nr. 231, cod fiscal: 4367698, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 59.Comuna Suseni**, prin Consiliul Local al comunei Suseni, cu sediul în comuna Suseni, nr. 212, cod fiscal: 4367701, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 60.Comuna Șimonești**, prin Consiliul Local al comunei Șimonești, cu sediul în comuna Șimonești, str. Morii nr. 249, cod fiscal: 4367710, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 61.Comuna Tomești**, prin Consiliul Local al comunei Tomești, cu sediul în comuna Tomești, nr. 682, cod fiscal: 15865574, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 62.Comuna Tulgheș**, prin Consiliul Local al comunei Tulgheș, cu sediul în comuna Tulgheș, nr. 339, cod fiscal: 4245933, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 63.Comuna Tușnad**, prin Consiliul Local al comunei Tușnad, cu sediul în comuna Tușnad nr. 176, cod fiscal: 4245941, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 64.Comuna Ulieș**, prin Consiliul Local al comunei Ulieș, cu sediul în comuna Ulieș, nr. 30, cod fiscal: 4367744, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 65.Comuna Vărșag**, prin Consiliul Local al comunei Vărșag, cu sediul în comuna Vărșag, nr. 348, cod fiscal: 4367752, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 66.Comuna Voșlăbeni**, prin Consiliul Local al comunei Voșlobeni, cu sediul în comuna Voșlobeni, str. Principală nr. 62, cod fiscal: 4612495, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;
- 67.Comuna Zetea**, prin Consiliul Local al comunei Zetea, cu sediul în comuna Zetea, nr. 272, telefon/fax: 0266-241152, cod fiscal: 4367779, reprezentat prin primarul/viceprimarul aflat în funcție;

Denumiti colectiv asociatii si individual asociatul.

Având în vedere că:

1. Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții planificate în vederea respectării angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, în ceea ce privește serviciile de salubritate, incluzând activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale. În acest sens, din analizele efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, rezultă cu claritate că pentru buna funcționare a serviciilor de salubritate și pentru îndeplinirea cerințelor impuse de legislația în vigoare și a angajamentelor pe care România și le-a asumat în procesul de aderare la Uniunea Europeană, sunt necesare investiții financiare considerabile în sistemele publice de salubritate ce depășesc capacitatea financiară a acestor unități administrativ-teritoriale;

2. Asociații au încheiat un Document de poziție în temeiul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al OUG nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în scopul implementării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”);

3. Proiectul va cuprinde:

- a)** realizarea unui sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita;
- b)** construcția unui Centru de management integrat al deșeurilor (CMID) pe teritoriul administrativ al comunei Remetea, județul Harghita, incluzând o rampa ecologică și instalațiile aferente, o stație de sortare și una de compostare destinat să deservescă Asociații;
- c)** exploatarea CMID, inclusiv întreținerea rampei ecologice și a bunurilor aferente, precum și prelucrarea și depozitarea deșeurilor;
- d)** transportul deșeurilor de la punctele/stațiile de transfer la CMID și exploatarea punctelor de transfer, care include întreținerea acestora;
- e)** construcția a 2 puncte/stații de transfer (Miercurea Ciuc, Corund), destinate să deservescă fiecare câte o arie determinată (zonele de colectare corespunzătoare unui număr de unități administrativ teritoriale (municipii, orași și/sau comune) care sunt părți la Documentul de poziție;
- f)** colectarea deșeurilor din zonele de colectare corespunzătoare fiecărei stații de transfer, transportul acestor deșeurii până la stația de transfer aferentă, sau după caz, până la CMID;

Noi, Asociații, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile:

1. Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârii Guvernului privind depozitarea deșeurilor nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la societăți și fundații, aprobată cu modificări și completările ulterioare;

în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale din județul Harghita și pentru delegarea gestiunii a serviciului de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale, membre pe baza unui mandat special acordat, asociație care are caracter de persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute de prezentul statut.

CAP. 1.

Denumirea, sediul și durata Asociației

ART. 1.

Denumirea Asociației este **Asociația de dezvoltare intercomunitară „S.I.M.D. Harghita”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 100294 din 22. 06. 2011, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

ART. 2.

(1) Sediul Asociației este în România, municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, cod poștal nr. 530140, județul Harghita.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației.

ART. 3.

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 2.

Scopul și obiectivele Asociației

ART. 4.

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale – (denumite în continuare **„Serviciile”**) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, și pentru delegarea gestiunii a serviciului de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre pe baza unui mandat special acordat, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes județean, destinate înființării, finanțării, monitorizării și coordonării unui sistem de management integrat al deșeurilor municipale în județul Harghita, aferente Serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciilor (denumită în continuare **„Strategia de dezvoltare”**).

(2) Forma de gestiune a Serviciilor va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui sau mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumite în continuare **„Contracte de Delegare”**), atribuite Operatorilor conform prevederilor legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.

ART. 5.

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a)** să elaboreze și să aprobe o strategie comună de dezvoltare a Serviciilor;
- b)** să asigure implementarea unui sistem de management integral al deșeurilor în județul Harghita;
- c)** să coordoneze implementarea investițiilor aferente sistemului de management integrat al deșeurilor, prin accesarea de fonduri europene, și să stabilească un plan de investiții pe termen lung cu privire la infrastructura de gestionare a deșeurilor;

- d)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;
- e)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- f)** să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciilor;
- g)** să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a Contractelor de Delegare a gestiunii Serviciilor și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a Operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- h)** să încheie Contractele de Delegare a gestiunii Serviciilor cu Operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare și în Document de poziție;
- i)** să monitorizeze executarea Contractelor de Delegare și să informeze regulat Asociații despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de Operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- j)** să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;
- k)** să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;
- l)** să organizeze cursuri de formare profesională a adulților.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

- a)** să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciilor, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu;
- b)** să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a Serviciilor și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestuia;

- c)** să elaboreze și să aprobe următoarele documente:
- a.** studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer/stațiile de sortare/depozitul de deșeuri;
 - b.** documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare a gestiunii privind aceste activități;
 - c.** caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale Serviciilor;
- d)** să numească membrii comisiilor de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare al căror obiect este gestiunea activităților de colectare a deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer/depozitul de deșeuri;
- e)** să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatori în cadrul Contractelor de Delegare, în baza și conform prevederilor acestor contracte, cu privire la:
- a.** modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;
 - b.** modul de administrare, exploatare, întreținere, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente Serviciilor, cu accent pe exploatarea eficientă și suigură a infrastructurii aferente Serviciilor și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unității administrativ-teritoriale;
 - c.** modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public;
 - d.** modul în care se asigură protecția utilizatorilor.
- f)** să aplice măsurile corective menționate în Contractele de Delegare aplicabile, în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-au obligat;
- g)** să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părți;
- h)** să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii de acoperire a sistemului integrat de management al deșeurilor;
- i)** începând de la data stabilirii unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctul de transfer/depozitul de deșeuri, pentru o zonă de colectare determinată, să aprobe acest tarif în numele și pe seama Asociațiilor implicați;
- j)** să coordoneze proiectarea și executarea lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

k) să informeze periodic utilizatorii asupra stării Serviciilor și asupra politicilor de dezvoltare a acestora.

l) să exercite pe seama și în numele lor dreptul de a delega gestiunea serviciilor de salubritate transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de salubritate aferente serviciilor de utilități publice transferate.

(3) Exercitarea atribuțiilor/prerogativelor stipulate la lit. a, c, h, i și l, din acest articol se va face numai în baza unui mandat special și prealabil al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

CAP. 3.

Patrimoniul Asociației

ART. 6.

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resurse proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației este de 33.853 lei după cum urmează:

1. Județul Harghita	4.893 lei
2. Municipiul Miercurea Ciuc	4.203 lei
3. Municipiul Gheorgheni	2.002 lei
4. Municipiul Toplița	1.588 lei
5. Orașul Băile Tușnad	173 lei
6. Orașul Bălan	790 lei
7. Orașul Borsec	286 lei
8. Orașul Cristuru Secuiesc	967 lei
9. Orașul Vlăhița	704 lei
10. Comuna Atid	284 lei
11. Comuna Avrămești	252 lei
12. Comuna Bilbor	286 lei
13. Comuna Brădești	160 lei
14. Comuna Căpâlnița	198 lei
15. Comuna Ciceu	248 lei
16. Comuna Ciucsângeorgiu	489 lei
17. Comuna Ciumani	449 lei
18. Comuna Cârța	285 lei

19. Comuna Corbu	160 lei
20. Comuna Corund	618 lei
21. Comuna Cozmeni	211 lei
22. Comuna Dănești	238 lei
23. Comuna Dealu	391 lei
24. Comuna Ditrău	594 lei
25. Comuna Dârjiu	118 lei
26. Comuna Feliceni	303 lei
27. Comuna Frumoasa	365 lei
28. Comuna Gălăuțaș	266 lei
29. Comuna Joseni	572 lei
30. Comuna Lăzarea	361 lei
31. Comuna Leliceni	172 lei
32. Comuna Lueta	353 lei
33. Comuna Lunca de Jos	523 lei
34. Comuna Lunca de Sus	342 lei
35. Comuna Lupeni	443 lei
36. Comuna Mădăraș	223 lei
37. Comuna Mărtiniș	301 lei
38. Comuna Merești	142 lei
39. Comuna Mihăileni	264 lei
40. Comuna Mugeni	346 lei
41. Comuna Ocland	140 lei
42. Comuna Păuleni Ciuc	174 lei
43. Comuna Plăieșii de Jos	298 lei
44. Comuna Porumbeni	171 lei
45. Comuna Praid	685 lei
46. Comuna Racu	154 lei
47. Comuna Remetea	632 lei
48. Comuna Satu Mare	196 lei
49. Comuna Săcel	132 lei
50. Comuna Sărmaș	413 lei
51. Comuna Secuieni	266 lei
52. Comuna Siculeni	276 lei
53. Comuna Sâncrăieni	250 lei
54. Comuna Sântimbru	206 lei
55. Comuna Sândominic	640 lei
56. Comuna Sânmartin	235 lei

57. Comuna Sânsimion	344 lei
58. Comuna Subcetate	211 lei
59. Comuna Suseni	515 lei
60. Comuna Șimonești	374 lei
61. Comuna Tomești	264 lei
62. Comuna Tulgheș	360 lei
63. Comuna Tușnad	211 lei
64. Comuna Ulieș	127 lei
65. Comuna Vărșag	151 lei
66. Comuna Voșlăbeni	206 lei
67. Comuna Zetea	575 lei

ART. 7.

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a)** contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b)** dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c)** donații, sponsorizări sau legate;
- d)** orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) **Cuantumurile cotizațiilor asociaților nu se cuprind în Statutul Asociației, ci se stabilesc anual, prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, fiind urmărite pentru executare de către Președintele Asociației.**

(3) **Valoarea cotizației membrilor se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se ia în considerare numărul populației UAT-urilor membre beneficiare.**

(4) **Termenul de scadență al cotizațiilor membrilor este trimestrial pentru Județul Harghita, și 20 de zile de la comunicarea hotărârii AGA pentru ceilalți membri ai Asociației.**

ART. 8.

Asociația nu are calitatea de Operator și nu va desfășura activități economice.

ART. 9.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. 4.

Asociații

ART. 10.

Asociații au următoarele drepturi:

- a)** să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b)** să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c)** să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 11.

Asociații au următoarele obligații:

- a)** să respecte Statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b)** să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă în termenul scadent prevăzut anterior.
- c)** să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d)** să participe, prin reprezentanții săi, la ședințele adunării generale a Asociației.

ART. 12.

(1) Calitatea de Asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care Asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un Asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu Operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), aceasta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală, va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele

excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadaptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectului Asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către Operatorul prevăzut la art. 17. alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a)** sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b)** sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

ART. 13.

(1) Asociația poate accepta cu acordul Asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului Operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama Asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociaților în adunare generală a Asociației au nevoie de un mandat special prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generală a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către Operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama Asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului Operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama Asociatului respectiv.

CAP. 5.

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

ART. 14.

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Reprezentanții numiți în adunare generală a Asociației vor fi primarii, pentru municipii, orașe și comune, respectiv președintele Consiliului Județean Harghita, sau viceprimarii, vicepreședinții consiliului județean, respectiv administratorii publici.

(2) Mandatul reprezentanților este valabil atâta timp cât mandatul de demnitar sau de administrator public este valabil.

(3) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 15.

(1) Membrii Adunării Generale, care vor reprezenta interesele asociaților în ședințele AGA, se nominalizează prin hotărâre AGA.

(2) Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Asociației poate fi retribuit, respectând legislația în vigoare..

(3) Drepturile și obligațiile Președintelui Asociației sunt:

- a)** Are drept de semnătură pe documentele care implică Asociația. Dreptul de semnătură poate fi transferat pe o perioadă limitată unuia dintre membrii Consiliului Director;
- b)** Reprezintă interesele Asociației față de autorități, reprezintă Asociația pe plan local, național și internațional;
- c)** Reprezintă Asociația în derularea contractelor și își asumă obligația în numele acesteia;
- d)** Conduce ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociațiilor, semnează valabil pentru actele și documentele Asociației;
- e)** Primește, analizează și rezolvă reclamațiile membrilor Asociației și a angajaților Asociației;

ART. 16.

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către Asociați prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

ATRIBUȚII	CVORUM/VOT
a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți
b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți
c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar;	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți
d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți
e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți
f) aprobarea componenței, atribuțiilor și modul de funcționare a comisiilor ce vor asista după caz consiliul director al Asociației în exercitarea atribuțiilor de elaborare a strategiilor, de monitorizare, de supraveghere, de organizare a licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de delegare și altele	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți
g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți
h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți
i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și	prezența și cu votul favorabil al tuturor

stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare	asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare +mandat special, acordat expres
j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți +mandat special, acordat expres
k) aprobarea cotizației anuale	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți
l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	prezența a 2/3 și majoritatea voturilor asociaților prezenți

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform. art. 5, alin. (2) sunt:

ATRIBUȚII	CVORUM/VOT
a) aprobarea Strategiei de Dezvoltare, a programelor de reabilitare și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programelor de înființare a unor noi infrastructuri precum și a programelor de mediu elaborate de Consiliul Director al Asociației, conform art. 24. Alin. (3) din prezentul statut	+mandat special, acordat expres
b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 24. Alin (3) lit. f) din prezentul Statut	prezența tuturor asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin 1/2 din numărul asociaților reprezentând 2/3 din numărul populației, fie 2/3

	din asociați reprezentând 1/2 din populație
<p>c) aprobarea următoarelor documente elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 24. Alin. (3) lit. b) din prezentul Statut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer; 2. documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare a gestiunii privind aceste activități; 3. caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciilor; 	<p>Art. 20 alin (6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)–(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.</p> <p>+mandat special, acordat expres</p>
<p>d) numirea membrilor comisiilor de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare al căror obiect este gestiunea activităților de colectare a deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer/stațiile de sortare/depozitul de deșeuri</p>	<p>+mandat special, acordat expres</p>
<p>e) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul arii de acoperire a sistemului integrat de management al deșeurilor</p>	<p>votul favorabil al reprezentantului</p>
<p>f) începând de la data stabilirii unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer/depozitul de deșeuri, pentru o zonă de colectare determinată, aprobarea acestui tarif în numele și pe seama Asociațiilor implicați</p>	<p>votul favorabil al reprezentantului</p> <p>+mandat special, acordat expres</p>
<p>g) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă</p>	<p>prezența tuturor asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin 1/2</p>

nivelul indicatorilor de performanță	din numărul asociațiilor reprezentând 2/3 din numărul populației, fie 2/3 din asociați reprezentând 1/2 din populație
--------------------------------------	--

ART. 17.

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociațiilor, în special:

- a)** strategia de dezvoltare;
- b)** implementarea și finanțarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”;
- c)** politica tarifară;
- d)** contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a)** Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b)** sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor, conform prevederilor Documentului de Poziție;
- c)** listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari a investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale Asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d)** studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii ai bunurilor rezultate în urma investițiilor);

- e)** județul Harghita va deveni proprietarul tuturor bunurilor noi realizate prin investiții în cadrul Proiectului, care sunt componente ale infrastructurii aferente Serviciilor și care deservesc mai mulți Asociați, conform art. 10. alin. (6) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul Județean va încheia contractele de achiziții publice de lucrări în vederea realizării acestor bunuri, în special CMID și punctele de transfer, a contractelor de achiziții publice de bunuri și servicii aferente Proiectului, precum și contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de exploatare a punctelor de transfer, de transport al deșeurilor de la punctele de transfer la CMID și de gestiune a CMID, cu un operator ales prin procedura licitației publice, conform legislației aplicabile;
- f)** în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente aflate sub responsabilitate fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor Operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- g)** numărul și categoriile de Contracte de Delegare a gestiunii serviciilor sunt prevăzute în Documentul de poziție și vor fi atribuite conform prevederilor legale, în numele și pe seama acelor Asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului, aflate sub responsabilitatea acestora și conform celor convenite de Asociați în Documentul de poziție;
- h)** Operatorii vor fi responsabili de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractele de Delegare, vor întreține, moderniza, reabilita și extinde infrastructura concesionată și vor gestiona Serviciile/activitățile componente ale Serviciilor pe riscul și răspunderea lor, conform clauzelor contractelor de delegare;
- i)** Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operatori ai obligațiilor care le incumbă în temeiul contractului de delegare;
- j)** Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut și ale Contractelor de delegare;
- k)** Mecanismul de plată a Serviciilor (tarife, taxe sau mixt), modalitatea de calcul al tarifelor și/sau taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea, transportul, transferul, sortarea, tratarea și depozitarea, deșeurilor sunt prevăzute prin Documentul de poziție.

ART. 18.

Reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 19.

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată cel puțin o dată la 6 (șase) luni sau ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din Asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, prin poștă/fax/email în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 20.

(1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți Asociați, respectiv Asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut **asociați implicați**, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. a)–h) și lit. j)–l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor Asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile

calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor Asociațiilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (3) lit. b) și g) se iau în prezența tuturor asociațiilor/ asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/ asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/ asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul Asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor Asociațiilor implicați.

(5) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezenți.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)–(6), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

(9) Dreptul de vot, în cadrul ședințelor AGA, să poată fi exercitat și prin corespondență, sub condiția ca membrii asociați să primească, odată cu convocatorul, întregul material supus dezbaterii în ședință, împreună cu proiectele de hotărâri. Toate aceste materiale vor fi transmise prin serviciul poștal, serviciul de curierat, persoana însușit sub semnătură ori prin mail, în ultimul caz fiind necesară confirmarea în scris a primirii mail-ului.

(10) Votul prin corespondență se exercită prin completarea și semnarea unui buletin de vot, pus la dispoziția membrilor asociați, odată cu convocatorul, buletin ce se va transmite Asociației, prin serviciul poștal ori curierat rapid, astfel încât acesta să ajungă la sediul Asociației cel mai târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru ședința AGA, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: "PENTRU ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR ADI SIMD HARGHITA, DIN DATA DE _____".

(11) Reprezentantul legal în AGA al membrului asociat își exercită dreptul de vot prin înscrierea caracterului „X” în căsuța aferentă opțiunii. Vor fi considerate valide doar acele formulare de buletine de vot care conțin toate elementele de identificare solicitate pentru semnatar și în care votul este exprimat cu un singur caracter „X” în dreptul fiecărui punct de pe buletinul de vot. Semnătura reprezentantului legal se certifică de către secretarul ori consilierul juridic al UAT asociat.

(12) În cazul votului pentru alegerea membrilor Consiliului director, votul este secret, iar asociații, prin reprezentanții legali în AGA a Asociației, pot vota doar un număr de candidați egal cu numărul de locuri pentru care se fac alegeri. În situația în care asociatul votează mai mulți candidați decât numărul de locuri pentru care se organizează alegeri, votul va fi anulat.

(13) Validarea votului se face pentru fiecare problemă înscrisă pe ordinea de zi în parte.

(14) Buletinele de vot prin corespondență expediate prin poștă sau curier, în care semnătura reprezentantului membrului asociat nu este certificată de către secretarul ori consilierul juridic al UAT respectiv, vor fi anulate.

(15) Voturile exprimate vor fi anulate pentru vicii de procedură în următoarele situații:

- a)** sunt ilizibile;
- b)** conțin opțiuni contradictorii sau confuze;
- c)** sunt exprimate condiționat.

(16) Voturile anulate pentru vicii de procedură sunt luate în calcul pentru stabilirea cvorumului, dar nu sunt luate în considerare atunci când punctul de pe ordinea de zi la care se referă este supus la vot.

(17) În cazul în care un asociat, prin reprezentantul său legal în AGA a Asociației, care și-a exprimat opțiunea de a vota prin corespondență, se prezintă în ziua adunării la locul întrunirii, se anulează opțiunile exprimate anterior.

(18) Secretarul ședințelor AGA va prelucra și păstra informațiile aferente votului prin corespondență.

ART. 21.

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. i)–j) și art. 16, alin. (3) lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui

mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației vor fi aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociaților implicați, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet sau pe pagina de internet a Consiliului Județean Harghita.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega Consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20, alin (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

ART. 22.

(1) Consiliul Director este organul de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 6 membri numiți de Adunarea Generală, dintre membrii săi sau specialiști propuși de cel puțin un membru al Adunării Generale, pe o perioadă de 4 ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Prin urmare componența Consiliului Director va fi următoarea: un membru din zona Ciucului, un membru din zona Odorhei, un membru din zona Gheorgheni, un membru reprezentând comuna Remetea și doi membrii din partea Consiliului Județean Harghita (din cadrul Direcției Generale Patrimoniu și Direcției Generale Economice) care vor fi desemnați prin hotărâre de Consiliu Județean.

(2) Membrii Consiliului Director pot fi retribuiți, respectând legislația în vigoare pe baza hotărârii Adunării generale.

(3) Președintele Asociației este și președintele Consiliului Director.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 23.

Membrii Consiliului Director sunt nominalizați/aleși prin hotărârea AGA.

ART. 24.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a)** prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli: bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b)** propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c)** aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro;
- d)** angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e)** în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- f)** orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului atribuit de Asociație conform art. 5, alin. 2. din prezentul Statut:

- a)** asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-aniuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de mediu, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare;
- b)** asigură elaborarea următoarelor documente pe care le supune aprobării Adunării Generale:
 - 1.** studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele de transfer/stațiile de sortare/depozitul ecologic;
 - 2.** documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități;

3. caietele de sarcini și regulamentele consolidate și armonizate ale Serviciilor;

- c)** asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d)** asigură consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor;
- e)** solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciilor;
- f)** asigură monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operatori prin Contractele de Delegare, a căror execuție o monitorizează, cu privire la:
 - 1.** modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractele de Delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - 2.** gestionarea și administrarea Serviciilor de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - 3.** modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociației, afectate Serviciilor;
 - 4.** asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - 5.** asigurarea protecției utilizatorilor.
- g)** asigură medierea conflictelor dintre Utilizatori și Operatori, la cererea uneia dintre părți;
- h)** invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

(4) Consiliul Director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

ART. 25.

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un Aparat Tehnic propriu a cărui organigramă și stat de funcții va fi aprobat și de Consiliul Director.

(2) Aparatul Tehnic va fi condus de un Director executiv. Membrii Aparatului Tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Prin aparatul tehnic se vor asigura următoarele activități:

- a) secretariat;
- b) contabilitate;
- c) consiliere juridică;
- d) monitorizarea executării Contractelor de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) Numărul de personal se va stabili în așa fel, încât aceștia să poată acoperi toate activitățile menționate la aliniatul (3).

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

ART. 26.

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

ART. 27.

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de comisia de cenzori numită de adunare generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Membri comisiei de cenzori a Asociației sunt nominalizați/aleși prin hotărârea AGA.

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 6.

Dizolvarea și lichidarea

ART. 28.

Asociația se dizolvă:

- a)** de drept;
- b)** prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c)** prin hotărârea Adunării Generale.

ART. 29.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a)** imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost construită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b)** imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă situația durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să constituie;
- c)** reducerea numărului de asociați sub limita de 3 (trei), dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 30.

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a)** scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b)** realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c)** Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d)** Asociația a devenit insolubilă.

ART. 31.

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoana juridică de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente, data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire.

ART. 32.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 7.

Dispoziții finale

ART. 33.

(1) Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Consiliului Director și cenzorului/comisiei de cenzori, nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Consiliului de Administrație, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copie acte de identitate și cazier fiscal sau ori alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

(2) Prezentul statut poate fi modificat doar prin Acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(3) Prezentul este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(4) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse pre soluționare instanțelor judecătorești competente.