



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Hotărârea nr. 177 / 2019
privind selecția membrilor Consiliului de Administrație a URBANA SA și aprobarea scrisorii
de așteptare revizuită

Consiliul Local al municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 328/1055/S/16.09.2019 elaborat de un număr de 7 consilieri locali, Raportul de specialitate nr. 328/1060/S/18.09.2019 al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 328/1100/S/19.09.2019 al Comisiei de specialitate economică, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, juridic și administrație publică locală al Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc,

Luând în considerare prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitatea cu prevederile art. 29 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărăște:

Art. 1. - Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație a societății comerciale URBANA SA , având ca autoritate publică tutelară Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin Consiliul Local al municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 2. - Se aprobă Scrisoarea de așteptare revizuită pentru Consiliul de administrație a societății URBANA SA, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se constituie comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație a URBANA SA, având următoarea componență:

Președinte: Derzsi László

Membru: Ölvedi Zsolt

Membru: Orbán Balázs

Membru: Gergely Ida Hajnal

Secretar: Veimberger-Pálfi Noémi



Art. 4. - Se aprobă Regulamentul comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliul de Administrație a URBANA SA, prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Comisia este mandată să întocmească și Primarul municipiului Odorheiu Secuiesc să aprobe procedura internă de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în consiliul de administrație care să cuprindă condițiile de participare, criteriile de selecție și evaluare a candidaților, conținutul procedurii de selecție, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia.

Art. 6. - Procedura de evaluare/selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății URBANA SA se finalizează în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 7. - Până la data finalizării procedurii de evaluare/selecție și numire a membrilor Consiliului de Administrație, Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin aparatul său de specialitate și personalul societății URBANA SA va face toate demersurile necesare pentru modificarea actului constitutiv al societății URBANA SA în sensul elaborării unui nou statut al societății, care să respecte întocmai prevederile legislației specifice guvernantei corporatiste.

Art.8. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 9 – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Urbana SA, persoanelor nominalizate în art. 3 și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Odorheiu Secuiesc, la 19 septembrie 2019.

Președintele de ședință
Consilier local,
BENEDEK Árpád – Csaba.



Contrasemnează
Secretarul General al Municipiului,
VENCZEL Attila



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 177 din 2019 privind selecția membrilor Consiliului de Administrație a URBANA SA și aprobarea scrisorii de așteptare revizuită

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

-revizuire și completare a Scrisoarei de așteptări adoptate prin HCL 87/2017-

În procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la URBANA SA

Municipiul Odorheiu Secuiesc este acționar unic al **Societății URBANA S.A.**, cu sediul social în Odorheiu Secuiesc, str. Haaz Rezso nr. 4.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 și reprezintă dezideratele acționarului unic, Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, pentru evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința candidaților.

Informații generale privind Societatea URBANA S.A.:

Societatea URBANA S.A. a fost înființată prin HCL nr. 41/16.07.1998 privind constituirea Societății "URBANA" S.A., având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Societatea URBANA S.A. este persoana juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv.

Scopul Societății "URBANA" S.A. este producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice pentru încălzirea locuințelor și imobilelor cu alta destinație din Municipiul Odorheiu Secuiesc precum și prepararea și distribuția apei calde menajere și a apei reci prin stațiile de hidrofor. De asemenea, societatea are ca obiect de activitate _____

Sistemul de transport și distribuție a energiei termice

URBANA SA are în administrare și exploatare: puncte termice, asigură agentul termic pentru aproximativ 2000 de gospodării și pentru unele instituții publice.

Rezumatul strategiei în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Prin HG nr. 246/2006 s-a aprobat Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aceasta are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere de prezenta strategie, sunt servicii de interes public local - comunal, orasenesc, municipal, județean și/sau intercomunal - înființate și organizate de autorităților administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- d) salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- f) transportul public local;
- g) iluminatul public.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Strategia de asigurare în perspectiva a necesarului de energie termică a consumatorilor din Municipiul Odorheiu Secuiesc propune: alimentarea în sistem complet centralizat, cu realizarea de investiții în cadrul surselor existente de producere a energiei electrice și termice

În concordanță cu soluția de perspectivă adoptată pentru sursele de energie termică, se propune:

- Continuarea lucrărilor de rețehnologizare a punctelor termice,
- Continuarea lucrărilor de rețehnologizare a rețelelor termice secundare,
- Continuarea lucrărilor de rețehnologizare a rețelelor termice primare,
- Continuarea lucrărilor de reabilitare a fondului locativ existent

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin Consiliul local al municipiului Odorheiu Secuiesc, în calitate de acționar unic, Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii **URBANA S.A.**, stabilim așteptările pe care le avem cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare în termen de 4 ani.

Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Odorheiu Secuiesc rămâne angajată să **crească gradul de atractivitate pentru noi consumatori, precum și pentru cei actuali prin furnizarea de servicii de calitate pe raza Municipiului Odorheiu Secuiesc.** Ne așteptăm ca operațiunile întreprinderii publice **Societatea URBANA S.A.** să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

În acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- Orientarea către client;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse ;
- Competența profesională;
- Creșterea eficienței generale a societății;
- Gestionarea rațională a resurselor naturale și patrimoniale;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- Calitatea și eficiența serviciilor;
- Maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului,.

Autoritatea tutelară se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea confortului termic al cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, transformarea, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
- constituirea stocurilor de combustibili de siguranță pentru sezonul de iarnă;
- creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor și asigurarea continuității serviciului;
- proiectarea, execuția și exploatarea unitară a sistemelor energetice de interes local.

Autoritatea tutelară se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate.

Principalele criterii de performanță:

- rentabilitate economică;
- gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii;
- productivitatea muncii;
- ponderea cheltuielilor cu salariile brute în cheltuielile de exploatare;
- solvabilitatea patrimonială;
- grad de îndatorare;
- perioada de recuperare a creanțelor restante;
- perioada de rambursare a datoriilor restante;
- lichiditate.
-

Conditii de operare a serviciului

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public sau privat al autorității administrației publice locale ori asociației de dezvoltare comunitară, care formează sistemul de alimentare centralizată cu energie termică al localității sau al asociației de dezvoltare comunitară

Politica de investiții

Societatea URBANA S.A trebuie:

- să asigure creșterea calității serviciului prestat prin realizarea de investiții menite să conducă la modernizarea și re tehnologizarea capacităților de producție pentru reducerea pierderilor tehnologice din sistem, asigurarea măsurării cantității de energie termică la toți consumatorii, realizarea indicatorilor de performanță din standardul de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice;
- să execute lucrările de investiții necesare pentru reabilitarea, modernizarea și extinderea capacităților de producție, transport și distribuție conform bugetului de venituri și cheltuieli anual aprobat de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Așteptări generale a acționarului cu privire la Consiliul de administrare a Societății

Diversificarea veniturilor

Membrii consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure ca Societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale, în special din activitatea de bază, dar și alte venituri.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de acționari.

Managementul riscului

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea Societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al Societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

Calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate

Acționarul este conștient de importanța Societății precum și calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm/solicităm Consiliului de administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

Societatea URBANA S.A trebuie să asigure activitatea de producere a energiei termice și electrice, de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în mod continuu și la parametri calitativi mențiți să asigure confortul termic necesar consumatorilor de pe raza Municipiului Odorheiu Secuiesc

Etica, integritate și governanța corporativă

Acționarul se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Societății, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

Societatea URBANA S.A va elabora un cod de etică, integritate și governanță corporativă.

Consiliul de administrație

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societatii a numit Consiliul de administratie al societatii.

Consiliul de Administratie este compus din 5 membri si este condus de un presedinte ales de plenul consiliului din randul membrilor sai. Acest consiliu isi desfasoara activitatea in baza Actului Constitutiv si a Regulamentului propriu de organizare si functionare care a fost intocmit cu respectarea legislatiei in vigoare si prin care Consiliul de Administratie are in responsabilitate administrarea societatii.

Atributiile Consiliului de Administratie privind administrarea societatii sunt cele legate de stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare a societatii, a obiectivelor pentru directorii societatii, urmarirea si evaluarea activitatii acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora.

Consiliul de administratie are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) conduce activitatea societatii in vederea realizarii obiectului de activitate specific;
- b) aprobă structura organizatorică și funcțională a societatii, politica și strategia de personal și regulamentul de ordine interioară al societatii ;
- c) aproba și modifica regulamentul de functionare propriu;
- d) aproba bilanțul financiar contabil anual;
- e) aproba constituirea fondului de dezvoltare propriu al societatii;
- f) aproba investițiile ce vor fi realizate potrivit obiectului de activitate al societatii și care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau subvenții de la bugetul statului sau de la bugetul local, aproba accesarea unor credite bancare necesare aprovizionării cu combustibil;
- g) propune spre aprobare operațiunea de vânzare sau cumpărare a activelor potrivit prevederilor legale;
- h) propune directorului general sancționarea sau destituirea salariaților cu funcții de conducere în societate pentru activitate necorespunzătoare, încălcarea Regulamentului de ordine interioară sau săvârșirea unor infracțiuni;
- i) rezolva orice alte activități rezultate din împuternicirile primite;
- j) aproba procesul-verbal al ședinței anterioare;
- k) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societatii;
- l) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- m) numirea și revocarea directorilor, cu posibilitatea delegării conducerii societatii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general precum și stabilirea remunerației lor;
- n) supravegherea activității directorilor;
- o) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

Membrii consiliului de administratie își vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul societatii.

Membrii consiliului de administratie nu au voie sa divulge informatiile confidentiale și secretele de afaceri ale societatii, la care au acces in calitatea lor de administratori. Aceasta obligatie le revine și după incetarea mandatului de administrator.

Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii trebuie sa îi înștiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori și pe cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune. Aceeași obligatie o are administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune, știe că sunt interesate sotul sau sotia sa, rudele ori afinii săi pana la gradul al IV-lea inclusiv.

Comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Așteptarea noastră în ceea ce privește Consiliul de administrație este să colaboreze îndeaproape cu Autoritatea Tutelară, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu acționarul cu privire la direcțiile strategice ale Societății.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă a Societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății URBANA S.A și Autoritatea publică tutelară și acționari se va face conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani

Pentru această perioadă se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Rezultate strategice asteptate a fi atinse in urmatoorii 4 ani:

- Asigurarea continuitatii serviciului public de alimentare cu energie termica a populatiei in sistemul centralizat, in Municipiul Odorheiu Secuiesc;
- Reabilitarea sistemelor de termoficare urbană;
- Pastrarea clientilor actuali si atragerea de noi consumatori;
- Constientizarea clientilor privind avantajele sistemului centralizat de termoficare fata de alte sisteme de incalzire individuala.



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 177 din 2019 privind selecția membrilor Consiliului de Administrație a URBANA SA și aprobarea scrisorii de așteptare revizuită

Regulamentul Comisiei de evaluare / selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în consiliul de administrație al întreprinderii publice URBANA SA, având ca autoritatea tutelară Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin Consiliul Local Odorheiu Secuiesc

În vederea organizării procedurii de evaluare / selecție prealabilă pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice URBANA SA la care Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin Consiliul Local este acționar unic, s-a stabilit prezentul regulament al comisiei de selecție, comisie formată dintr-un număr de 4 membri specialiști în domeniul juridic, economic, administrație publică și un secretar specialist în resurse umane.

Astfel, în aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 722 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisiei de selecție și secretariatul acesteia i se stabilesc atribuții și competențe.

Art. 1. – Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție sunt următoarele:

- a) Prima ședință de convocare a Comisiei de selecție se realizează de către președintele acesteia, prin secretariatul comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, ședință în care se stabilește programul de derulare al procedurii de selecție;
- b) Stabilirea criteriilor generale și specifice care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație;
- c) Stabilește conținutul individual al anunțului public;
- d) Stabilește cele două ziare economice și / sau financiare cu largă răspândire, în care anunțul public urmează a fi publicat și verifică publicarea lui pe pagina de internet a întreprinderii publice URBANA SA;
- e) Elaborează componența integrală a Planului de selecție, în vederea derulării procedurii de selecție;
- f) Stabilește condițiile de participare, criteriile de selecție și grila de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității întreprinderii publice URBANA SA;
- g) Elaborează conținutul procedurii, selecția, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia, documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a

- criteriilor de selecție, conform anunțului public privind selecția în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la întreprinderea publică URBANA SA;
- h) Analizează dosarele de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu sunt întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă;
 - i) Semnează procesul verbal de analiză și selecție a dosarelor depuse;
 - j) Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
 - k) Efectuează analize comparative, prin raportare la profilul consiliului pentru candidații rămași în lista lungă;
 - l) Selectează și elimină de pe lista lungă candidații care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați;
 - m) Solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate;
 - n) Elimină candidații de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, pînă la limita a maxim 3 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă;
 - o) Organizează selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pe bază de interviu;
 - p) Semnează procesul verbal al etapei interviului;
 - q) Întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;
 - r) Propune Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc candidații selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice URBANA SA.

Art. 2. – Atribuțiile și activitățile Secretariatului Comisiei de selecție sunt următoarele :

- a) Asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea procedurii de selecție prealabilă;
- b) Convoacă Comisia de selecție, ca urmare a deciziei președintelui acesteia;
- c) Asigură publicarea anunțului de selecție în cele două ziare economice și / sau financiare cu largă răspândire în care urmează a fi publicat și transmite anunțul public către întreprinderea publică, în vederea publicării lui de către aceasta pe pagina sa de internet;
- d) Preia dosarele de candidatură înregistrate la sediul autorității tutelare;
- e) Participă la ședințele comisiei de selecție prealabilă, cu drept de vot;
- f) Redactează procesele verbale ale comisiei de selecție, precum și alte documente rezultate din activitatea comisiei, după caz;
- g) Pune la dispoziția membrilor comisiei de selecție prealabilă dosarele de participare ale candidaților și afișează lista candidaților declarați „admis / respins”, însoțită de motivația comisiei la etapa de selecție a dosarelor;
- h) Anunță, în termen de 48 de ore de la stabilirea de către Comisia de selecție prealabilă a rezultatului selecției dosarelor, precum și data desfășurării interviului prin afișare la avizierului Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- i) Informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
- j) Aduce la cunoștința candidaților admiși data desfășurării probei interviu;
- k) Redactează procesul verbal privind rezultatul final al selecției membrilor Consiliului de administrație, conform prevederilor legale în vigoare;

- 1) Redactează raportul privind numirile finale care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia, respectiv lista propusă și semnată de către fiecare membru al Comisiei de selecție ce urmează să fie înaintată Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 3. – Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 722 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația în vigoare aplicabilă.
