



Nr de înregistrare: i 732/21.11.2018.

**CAIET DE SARCINI**  
privind achiziția de  
**SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE LA SEDIUL PRIMĂRIEI**  
**MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC ȘI LA EVENIMENTELE PUBLICE ORGANIZATE DE PRIMĂRIA**  
**MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC**

**I. CONDIȚII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică de către fiecare ofertant.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**II. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Municipiul Odorheiu Secuiesc.

**III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Prestare Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivul MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC cu sediul în Odorheiu Secuiesc, Piața Primăriei nr. 5, jud. Harghita, a bunurilor ce fac obiectul activității acestuia, tuturor valorilor, mijloacelor și instalațiilor, respectiv la evenimentele publice enumerate mai jos.

**IV. DESCRIEREA SERVICIULUI**

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei cu agenți de securitate calificați, la obiectivul situat în Municipiul Odorheiu Secuiesc, Piața Primăriei, nr.5, jud. Harghita, a bunurilor ce fac obiectul activității acestuia, tuturor valorilor, mijloacelor și instalațiilor, cu un dispozitiv compus din 1 post de pază permanent, 7 zile pe săptămână, cu program 24 ore/zi, în perioada arătată în prezentul caiet de sarcini.

De asemenea, se impune asigurarea serviciului de pază, pentru următoarele evenimente publice, desfășurate în Municipiul Odorheiu Secuiesc:

- Concertul „Ultimul clopoței”, în perioada 09.05.2019 – 11.05.2019, zilnic între orele 20:00 – 08:00, cu 2 agenți de securitate;

- Zilele Orașului, în perioada 28.05.2019 – 02.06.2019, zilnic între orele 20:00 – 08:00, cu 2 agenți de securitate;

- Ziua Szent Istvan, în perioada 16.08.2019 – 20.08.2019, zilnic între orele 20:00 – 08:00, cu 2 agenți de securitate;

- Târgul de Crăciun, în perioada 14.12.2019 – 23.12.2019, zilnic între orele 20:00 – 08:00, cu 2 agenți de securitate.

Numărul total de ore de serviciu de pază de prestat, este prezentat în următorul tabel:

Denumire obiectiv	Nr. zile	Nr. Agent / tură	Ore/ zi	Total ore	Ore muncă de noapte	Ore sâmbătă și duminică	Ore sărbători legale
Sediul Primăriei ( perioada 01.05.2019 - 31.12.2019, 24 ore din 24)	245	1	24	5.880	1.960	1.680	216
Concert „Ultimul clopoțel” (09.05.2019 - 11.05.2019)	2	2	12	48	32	16	0
Zilele Orașului (28.05.2019 - 02.06.2019, zilnic între 20:00 - 08:00)	5	2	12	120	80	40	16
Zilele Szent Istvan (16.08.2019 - 20.08.2019, zilnic între 20:00 - 08:00)	4	2	12	96	64	48	0
Târgul de Crăciun (14.12.2019 - 23.12.2019, zilnic între 20:00 - 08:00)	9	2	12	216	144	80	0
				<b>6.360</b>	<b>2.280</b>	<b>1.864</b>	<b>232</b>

La solicitarea Autorității contractante, prestatorul va asigura servicii de pază și la alte evenimente publice, servicii care se vor factura la tariful orar ofertat pentru prestarea serviciilor. De asemenea, în cazul serviciilor de pază pentru evenimentele publice menționate anterior, beneficiarul are dreptul de a solicita prestarea unui număr de ore inferior/ superior cantităților din tabelul de mai sus.

Valoarea estimată a contractului, pentru cantitatea totală de 6.360 ore este de 108.438 lei, fără TVA.

## V. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este între 01.05.2019 și 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire, pentru încă 4 luni, în funcție de alocările bugetare existente.

## VI. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR

- Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, în condiții de maximă siguranță acestora precum și protecția umană.

- Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare în domeniu, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare.
- Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform Legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor.
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii și informarea conducerii beneficiarului cu privire la principalele aspecte referitoare la modul de funcționare a serviciului de pază.
- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani.
- Să dispună permanent de personal necesar, atestat pentru desfășurarea activității de agent de securitate, și mijloace pentru dotarea posturilor.
- Participă alături de beneficiarul prestației la stabilirea dispozitivului de pază, necesarul de mijloace și amenajări tehnice de pază, precum și alte măsuri necesare pentru asigurarea securității depline a obiectivului păzit, în perimetrul acestuia și pe itinerariile de patrulare stabilite, ce fac parte integrantă din dispozitivul de pază.
- Asigură executarea în mod corespunzător a serviciului de pază, iar în funcție de evoluția situației operative și a concluziilor desprinse în urma activității specifice desfășurate, întreprinde măsuri corective pentru buna funcționare a dispozitivului de pază.
- Verifică permanent modul de funcționare a mijloacelor tehnice de pază solicitând beneficiarului, remedierea grabnică a neregulilor constatate.
- Aduce la cunoștința beneficiarului și cu acordul acestuia, organului local de poliție, cu operativitate, producerea oricărui eveniment deosebit săvârșit în cadrul obiectivului, în postul de pază și pe itinerariul de patrulare.
- Asigură echiparea agenților de pază cu uniformă de serviciu și cu dotările necesare, inclusiv pregătirea și instruirea acestora.
- Ține evidența autovehiculelor intrate și ieșite în registre speciale. Evidența persoanelor intrate și ieșite în și din instituție se face numai în afara programului de lucru al instituției.

## VII. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE

Obiectul achiziției îl constituie asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor existente la obiectivele mai sus menționate.

Planul de pază va fi întocmit de reprezentanții achizitorului împreună cu reprezentanții prestatorului în vederea avizării acestuia de către organele poliției.

Asigurarea pazei se va executa în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție specifice fiecărui obiectiv în parte, avizat de organele de poliție.

Pe parcursul derulării evenimentelor publice, unde se impune prestarea serviciilor de pază, se va asigura paza bunurilor și a valorilor, în conformitate cu solicitările și dispozițiile Autorității contractante.

Agenții de securitate vor fi dotați cu următoarele:

1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
2. baston de cauciuc, port baston;
3. spray cu gaz iritant – lacrimogene, port spray;
4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
5. fluier;
6. port carnet;
7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;

8. documente specifice executării și evidenței serviciului de pază.

## VIII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

### A. Obligații minimale ale prestatorului:

1. Acordare de sprijin în întocmirea planului de pază, care să cuprindă și avizarea de către organele de poliție.
2. Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar.
3. Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază.
4. Depunerea planificării serviciului la beneficiar în prealabil cu cel puțin 2 zile pentru luna următoare.
5. Intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.).
6. Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere, își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își exercită serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.
7. În nici o situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost angajat/numit de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract.
8. Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților săi.
9. Prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și /sau va avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post.
10. Părăsirea de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
11. Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază.
12. Reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane va fi dispusă de beneficiar, în concordanță cu documentele serviciului de pază.
13. Respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.
14. Respectarea regulamentului de ordine interioară a municipiului Odorheiu Secuiesc cât și a altor dispoziții date de conducătorul acestuia.
15. Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnului postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
16. Prestatorul să dețină o poliță de asigurare de răspundere civilă, pentru repararea eventualelor pagube pricinuite din culpa sa, în valoare de cel puțin 50.000 lei, valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a activității. Polița se va prezenta la încheierea contractului.
17. Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale.
18. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor abilitate.

19. Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază, stabilite în urma cercetărilor organelor competente.

20. Garantarea păstrării secretului profesional privitoare la activitatea beneficiarului.

21. La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

22. Instruirea personalului propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor legii nr. 307/2006 privind apărarea incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

#### **B. Obligații minimale ale agenților de pază:**

1. Să poarte uniforma, să dețină echipamentul din dotare și să aibă comportament civilizat. Stilul de lucru să nu fie lipsit de politețe și fermitate.

2. Să permită accesul publicului în obiectiv în baza programului de lucru cu publicul stabilit de beneficiar și în conformitate cu dispozițiile interne.

3. Să îndrume în mod corespunzător persoanele care vin cu diferite probleme la diferitele instituții, servicii, birouri, compartimente situate în obiectiv.

4. Să îndrume publicul privind eliberarea bonurilor de ordine (SEDO) la diferite birouri.

5. Să nu permită accesul în obiectiv persoanelor în stare de ebrietate.

6. Să urmărească ca salariații instituției să utilizeze cardul de identificare la fiecare intrare/ieșire în/din instituție.

7. Să țină evidența cheilor de la birourile, încăperile aflate în instituție, să urmărească ridicarea și depunerea acestora.

8. Să urmărească și/sau să supravegheze obiectele, materialele, documentele care se introduc sau se scot pe poarta de intrare principală în cadrul și în afara programului de lucru, sau care se lasă pentru înmânare.

9. Să verifice încăperile instituției după terminarea programului, dacă sunt încuiate, ferestrele închise, să nu existe nici un fel de condiții pentru producere de pagube, sau după orice incident de securitate (furt, distrugere, calamități naturale, defecțiuni la rețeaua de gaz și curent electric).

10. Să facă verificări periodice în obiectiv pentru evitarea situațiilor neprevăzute pentru producere de pagube sau alte evenimente.

11. În perioada în care funcționează centrala termică, să verifice buna funcționare a sistemului de încălzire.

12. Să asigure rezervarea permanentă pentru cinci locuri de parcare în fața Primăriei pentru autovehiculele instituției.

13. Să nu permită intrarea persoanelor străine în camera de poartă.

14. Să informeze beneficiarul în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv.

15. Să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje speciale de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază.

16. Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

17. Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate.

18. Să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție.

19. Să – și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului.

20. Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor sustrase.

21. Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

22. În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului.

23. În caz de incendiu, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția.

24. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre.

25. Să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să - și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

26. Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază.

27. Să nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului.

28. Să respecte întocmai regulile cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază.

29. Să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului.

30. Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului.

31. Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

### **C. Obligațiile beneficiarului:**

1. Să întocmească cu sprijinul prestatorului planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente.

2. Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori.

3. În cazul procedurii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului.

4. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

### **IX. MODALITĂȚII DE PLATĂ**

1. Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la prestator.

2. Facturile vor fi întocmite până la data de 5 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plata de următoarele documente:

a) Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

b) Raportul de activitate care să cuprindă nr. de ore prestate efectiv și toate aspectele legate de efectuarea serviciului.

### **X. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta se depune la sediul Autorității contractante, până la data și ora limită arătată în anunțul publicitar în plic închis, sigilat, fără semne distinctive și pe care se menționează: „Ofertă pentru achiziția având ca obiect ....., ofertă la anunțul publicitar nr. .... din .... A nu se deschide înainte de data .....” Plicul închis va fi însoțit de o adresă de înaintare, în care se ofertantul precizează datele de identificare ale achiziției și în măsura în care dorește, desemnează delegatul (1 delegat pentru fiecare ofertant) care să participe la deschiderea ofertelor. Plicul conținând oferta trebuie să fie

înregistrat la registratura Autorității contractante până la data și ora arătată în anunțul de participare. În cazul transmiterii ofertei prin curier / poștă, riscurile transmiterii aparțin ofertantului.

După deschiderea ofertelor, într-un termen rezonabil, Comisia de evaluare procedează la evaluarea ofertelor și stabilește oferta câștigătoare și comunică ofertantului câștigător invitația pentru încheierea contractului. De asemenea, celorlalți ofertanți li se comunică faptul că oferta lor nu a fost câștigătoare.

În parcursul procedurii de evaluare, în măsura în care consideră necesar, Comisia de evaluare, poate solicita clarificări operatorului economic cu privire la eventualele neconcordanțe ale ofertei cu cerințele tehnice.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale precizate în cererea de ofertă sau nu se încadrează în valoarea estimată a achiziției, se consideră oferte inacceptabile.

Oferta va conține următoarele documente: 1. Documente de calificare, 2. Propunerea tehnică, 3. Propunerea financiară.

#### **Documentele de calificare vor conține:**

1. Licența de funcționare, aflată în termenul de valabilitate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, emisă în condițiile Legii nr. 333/2003;
2. Certificat constatator, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertei;
3. Declarație privind evitarea situației de conflict de interese;
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

**Notă:** ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată de Autoritatea contractantă va transmite documentele care dovedesc neîncadrarea în situațiile de excludere (certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv).

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului.

3. Lista cu experiența similară în domeniul contractului la nivelul a cel puțin unui contract a cărui valoare depășește valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuită.

4. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Oferta financiară se întocmește în lei fără TVA, cu valabilitate de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Prezentarea propunerii financiare trebuie să fie elaborată astfel încât oferta să cuprindă pretul/oră precum și pretul pe numărul total de ore, exprimat în lei.

Oferta financiară va fi întocmită conform Formularului de ofertă cu anexele acestuia, și se va depune la sediul UAT Odorheiu Secuiesc, la data stabilită în solicitarea de ofertă, împreună cu formularele solicitate.

La oferta financiară fiecare ofertant va alătura anexa la formularul de ofertă.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

De asemenea, se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare, alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM). La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

#### **XI. REDACTAREA OFERTEI**

Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă. Oferta se va redacta în limba română. Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 90 zile de la termenul limită de depunere.

#### **XII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate privind calitatea, prestarea, garanția și caracteristicile tehnice ale serviciilor, iar apoi care are prețul total cel mai scăzut în lei fără TVA.

**ȘEF BIROU**  
**NAGY-TÓKÉS FERENC**



**CONSILIER**  
**SZEKELY BOGLARKA**

