



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Hotărârea nr. 226/2019

privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Caietului de Sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de dezăpezire în Municipiul Odorheiu Secuiesc

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 328/1424/S/22.11.2019 al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Raportul de specialitate nr. 328/1425/S/22.11.2019 al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 328/1438/S/27.11.2019 al Comisiei de specialitate de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, arhitectură, turism și protecția mediului al Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, conținutul notei de control din data de 17 octombrie 2019 încheiat de organele de control al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2), art. 50 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de dezăpezire a localităților, de cele ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă Studiului de Oportunitate, Caietul de Sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de dezăpezire în Municipiul Odorheiu Secuiesc, conform anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art. 2. – (1) Se aprobă eliminarea prevederilor lit. c) al art. 2 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Odorheiu Secuiesc prin concesiune nr. 2820/09.03.2007 astfel cum au fost modificate potrivit Actului adițional nr. 44146/09.09.2019 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 155/2019.

(2) În vederea modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Odorheiu Secuiesc prin concesiune nr. 2820/09.03.2007, cu modificările și completările ulterioare, potrivit prevederilor alin. (1) se va încheia un act adițional între Municipiul Odorheiu Secuiesc, pe de o parte și operatorul de salubritate RDE Harghita S.r.l.

(3) Pentru încheierea actului adițional prevăzut la alin. (2) se mandatează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 3. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr.188/2016 privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de deszăpezire în municipiul Odorheiu Secuiesc.

Art. 4. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc și Instituției Prefectului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 15 voturi pentru, din cei 15 consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 19 consilieri locali în funcție.

Odorheiu Secuiesc, la 28 noiembrie 2019.

Președintele de ședință,
Consilier local
BENEDEK Árpád – Csaba.



Contrasemnează
Secretarul General al Municipiului,
VENCZEL Attila



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 226 din 2019 privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Caietului de Sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de dezăpezire în Municipiul Odorheiu Secuiesc

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de dezăpezire în municipiul Odorheiu Secuiesc

A. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

B. Obiectul și scopul studiului de oportunitate

C. Date generale ale delegării

D. Durata estimată a contractului de delegare

E. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

F. Concluzii

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat ținând cont de prevederile legislației românești în domeniu, și anume de următoarele acte normative specifice:

- 1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 2) Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006, republicată;
- 3) Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- 4) Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- 5) Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- 6) Hotărârea Nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- 7) 10) Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice AND 525/2001;

Obiectul studiului

Obiectul studiului îl constituie analiza situației actuale și alegerea modalității de gestiune al serviciului de dezăpezire din municipiul Odorheiu Secuiesc, care cuprinde următoarele activități:



- curățatul manual al zăpezii și gheții;
- împrăștierea de material antiderapant:
 - manual;
 - mecanic;
- pluguitul;
- pluguitul cu împrăștiere de material antiderapant;
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață.

A. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

În prezent activitatea de dezăpezire al domeniului public din municipiul Odorheiu Secuiesc este asigurată de Serviciul Public de Gospodărire și Administrare a Domeniului Public și Privat (Serviciu GADPP), fără personalitate juridică, organizat în structura aparatului de specialitate al primarului. În vederea facilitării activității de dezăpezire, pentru unele activități au fost încheiate contracte de servicii cu diverși operatori privați.

Efectuarea serviciului de dezăpezire cuprinde toate activitățile de la luarea deciziilor de persoana responsabilă, intervenția cu autospeciale, forță de muncă umană până la finalizarea asigurării funcționării în condiții optime, funcție de condițiile meteorologice a infrastructurii rutiere și pietonale, respectând Regulamentul serviciului de dezăpezire.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului.

Durata de prestare a serviciului:

Serviciul de dezăpezire începe la data de 15 noiembrie și se termină la 15 martie asigurând în această perioadă intervenție permanentă în caz de nevoie.

Aria de prestare a serviciului:

Deszăpezirea a celor 140 străzi cu o suprafață totală de 427.585,20 mp este executată mecanic sau manual și în ordinea stabilită prin regulament funcție de importanța lor din punct de vedere al asigurării fluenței circulației și posibilității accesului utilajelor. Pe tronsoane de drum în pantă și în intersecții cu circulație intensă sunt amplasate 73 lăzi cu material antiderapant format din amestec de sare și nisip.

Lista străzilor din municipiul Odorheiu Secuiesc:

Nr. crt.	Denumire strada	Lățime strada (m)	Lungime strada (m)	Suprafata strada (mp)	Tipul carosabil ²
1.	1 Decembrie 1918	7,7	289	2225,3	Asfalt
2.	Ady Endre	6	708	4248	Asfalt
3.	Alba	3	60	180	Asfalt
4.	Albinei	5	254	1270	Asfalt
5.	Băi Sărate	6,4	382	2444,8	Asfalt
6.	Banyai Janos	7	277	1939	Beton
7.	Bazinului	6	225	1350	Pietriș
8.	Beclean	9	3283	29547	Asfalt
9.	Bem Jozsef	4	152	608	Pietriș
10.	Benko Jozsef	5	168	840	Asfalt
11.	Bethlen Gabor	10,5	1204	12642	Asfalt
12.	Bisericii	6	540	3240	Asfalt
13.	Borsai Ret	5	150	750	Asfalt



14.	Bradului	5,4	650	3510	Asfalt
15.	Breslelor	7	285	1995	Asfalt
16.	Budvar	7	1523	10661	Beton
17.	Cădișeni	5,7	1014	5779,8	Asfalt
18.	Cărămidăriei	4	210	840	Asfalt
19.	Carierei	5	230	1150	Asfalt
20.	Cetății	6,5	140	910	Asfalt
21.	Câmpului	4,8	335	1608	Asfalt
22.	Cioarei	5	130	650	Pietriș
23.	Ciocârliei	5	207	1035	Asfalt
24.	Cireșului	4,5	109	490,5	Pietriș
25.	Constructorilor	6	785	4710	Beton
26.	Croitorilor	6	470	2820	Beton
27.	Dâmbului	4,4	412	1812,8	Asfalt
28.	Digului	7	606	4242	Asfalt
29.	Dozsa Gorgy	7	398	2786	Asfalt
30.	Eötvös József	5	255	1275	Piatra cubica
31.	Fagului	4	188	752	Pietris
32.	Fântânei	4	88	352	Piatra de râu
33.	Fierarilor	6	87	522	Asfalt
34.	Florilor	4	270	1080	Asfalt
35.	Forțeni	4,6	550	2530	Asfalt
36.	Frăției	5,5	105	577,5	Asfalt
37.	Frunzișului	4	43	172	Piatra de râu
38.	Gábor Áron	7	672	4704	Piatra cubica
39.	Garofiței	3,5	95	332,5	Asfalt
40.	Ghipeș	7	114	798	Beton
41.	Grâului	5	150	750	Pietriș
42.	Haáz Rezső	6	276	1656	Asfalt
43.	Haltei	6	148	888	Asfalt
44.	Homorod	4,8	480	2304	Asfalt
45.	Hunyadi Janos	7	1310	9170	Asfalt
46.	Independenței	9	1185	10665	Asfalt
47.	Ingusteii	5	80	400	Pietriș
48.	Însorită	4	80	320	Asfalt
49.	Insulei	7	469	3283	Asfalt
50.	Ion Creangă	7	163	1141	Asfalt
51.	Izvoarelor	7	323	2261	Beton
52.	Jozsef Attila	5	465	2325	Asfalt Piatra cubica
53.	Kőkereszt tér	8	160	1280	Asfalt
54.	Kornis Ferenc	7	480	3360	Piatra cubica
55.	Körösi Cs. Sándor	6	314	1884	Asfalt
56.	Kós Károly	4	265	1060	Asfalt
57.	Kossuth Lajos	12	365	4380	Asfalt
58.	Kriza János	6	237	1422	Piatra cubica, Pietriș
59.	Kuvar	5	427	2135	Asfalt
60.	Lacului	5	101	505	Pietris



61.	Lăcătușilor	5	400	2000	Asfalt
62.	Lemnarilor	7	1151	8057	Asfalt Beton
63.	Livezilor	5	755	3775	Asfalt
64.	Lorántffy Zsuzsanna	5	132	660	Piatra cubica
65.	Mihai Eminescu	7	480	3360	Asfalt
66.	Mihail Sadoveanu	4	538	2152	Asfalt
67.	Mihail Kogălniceanu	5	559	2795	Asfalt
68.	Mikes Kelemen	5	232	1160	Asfalt Pietriș
69.	Morii	6	345	2070	Asfalt
70.	Morum	4	80	320	Asfalt
71.	Nicolae Bălcescu	7	1850	12950	Asfalt
72.	Nyíró József	6	167	1002	Asfalt
73.	Olarilor	5	375	1875	Asfalt
74.	Orbán Balázs	7	4029	28203	Asfalt
75.	Pantei	5	595	2975	Asfalt
76.	Pantofarilor	6	1826	10956	Asfalt
77.	Parcului	7	532	3724	Asfalt
78.	Pacii	5	192	960	Asfalt
79.	Petőfi Sándor	7	224	1568	Asfalt
80.	Piatra Tărcii	6	364	2184	Asfalt
81.	Piața Márton Áron	9	250	2250	Piatra cubica
82.	Piața Primăriei	10	450	4500	Asfalt
83.	Pietroasa	7	350	2450	Asfalt
84.	Pintenii	3	54	162	Piatra de râu
85.	Pomilor	5	89	445	Pietriș
86.	Potecii	6	95	570	Pietriș
87.	Primăverii	3	315	945	Asfalt
88.	II. Rákóczi Ferenc	7	1737	12159	Asfalt
89.	Rânduncii	5	90	450	Pietriș
90.	Recoltei	5	880	4400	Beton Piatra cubică Pietris
91.	Rozei	5	1075	5375	Asfalt
92.	Salcânilor	4	215	860	Asfalt
93.	Sâmbătești	6	1750	10500	Asfalt
94.	Sântimbru	7	765	5355	Piatra cubică, Asfalt
95.	Scurtă	4	40	160	Piatra de râu
96.	Serg. Imecs László	5	323	1615	Asfalt
97.	Solyossy	5	500	2500	Asfalt
98.	Sportului	6	278	1668	Asfalt
99.	Stejarului	6	280	1680	Asfalt
100.	Stejarului de sus	3	69	207	Asfalt
101.	Attila	3	51	153	Pietriș
102.	Szent János	5	880	4400	Asfalt
103.	Școlii	6	171	1026	Piatra cubică



104.	Șoimilor	5	70	350	Asfalt
105.	Ștrandului	5	174	870	Asfalt Pietriș
106.	Taberei	6	785	4710	Asfalt
107.	Tamási Áron	9	1218	10962	Asfalt
108.	Tâmplarilor	7	365	2555	Asfalt
109.	Târgului	4	563	2252	Asfalt
110.	Târnavei	4	191	764	Pietriș
111.	Teilor	5	268	1340	Pietris Asfalt, Asfalt
112.	Tihadar	4	120	480	Asfalt
113.	Tineretului	7	215	1505	Asfalt
114.	Tomcsa Sándor	5	515	2575	Asfalt
115.	Tompa László	6	623	3738	Asfalt
116.	Trecătoarei	4	450	1800	Pietriș
117.	Țechend	4	140	560	Asfalt
118.	Ugron Gabor	5	450	2250	Pietriș
119.	Uzinei	7	341	2387	Asfalt
120.	Varga Katalin	6	214	1284	Asfalt
121.	Éltetőkut	4	865	3460	Asfalt
122.	Vămii	11	140	1540	Beton
123.	Verde	7	122	854	Asfalt
124.	Victoriei	7	1331	9317	Asfalt
125.	Vulturului	8	413	3304	Asfalt
126.	Wesselényi Miklós	6	345	2070	Asfalt
127.	Zorilor	3	128	384	Asfalt
128.	Bartók Béla	7	150	1050	Asfalt
129.	Berde Mózes	6	700	4200	Pietris
130.	Cserehát	7	400	2800	Pietris
131.	Gyerkes Mihaly	6	600	3600	Pietris
132.	Kiss Gergely	7	450	3150	Asfalt
133.	Lakatos István	7	240	1680	Asfalt, Pietriș
134.	Lutului	6	100	600	Asfalt
135.	Telekpataka	5	80	400	Pietriș
136.	Piața Árpád körtér	7	150	1050	Asfalt
137.	Csalóka	7	1200	8400	Asfalt
138.	Keresztpáva	7	400	2800	Pietris
139.	Köveshágó	7	100	700	Pietris
140.	Móricz Zsigmond	6	1450	8700	Asfalt Pietris
141.	TOTAL			427.585,20	

În conformitate cu experiența acumulată în anii precedenți, dotarea minimă necesară asigurării bunei prestări a serviciului este următoarea:

Dotarea cu utilaje și autovehicule ale municipiului folosibile la dezapezire:

Nr. crt.	Utilaj/ autovehicul	Bucăți
1	Multifuncțional cu plug și sărăriță	1
2	Multifuncțional cu plug și sărăriță	1



3	Plug de zăpadă semipurtată	2
4	Plug de zăpadă purtată	1
5	Tractor rutier	2
6	Ifron	1
7	Buldoexcavator	1
8	Autoutilitare	2

Personalul care asigură permanența 24 ore/ zi:

Nr. crt.	Personal responsabil	Personal de execuție
1	6 persoane	2 conducători autospeciale
2		2 tractoriști
3		12 muncitori, câte 2 pers./ schimb

B. Obiectul și scopul studiului de oportunitate

Obiectul studiului îl constituie stabilirea modalității de gestiune. Cu privire la modalitatea gestiunii serviciilor de utilități publice, potrivit Legii nr.51/2006, acestea se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) **gestiune directă;**
- b) **gestiune delegată.**

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Scopul studiului privește analiza tehnico-economică și de eficiență a soluțiilor de operare a în vederea fundamentării și stabilirii oportunității delegării gestiunii serviciului de alimentară cu apă și de canalizare. Pentru stabilirea oportunității delegării, se procedează la

Analiza diferitelor modalități de gestiune a serviciilor

a) **GESTIUNEA DIRECTĂ:** reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără licitație, care pot fi:

1) Servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Operatorii își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent, și se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.



2) Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice **prin atribuirea directă** a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Avantajele gestiunii directe	Dezavantajele gestiunii directe:
<ul style="list-style-type: none">• Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;• Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;	<ul style="list-style-type: none">• Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de Primărie;• Personal insuficient, datorat legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar;• Utilajele disponibile au un grad de uzură ridicată, este necesară reînnoirea parcului de utilaje;• Resursele umane existente în cadrul aparatul primarului sunt dirijate către serviciul public;• Acces limitat la fonduri comunitare destinate autorităților publice.

b) GESTIUNEA DELEGATĂ:

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unui operator competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.



Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- 1) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- 2) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Este de precizat că societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral public (AUTM) pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Ca o noutate, potrivit pct. 57 din Legea nr. 225/2016, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016; 99/2016; 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) indicatori tehnici de prestare a serviciului.

Este de menționat că, contractul de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri ale autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale potrivit prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În cazul gestiunii delegate, potrivit prevederilor al art. 32 din Legea nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini



al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de oportunitate, se elaborează prin grija autorității administrației publice locale și cuprinde în principal, dar nu limitativ, următoarele elemente:

a) descrierea bunului, a activității ori a serviciului / activității care urmează să fie delegat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului / activității;

c) investițiile necesare pentru modernizarea sau extinderea infrastructurii de utilitate publică aferente serviciului /activității;

d) nivelul minim al redevenței, dacă e cazul;

e) procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii avută în vedere;

f) durata estimată a concesiunii;

g) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de delegare a gestiunii;

Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâri ale autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și cuprinde:

a) regulamentul serviciului;

b) caietul de sarcini al serviciului/activității/activităților delegate;

c) criteriile de selecție specifice serviciului/activității/activităților delegate.

Avantajele gestiunii delegate	Dezavantaje:
<ul style="list-style-type: none">• Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contractul de delegare;• Stabilitate în prestarea serviciului pe o durată definită prin contract, care nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului;• Instituirea unor mecanisme prin care se creează posibilitatea de repartiție a riscurilor de operare prin care se impune ca majoritatea acestor riscuri să treacă la operator;• Din momentul când operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează;• Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;• Consiliul Local transferă sarcina investițiilor și, potențial, finanțarea acestora către operatorul pentru partea ce îi revine;• Consiliul Local se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor al conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și	<ul style="list-style-type: none">• Trebuie negociat un <u>contract detaliat</u> pentru operator pe o durată bine determinată, (perioada determinată de nivelul investițiilor în cicluri succesive, durata de amortizare a acestora și de optimizarea unui sistem integrat de management al serviciilor);• Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;• Anumită situație de monopol pe termen lung atribuit operatorului, în situația în care operatorul profită de această poziție;• Dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformantă.



nu de gestiunea directă a serviciului;

- Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă. În acest sens sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri, cum ar fi cele structurale, bancare etc.
- Condiții de realizare a unui echilibru financiar echitabil bazat pe un raport corespunzător exprimat prin parametrii: cost/preț/beneficiu/calitate, existând posibilitatea de a utiliza eventualii timpi de repaus pentru a efectua diverse prestații necesare de interes public, contribuind astfel la exploatarea mai eficientă a capacității dotărilor, utilajelor și echipamentelor din dotare.

În cazul de față, se constată imposibilitatea continuării prestării serviciului public de dezapezire în municipiul Odorheiu Secuiesc de către un serviciu fără personalitate juridică. De asemenea organizarea unui serviciu propriu cu personalitate juridică prezintă următoarele dezavantaje:

- încărcare suplimentară din punct de vedere administrativ a Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- necesitatea recrutării de personal nou, necesar pentru prestarea serviciului;
- necesitatea realizării unor investiții în reînnoirea parcului de utilaje.

Cu luarea în considerare a tuturor avantajelor și dezavantajelor pe care le prezintă cele două alternative de furnizare a serviciului de alimentară cu apă și de canalizare, este evidentă și se prelevă alegerea unei modalități de organizare și gestionare a serviciului prin delegarea gestiunii.

C. Date generale ale delegării

Delegatar: Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin consiliul local, cu sediul în localitatea Odorheiu Secuiesc, Piața Primăriei nr. 5, județul Harghita, tel. +4 0266 218 383, fax +4 0266 218 032, e-mail office@odorhei.ro cod fiscal: _4367558_, cont IBAN RO07TREZ35224840220XXXXX la Trezoreria Odorheiu - Secuiesc.

Delegat : orice operator de utilități publice definit prin art. 2 lit. g) din Legea nr.51/2006 – ca persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură



nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a serviciului public de dezăpezire.

D. Durata estimată a contractului de delegare

Durata estimată a concesiunii: se propune delegarea gestiunii prin concesiune pe o durată de maximum 5 ani în conformitate cu prevederile legale. În cazuri particulare stabilite prin lege, cum ar fi situațiile excepționale stipulate de legislația specifică a achizițiilor publice, delegatul poate opta pentru încheierea de contracte pe o perioadă mai scurtă.

De asemenea, potrivit Art. X din Legea nr.225/016 „Toate contractele/actele de atribuire a serviciului de utilități publice, încheiate în baza prevederilor prezentei legi, vor conține o clauză care stipulează că orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a acestora”.

E. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Potrivit prevederilor pct. 57 din Legea nr. 225/2016 (MO 946/2016) pentru completarea și modificarea Legii nr.51//2006 privind serviciile comunitare, la articolul 29, după alineatul (12) a fost introdus alineatul, (13) cu următorul cuprins:

“(13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere natura serviciului, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabilește conform prevederilor din Legea nr. 99/2016.

În urma analizei situației de fapt, generată de faptul că prestarea activității trebuie să demareze în cel mai scurt timp, insuficient pentru derularea unei proceduri de atribuire simplificate, se propune următorul calendar de încheierea a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de dezăpezire:

- încheierea unui contract prin achiziție directă, cu încadrarea în plafonul legal și pe o durată care să acopere perioada de timp necesară derulării unei proceduri de atribuire simplificate;

- derularea unei proceduri de atribuire reglementate în conformitate cu prevederile legale, în vederea încheierii unui contract pe o durată de maximum 5 ani în conformitate cu prevederile legale.

Ofertele depuse în cadrul procedurii vor respecta prevederile Caietului de sarcini și al Regulamentului serviciului public de dezăpezire, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

F. Concluzii

Având în vedere analiza realizată în prezentul studiu, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, este oportun și iminent să se asigure condițiile necesare pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezăpezire în municipiul Odorheiu Secuiesc, către un operator de profil care :

- să asigure gestionarea performantă și conform cerințelor legale în vigoare a serviciului public în întreaga aria administrativ - teritorială a municipiului;

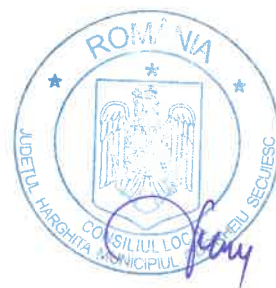
Realizarea acestor cerințe trebuie să conducă la :

- asigurarea continuității furnizării serviciului public în perioada de referință;
- îmbunătățirea calitativă și dezvoltarea continuă a serviciului;
- reducerea cheltuielilor specifice pentru acest serviciu;
- adaptarea, din ce în ce mai pronunțată, la cerințele delegatarului.



În acest sens este necesară aprobarea prezentului studiu de oportunitate, în condițiile art. 32 alin (2) din Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice., de către Consiliul Local al UATM Odorheiu Secuiesc, a Caietului de sarcini și al Regulamentului serviciului public de dezapezire.







România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 226 din 2019 privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Caietului de Sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de deszăpezire în Municipiul Odorheiu Secuiesc

**CAIETUL DE SARCINI
A SERVICIULUI DE DESZĂPEZIRE
ÎN MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC**

pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de Curățare și transportul zăpezii de pe căile publice, respectiv menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Cod CPV: - 90620000-9 Servicii de deszăpezire

CAPITOLUL I: INFORMATII GENERALE
CAPITOLUL II: CADRUL LEGAL
CAPITOLUL III: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI
CAPITOLUL IV: DESZĂPEZIREA STRADALĂ
CAPITOLUL V: SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT
CAPITOLUL VI: CRITERII DE CALIFICARE
CAPITOLUL VII: PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

CAPITOLUL I: INFORMATII GENERALE

Art. 1

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

Art. 2

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.



Art. 3

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

CAPITOLUL II: CADRUL LEGAL

Art. 4

Caietul de sarcini a fost elaborat, cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 99/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de dezapezire a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de dezapezire a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 117/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de dezapezire a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de dezapezire a localităților;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CAPITOLUL III: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prin realizarea unei licitații publice se va selecta un prestator care să ofere raportul optim între prețul prestației și calitatea ridicată a serviciilor. Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și bine pregătit din punct de vedere profesional.

Art. 5.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de dezapezire, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 6.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de dezapezire.

Art. 7.



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de dezăpezire în municipiului Odorheiu Secuiesc și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 8.

1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de dezăpezire.

3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

Art. 9.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de dezăpezire.

CAPITOLUL IV: DESZĂPEZIREA STRADALĂ

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 10. Descrierea activității

1) Operatorul desfășoară activitatea de dezăpezire, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc.

2) Activitatea de dezăpezire constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

3) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarelor operații:

- a) Curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) Pluguitul zăpezii;
- c) Pluguitul zăpezii și combaterea mecanizată a poleiului cu sare;
- d) Combaterea mecanizată a poleiului cu sare pură;
- e) Combaterea mecanizată a poleiului cu sare și nisip;
- f) Combaterea mecanizată a poleiului cu soluție de clorură de calciu;
- g) Măturatul mecanic al zăpezii;
- h) Strânsul și încărcatul zăpezii;
- i) Transportul zăpezii;
- j) Dezăpezirea trecerilor de pieton;
- k) Curățatul gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare;
- l) Împrăștiatul manual al materialului antiderapant;
- m) Asigurarea serviciului de permanență.

4) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate și forță de muncă umană.

5) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (sistem GPS, stații de emisie-recepție, telefoane mobile). Autovehiculele (utilajele) trebuie să se încadreze în



norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate autovehiculele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de curățare mecanizată a zăpezii. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare autovehicul în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

7) Operatorul va colabora cu Comandamentul de dezăpezire al municipiului, cu Poliția Locală Municipiului Odorheiu Secuiesc și Poliția Națională pentru menținerea mobilității traficului.

8) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Odorheiu Secuiesc, împreună cu Operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 11. Plan operativ de dezăpezire

1) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Odorheiu Secuiesc, împreună cu Operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

2) La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

3) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

4) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

5) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

6) Operatorii serviciului de dezăpezire vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția



temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. Costurile convenției vor fi incluse în tarifele ofertate pentru activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini.

7) În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea

depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

8) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

9) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

10) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

11) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

12) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din municipiul Odorheiu Secuiesc pe timp de iarnă se va ține de către Operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

13) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

14) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

15) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

16) Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări (mai puțin cele efectuate cu forță umană), realizate cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS și la care nu există atasat traseul parcurs în format GPS. În cazuri excepționale, accidentale (defectiuni ale sistemului de telefonie, GPS, etc), când nu se poate întrerupe activitatea datorită condițiilor meteo, se poate accepta decontarea lucrărilor executate pe baza proceselor verbale și foilor de parcurs.

Art. 12. Curățatul manual al zăpezii și gheții

1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Se interzice cu desăvârșire stocarea



zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori, etc.)

2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

3) Curățarea manuală a zăpezii afânate se realizează cu măști de nuiele, lopeti de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Curățarea manuală a agheții se execută prin spargerea sau taierea cu scule și dispozitive speciale.

4) Activitatea se desfășoară pe o suprafață de 6.091 mp/intervenție conform Anexei nr. 1, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

5) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

6) Tariful se stabilește lei/1.000 mp.

7) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritățile administrației publice locale.

Curățatul manual al zăpezii și gheții se va executa conform programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Cantitatea medie anuală estimată este: 91.365 mp/an (15 de intervenții/an)

Suprafața rezultă din: 6.091 mp x 15 de intervenții/an = 87.000 mp/an

Suprafața trotuare - 5.162 mp

Suprafața gură de scurgere - 115 mp

Suprafața treceri de pietoni - 704 mp

Suprafața stații de autobuz - 110 mp

Total: 6.091 mp

Notă: 15 intervenții/an reprezintă media ultimilor 5 ani.

Art. 13. Pluguitul zăpezii – Curățatul mecanizat al zăpezii și gheții

1) Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

3) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore, se intră în dispozitiv de intervenție „continuă”.

4) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstructionat.

5) Mijloacele mecanice trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen. acolo unde este cazul.

6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de curățare mecanizată a zăpezii. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.



7) Dotarea minimă cu utilaje pentru activitatea de curățatul mecanizat zăpadă și gheață va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul, aprobat prin Ordinul Președintelui

A.N.R.S.C. nr. 117/2007. Aplicând formula de calcul rezultă un număr minim de 3 autovehicule pentru pluguit carosabil și un număr de minim 1 autovehicule pentru pluguit trotuare.

8) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

9) Lățimea medie efectivă de curățarea mecanică a zăpezii cu utilaje cu lamă pe carosabil, este de 2,5 m la o singură trecere și pe trotuare este de 1,5 m.

10) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 2 în suprafața de 440.446,20 mp, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

Suprafața rezultă din:

- Suprafață curățat mecanizat zăpadă total Carosabil = 427.585,20 mp

- Suprafață curățat mecanizat zăpadă total Trotuar = 12.861 mp

TOTAL suprafață întreținută: 440.446,20 mp

10) Unitatea de măsură: 1.000 metri pătrați (mp).

11) Tariful se stabilește lei/1000 mp.

Cantitatea medie anuală estimată este: 22.022.310 mp/an (50 de intervenții/an)

NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 20 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și piste de bicicliști).

Art. 14. Combaterea mecanizată a poleiului cu sare pură. Combaterea mecanizată a poleiului cu sare și nisip. Combaterea mecanizată a poleiului cu soluție de clorură de calciu.

1) Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

2) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 oră de la avertizare.

3) La alegerea soluției de combaterea poleiului și a gheții se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optimă și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate uniform pe suprafața carosabilului.

4) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm), se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -7°C ;

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu (soluția de clorură de sodiu va avea o concentrație de 25%), se utilizează în cazul în care temperatura scade sub -7°C , la temperaturi sub -15°C soluția de clorură de sodiu va avea o concentrație de 30%;

- soluție de clorură de calciu (cu o concentrația de 25%) pentru topirea gheții și a împiedicării formării poleiului pe trepte, trotuare, pod nou (din piatră naturală, pavaje de beton, gresie, granit, asfalt nou).

5) Cantitățile medii/intervenției conform Indicativ NE 030-2004, va fi de:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm): 10 - 40 g/mp;

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu (soluția de clorură de sodiu va avea o concentrație de 25%): 5 - 20 g/mp;



- soluție de clorură de calciu (cu o concentrație de 25%): 20 ml soluție/mp.

6) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 5 octombrie, a fiecărui an de activitate, situația acestora Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc.

7) Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile cuprinse în Anexa nr. 2. Stocul minim va fi menținut pe tot parcursul iernii, prin completare după fiecare intervenție, pentru desfășurarea în bune condiții a activității de combaterea poleiului și a gheții.

8) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică, modalitatea propusă pentru activitatea de combaterea poleiului, cu indicarea materialelor, utilajelor care vor fi folosite.

9) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezzăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare. pentru a interveni imediat în situația în care se impune și se intervine cu prioritate pe poduri, sensuri giratorii, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, unităților medicale. instituțiile publice.

10) Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe pentru combaterea poleiului și a gheții se includ în tariful oferit pentru prestarea activității.

11) Mijloacele mecanice trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen. acolo unde este cazul.

12) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind combaterea poleiului și a gheții. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

13) Dotarea minimă cu utilaje pentru activități de combaterea poleiului, va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 117/2007. Aplicând formula de calcul rezultă un număr minim de 3 mijloace mecanice pentru combaterea poleiului pentru carosabil și un număr de minim 1 mijloace mecanice pentru combaterea poleiului pentru trotuare.

14) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

15) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 2, în suprafață de 440.446,20 mp., cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

Suprafața rezultă din:

- Suprafață pentru combaterea poleiului și a gheții total Carosabil = 427.585,20 mp/intervenție;

- Suprafață pentru combaterea poleiului și a gheții total Trotuar = 12.861 mp/intervenție.

TOTAL suprafață întreținută: 440.446,20 mp/intervenție.

16) Unitatea de măsură: 1.000 mp.

17) Tariful se stabilește după cum urmează:

- Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) lei/1000 mp;

- Combaterea poleiului și a gheții clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu lei/1000 mp;

- Combaterea poleiului și a gheții cu sare și nisip lei/1000 mp;

- Combaterea poleiului și a gheții cu soluție de clorură de calciu (concentrație de 30%) lei/1000 mp;

Cantitatea medie anuală estimată este: 22.022.310 mp/an (50 de intervenții/an). din care:



- 40 % - Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu;
 - 40 % - Combaterea poleiului și a gheții cu sare și nisip
 - 15 % - Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu;
 - 5 % - Combaterea poleiului și a gheții cu soluție de clorură de calciu (cu o concentrație de 30%)
- Notă: - 1. Viteza de deplasare a utilajului în timpul efectuării activității este de maxim 20 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și piste de bicicliști).
- 2. În cazul în care din motive obiective, nu se poate executa împrăștierea mecanizată a soluției de clorură de calciu (cu o concentrație de 30%), această operațiune se va executa manual.

Art. 15. Pluguitul zăpezii și combaterea mecanizată a poleiului cu sare

- 1) Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.
- 2) Activitatea se face prin efectuarea simultană a activităților de la articolele 16 și 17
- 3) Tariful se stabilește după cum urmează:
 - Pluguitul zăpezii și combaterea mecanizată a poleiului cu sare: lei/1000 mp

Art. 16. Măturatul mecanic al zăpezii

- 1) Măturatul mecanic al zăpezii se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă nu depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță, în condiții de ninsori la temperaturi scăzute, când zăpada este afânată, și nu se lipește.
- 2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul periilor montate pe autovehicule.
- 3) Tariful se stabilește după cum urmează:
 - Măturatul mecanic al zăpezii: lei/1000 mp

Art. 17. Strânsul și încărcatul zăpezii. Transportul zăpezii

- 1) Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă și gheață, rezultate din dezzăpezirea căilor publice.
- 2) Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală..
- 3) Este obligatorie montarea de GPS pe toate autovehiculele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind transportul de zăpadă și gheață. Autoritățile administrației publice locale vor avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare autovehicul în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
- 4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul operativ de dezzăpezire.
- 5) La terminarea sezonului rece Operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.
- 6) Activitatea se desfășoară pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc, în funcție de necesități.
- 7) Activitatea de încărcat și transportat zăpada și gheață se execută la solicitarea prealabilă a Autoritățile administrației publice locale.
- 8) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmit de Operator și confirmat de Autoritățile administrației publice locale.
- 9) Reprezentanții Autorității Contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmit de Operator și confirmat de Autoritatea Contractantă.



- 10) Unitatea de măsură: mc.
- 11) Tariful se stabilește lei/mc.
- 12) numărul de utilaje pentru transportul zăpezii de capacitate de minim 6 mc=2 buc. și 1 buc. încărcător frontal. Cantitatea anuală estimată: 500 mc.

Art. 18. Dezăpezirea trecerilor de pieton

- 1) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață atrecerilor de pietoni, pentru a se asigura condiții de trafic optime pentru pietoni.
- 2) Acesată operațiune constă în îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trecerile de pietoni, de lângă borduri și trotuarele din vecinătate, pe o distanță 1 m de trecerea de pietoni.
- 3) Unitatea de măsură este - U.M. = buc.
- 4) Tariful se stabilește lei/buc.
- 5) Numărul trecerilor de pietoni de pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc este de 104 buc. Activitatea se execută la solicitarea prealabilă a Autoritățile administrației publice locale.
- 6) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritățile administrației publice locale.
- 7) Cantitatea anuală estimată: 5.200 buc.

Art. 19. Curățatul gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare

- 1) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
- 2) Acesată operațiune constă în îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe gura de scurgere pe o suprafață 1 mp carosabil.
- 3) Unitatea de măsură este - U.M. = buc.
- 4) Tariful se stabilește lei/buc.
- 5) Numărul gurilor de scurgere pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc este de 115 buc. Activitatea se execută la solicitarea prealabilă a Autoritățile administrației publice locale.
- 6) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritățile administrației publice locale.
- 7) Cantitatea anuală estimată: 7.750 buc.

Art. 20. Împrăștiatul manual al materialului antiderapant

- 1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate de regulă pe scări și trepte.
- 2) Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiat mecanic de materiale antiderapante. Activitatea, se desfășoară în situații urgente, pentru restabilirea și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonală.
- 3) Suprafața pe care se va realiza activitatea de împrăștiat manual de material antiderapant, este de 9.463,71 mp, pe suprafața cuprinsă în Anexa nr. 3.
- 4) Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul manual este clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm), nisip sau amestecul acestora.
- 5) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta Autoritățile administrației publice locale, în vederea confirmării.
- 6) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmit de Operator și confirmat de Autoritățile administrației publice locale.
- 7) Unitatea de măsură este lei/ 1.000 mp.
- 8) Tariful se stabilește lei/1.000 mp.



Pentru operațiunea de împrăștiat manual material antiderapant suprafata medie anuală estimată este: 473.185,50 mp/an. (50 intervenții/an).

Art. 21. Asigurarea serviciului de permanență

Operator și stabilește și Autoritățile administrației publice locale confirmă modul de organizare pentru asigurarea permanenței în cadrul comandamentului de deszăpezire. Aceasta va cuprinde detalirea activităților și a gradului de pregătire pentru intervenție în timpul programului de lucru și în afara programului de lucru .

Art. 22. RESURSE UMANE.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1) Cerințe organizatorice specifice Operatorul serviciului de deszăpezire trebuie să facă dovada că are în domeniul de activitate codurile CAEN aferente obiectului contractului.

2) Sistemul de management integrat Operatorul va deține un sistem de management integrat la depunerea ofertei astfel încât:

- Sistemul de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator astfel încât să asigure prestarea serviciului de deszăpezire conform prevederilor contractuale, cu respectarea Regulamentului Serviciului de Deszăpezire a Municipiului Odorheiu Secuiesc, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în domeniu.

- Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemelor din domeniul de activitate prestat.

- Operatorul își va organiza propria arhivă pentru păstrarea documentelor de bază iar întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, la încheierea activității, o va preda autorității administrației publice locale.

- Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele autorității contractante privind raportarea.

- Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile să se desfășoare în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

3) Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

a) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de deszăpezire. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru executarea tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea Operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice lista cu angajații și o declarație pe propria răspundere, prin care acesta se obligă ca în momentul semnării contractului de concesiune, va avea angajat personal suficient pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate în caietul de sarcini.

Totodată, după expirarea perioadei de mobilizare, Operatorul va prezenta extrasul Revisal, la zi, pentru a face dovada capacității de exercitare a activităților.

b) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului, în acest sens Ofertantul în cadrul ofertei va prezenta o declarație pe propria răspundere că va dispune de personalul următor:

- Responsabil pentru Deszăpezirea stradală și activitatea de deszăpezire,
- Responsabil parc auto;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;



Notă: Ofertantul câștigător, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta pentru fiecare persoană în parte, o declarație pe propria răspundere, din partea persoanei desemnate.

Nu se acceptă desemnarea unei persoane pentru mai multe responsabilități.

Pentru fiecare responsabil se desemnează o persoană în parte.

4) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

- Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.

- Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală.

5) Cerințe privind identitatea vizuală a Operatorului

a) Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele cu propriile elemente.

b) Personalul de execuție al Operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea Operatorului.

6) Comunicarea

a) Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.

b) Dispozițiile scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului sunt obligatorii și se va prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.

c) Operatorul va înființa activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul Operatorului, respectiv trebuie adus la cunoștința publicului prin orice surse de informare.

d) Utilaje pentru desfășurarea activității: Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

- Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje pentru curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafetele de lucru.

- Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activități.

e) Cerințe de întreținere a parcului auto

- Intretinerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.

- În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de colectarea și transportul deșeurilor, dezăpezire stradală cât și pentru dezăpezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice.

- Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale. solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Operatorul are obligația de a dimensiona atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanentă.

Art. 23. Tehnologii, informații privind propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta în documentația de ofertă, propunerea tehnică, metodologia de organizare a serviciului public de dezăpezire din municipiul Odorheiu Secuiesc, care va cuprinde:



- 1) Modalitatea de organizare și funcționare a desfășurării domeniului public cât și modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță. Modul de organizare a activităților din baza de lucru operațională a Operatorului, a dispeceratului și modul de monitorizare a prestării activităților.
- 2) Se va prezenta organigrama Ofertantului, care va identifica în mod clar tot personalul de execuție și personalul de specialitate pe care ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea tuturor activităților.
- 3) Procedurile tehnice de execuție pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- 4) Măsurile specifice de protecție a mediului și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- 5) Măsurile specifice de protecție și sănătate a muncii și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- 6) După semnarea contractului, datele furnizate în oferta tehnică, reprezintă angajamente ferme în situația în care oferta este declarată câștigătoare, nerespectarea acestora pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.
- 7) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenele ce vor fi comunicate.
- 8) Oferta tehnică trebuie să fie corelată cu Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în fundamentarea tarifului.

Art. 24. Condiții financiare de execuție a serviciilor, monitorizări, verificări, recepții, garanții, pentru serviciul public de dezapezire a municipiului Odorheiu Secuiesc

- 1) La cererea Operatorului de dezapezire, Autoritatea Contractantă va asigura sprijin pentru identificarea persoanelor fizice și juridice care nu dețin contract de prestări servicii cu operatorul de dezapezire, sprijin acordat cu ajutorul patrulilor ECO.
- 2) Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.
- 3) Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acesteia să inspecteze toate locațiile, echipamentele, vehiculele, înregistrările și documentele păstrate de Operator, privind serviciile de dezapezire a municipiului Odorheiu Secuiesc.
- 4) Prin serviciul de specialitate al autorității contractante, se va verifica permanent modul de efectuare a prestației, se vor întocmi zilnic procese-verbale de recepție a lucrărilor de dezapezire.
- 5) În cazul operațiilor de dezapezire întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.
- 6) Operatorul răspunde de buna desfășurare a serviciilor, de calitatea și cantitatea stabilită prin programul de dezapezire.
- 7) În cazul constatării unei lucrări necorespunzătoare, Operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se lucrare neefectuată.
- 8) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește situația lucrărilor, semnată de ambele părți, care cuprinde constatările din procesele-verbale zilnice.
- 9) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul autorității publice locale împreună cu reprezentanții ai Operatorului care se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării, conform prezentului caiet de sarcini.



10) Verificarea prestației Operatorului se realizează de către personalul de specialitate al Autorității Contractante, independent sau împreună cu reprezentantul concesionarului, în orice moment al zilei.

Art. 25. Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

1) Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciului de dezapezire. Problemele constatate vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art. 26. Comunicarea cu clienții

1) Operatorul este obligat să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei

care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora:

2) în acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Art. 27. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de dezapezire

1) Toate tarifele oferite, vor fi fundamentate respectând prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de dezapezire se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparatii, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de dezapezire a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

3) Ofertantul va prezenta tarife distincte pentru toate activitățile menționate, împreună cu documentația de fundamentare a tarifelor conform normelor prevăzute în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Art. 28. Ajustarea/modificarea tarifelor

1) Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de dezapezire se ajustează conform prevederilor, art. 4, lit e), respectiv art. 13, al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, cu parametrul de ajustare - indicele prețurilor de consum pe ramura apă, canal. dezapezire, comunicat de Institutul Național de Statistică.

3) Ajustarea se va face obligatoriu în trimestrul IV a anului curent, astfel încât tarifele ajustate și aprobate să intre în vigoare de la începutul anului următor. Nu este admisă ajustarea tarifului pe anul în curs.

4) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de dezapezire se modifică conform prevederilor art. 15, respectiv art. 16. Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

CAPITOLUL V: SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT

Art. 29.



Se vor aplica prevederile **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE DESZĂPEZIRE AL MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC aprobat prin HCL nr./2019**, respectiv cu modificările ulterioare.

- 1) În cazul în care din vina sa, prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă calculată astfel, încât să compenseze prejudiciile aduse de întârzierea îndeplinirii obligațiilor.
- 2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă calculată în funcție de rata doborâzilor anuale comunicate de BNR.
- 3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate să considere contractul drept reziliat și să pretindă plata de daune-interese.
- 4) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă, fără nici o compensație, dacă prestatorul dă faliment, fără să prejudicieze dreptul la acțiune sau despăgubire al acestuia. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde plata pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului.

CAPITOLUL VI: CRITERII DE CALIFICARE

Art. 30.

- 1.1) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.
- 1.2) Se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese, conform prevederilor legale. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- 1.3) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.
- 2) Criteriul de atribuire ales de Autoritatea Contractantă este **„prețul cel mai scăzut”** în conformitate cu art. 209 din Legea nr. 99 din 19.05.2016 privind concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii.

CAPITOLUL VII: PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Art. 31.

- 1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a contractului și va fi de maxim 90 de zile de la semnarea contractului în timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va identifica toată infrastructura din aria administrativ teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc, va planifica introducerea etapizată a serviciilor și va semna contracte de prestări servicii cu beneficiarii serviciului de deszăpezire.
- 2) Data de începere stabilită este definită în Programul de operare a serviciului de Deszăpezire care va fi elaborat de către Operator și va fi înaintat spre aprobare autorității contractante în termen de 30 de zile de la data semnării contractului.
- 3) Programul de operare a serviciului de Deszăpezire cuprinde:
 - Programul privind încheierea contractelor de prestări servicii,
 - Graficele de lucru pe activități,
 - Sistemul informational implementat,



- Manuale de funcționare și întreținere,
- Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul și sistemul GPS, etc).

4) în timpul perioadei de mobilizare (maxim 90 zile de la semnarea contractului). Operatorul va definitiva pregătirile pentru începerea serviciilor.

În acest sens, Operatorul:

- va obtine toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;
 - va semna contracte de prestări servicii;
 - va prelua echipamentele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, după caz;
 - va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform prezentului Caiet de sarcini și care sunt necesare activității de dezăpezire;
 - va angaja și va instrui personalul necesar;
 - va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
 - Operatorul va furniza Autorității Contractante traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de cerințele prezentului caiet de sarcini. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare la o instalație sau depozit de deșuri autorizat;
- 5) în perioada de mobilizare, Operatorul va prezenta autorității contractante dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contract;
 - b) licențele eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care Operatorului i se acordă permisiune prestării serviciului în aria delegării;
 - c) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului.
- 6) După prezentarea Programului de Operare a serviciului de Dezăpezire de către Operator, părțile pot încheia Procesul - Verbal de predare-primire a bunurilor delegate de către Autoritatea Contractantă în vederea prestării serviciului.





România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 226 din 2019 privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Caietului de Sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de deszăpezire în Municipiul Odorheiu Secuiesc

REGULAMENTUL

SERVICIULUI DE DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC

Versiunea 05/21.11.2019
Format consultare Consiliu local



REGULAMENTUL

Serviciului de Dezăpezire al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Art. 1

Pentru gestionarea activității de **dezăpezire – curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**, se constituie **Comandamentul de dezăpezire**, care funcționează în fiecare an în cadrul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, în perioada **15 noiembrie – 15 martie**, activitatea propriu-zisă de dezăpezire desfășurându-se în **trei grade de urgență**, de către un operator care prestează acest serviciu, în baza unui contract de delegare.

Descrierea cadrului general al serviciului de dezăpezire

Art. 2

- 1) Operatorul desfășoară activitatea de dezăpezire, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc.
- 2) Activitatea de dezăpezire constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.
- 3) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarelor operații:
 - a) Curățatul manual al zăpezii și gheții;
 - b) Pluguitul zăpezii;
 - c) Pluguitul zăpezii și combaterea mecanizată a poleiului cu sare;
 - d) Combaterea mecanizată a poleiului cu sare pură;
 - e) Combaterea mecanizată a poleiului cu sare și nisip;
 - f) Combaterea mecanizată a poleiului cu soluție de clorură de calciu;
 - g) Măturatul mecanic al zăpezii;
 - h) Strânsul și încărcatul zăpezii;
 - i) Transportul zăpezii;
 - j) Dezăpezirea trecerilor de pietoni;
 - k) Curățatul gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare;
 - l) Împrăștiatul manual al materialului antiderapant;
 - m) Asigurarea serviciului de permanență.

Art. 3

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Art. 4

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, Operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la date de 1 octombrie anul curent, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 5

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu Operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:



REGULAMENTUL

Serviciului de Dezăpezire al Municipiului Odorheiu Secuiesc

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 6

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 7

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 8

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorul vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 9

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.



(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 10

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „*Jurnal de activitate pe timp de iarnă*”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.



- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (6) Autoritățile administrației publice locale pot stabili și alte intervale de timp în care Operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 12

Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 13

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 14

Autoritățile administrației publice locale, sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.



Descrierea operațiilor și a modului de realizare a acestora**A. Curățatul manual al zăpezii și gheții****Art. 15**

1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă înstrângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori, etc.)

2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

3) Curățarea manuală a zăpezii afânate se realizează cu măști de nuiele, lopeti de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau taierea cu scule și dispozitive speciale.

4) Activitatea se desfășoară pe o suprafață de 6.091 mp/intervenție conform **Anexei nr. 1**, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

5) Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

6) Tariful se stabilește în funcție de oferta prestatorului în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale.

7) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritățile administrației publice locale.

Curățatul manual al zăpezii și gheții se va executa conform programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Cantitatea medie anuală estimată este: 91.365 mp/an (15 de intervenții/an).

Suprafața rezultă din: 6.091 mp x 15 de intervenții/an = 87.000 mp/an.

Suprafața trotuare - 5.162 mp;

Suprafața gură de scurgere - 115 mp;

Suprafața treceri de pietoni - 704 mp;

Suprafața stații de autobuz - 110 mp;

Total: 6.091 mp.

Notă: 15 intervenții/an reprezintă media ultimilor 5 ani.

B. Pluguitul zăpezii – Curățatul mecanizat al zăpezii și gheții**Art. 16**

1) Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

3) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore, se intră în dispozitiv de intervenție „continuă”.

4) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstructionat.

5) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de curățare

mecanizată a zăpezii. Autoritățile administrației publice locale vor avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

6) Dotarea minimă cu utilaje pentru activitatea de curățatul mecanizat zăpadă și gheață va trebui să acopere cerințele minime estimate.

7) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta Autoritățile administrației publice locale, în vederea confirmării.

8) Lățimea medie efectivă de curățarea mecanică a zăpezii cu utilaje cu lamă pe carosabil, este de 3 m la o singură trecere și pe trotuare este de 1,5 m la o singură trecere.

9) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în **Anexa nr. 2** în suprafața de 440.446,20 mp, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

Suprafața rezultă din:

- Suprafață curățat mecanizat zăpadă total Carosabil = 427.585,20 mp

- Suprafață curățat mecanizat zăpadă total Trotuar = 12.861 mp

TOTAL suprafață întreținută: 440.446,20 mp

10) Unitatea de măsură: 1.000 metri pătrați (mp).

11) Tariful se stabilește în funcție de oferta prestatorului în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale.

Cantitatea medie anuală estimată este: 22.022.310 mp/an (50 de intervenții/an)

NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 20 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și piste de bicicliști).

C. Combaterea mecanizată a poleiului cu sare pură. Combaterea mecanizată a poleiului cu sare și nisip. Combaterea mecanizată a poleiului cu soluție de clorură de calciu.

Art. 17

1) Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

2) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

3) La alegerea soluției de combaterea poleiului și a gheții se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optimă și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate uniform pe suprafața carosabilului.

4) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm), se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -7°C ;



- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu, se utilizează în cazul în care temperatura scade sub -7°C ;
- clorură de sodiu și nisip 90 g/mp, din care 27 g/mp clorura de sodiu și 60 g/mp nisip;
- soluție de clorură de calciu (cu o concentrație de 30%) pentru topirea gheții și a împiedicării formării poleiului pe trepte, trotuare, pod nou (piatră naturală, pavaje de beton, gresie, granit, asfalt).

5) Cantitățile medii/intervenției conform Indicativ NE 030-2004, va fi de:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm): 10 - 40 g/mp;
- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu: 5 - 20 g/mp;
- clorură de sodiu și nisip g/mp;
- soluție de clorură de calciu (cu o concentrație de 30%): 20 ml soluție/mp.

6) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 noiembrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 5 noiembrie, a fiecărui an de activitate, situația acestora Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc.

7) Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile cuprinse în **Anexa nr. 2**. Stocul minim va fi menținut pe tot parcursul iernii, prin completare după fiecare intervenție, pentru desfășurarea în bune condiții a activității de combaterea poleiului și a gheții.

8) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare. pentru a interveni imediat în situația în care se impune și se intervine cu prioritate pe poduri, sensuri giratorii, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, unităților medicale. instituțiile publice.

9) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind combaterea poleiului și a gheții. Autoritățile administrației publice locale vor avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

10) Dotarea minimă cu utilaje pentru activități de combaterea poleiului, va trebui să acopere cerințele minime calculate.

11) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta Autoritățile administrației publice locale, în vederea confirmării.

12) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în **Anexa nr. 2**, în suprafață de 440.446,20 mp., cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

Suprafața rezultă din:

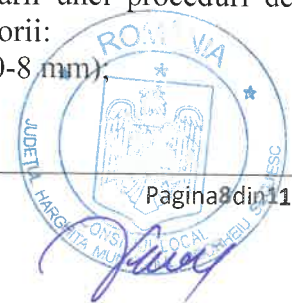
- Suprafață pentru combaterea poleiului și a gheții total Carosabil = 427.585,20 mp/intervenție;
- Suprafață pentru combaterea poleiului și a gheții total Trotuar = 12.861 mp/intervenție.

TOTAL suprafață întreținută: 440.446,20 mp/intervenție.

13) Unitatea de măsură: 1.000 mp.

14) Tariful se stabilește în funcție de oferta prestatorului în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale, defalcat pe următoarele categorii:

- Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm).



- Combaterea poleiului și a gheții clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu;
 - Combaterea poleiului și a gheții cu sare și nisip;
 - Combaterea poleiului și a gheții cu soluție de clorură de calciu (concentrație de 30%);
- Cantitatea medie anuală estimată este: 22.022.310 mp/an (50 de intervenții/an). din care:
- 40% - Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu;
 - 40% - Combaterea poleiului și a gheții cu sare și nisip
 - 15% - Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de calciu;
 - 5% - Combaterea poleiului și a gheții cu soluție de clorură de calciu (cu o concentrație de 30%)
- Notă:

1. Viteza de deplasare a utilajului în timpul efectuării activității este de maxim 20 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și piste de bicicliști).
2. În cazul în care din motive obiective, nu se poate executa împrăștierea mecanizată a soluției de clorură de calciu (cu o concentrație de 30%), această operațiune se va executa manual.

D. Pluguitul zăpezii și combaterea mecanizată a poleiului cu sare

Art. 18

- 1) Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.
 - 2) Activitatea se face prin efectuarea simultană a activităților de la articolele 16 și 17
 - 3) Tariful se stabilește în funcție de oferta prestatorului în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale, defalcat pe următoarele categorii:
- Pluguitul zăpezii și combaterea mecanizată a poleiului cu sare.

E. Măturatul mecanic al zăpezii

Art. 19

- 1) Măturatul mecanic al zăpezii se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă nu depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță, în condiții de ninsori la temperaturi scăzute, când zăpada este afânată, și nu se lipește.
 - 2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul periilor montate pe autovehicule.
 - 3) Tariful se stabilește în funcție de oferta prestatorului în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale, defalcat pe următoarele categorii:
- Măturatul mecanic al zăpezii: lei/1000 mp.

F. Strânsul și încărcatul zăpezii. Transportul zăpezii

Art. 20

- 1) Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă și gheață, rezultate din dezăpezirea căilor publice.
- 2) Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- 3) Este obligatorie montarea de GPS pe toate autovehiculele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind transportul de zăpadă și gheață. Autoritățile administrației publice locale vor avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare autovehicul în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

- 4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul operativ de dezăpezire.
- 5) La terminarea sezonului rece Operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.
- 6) Activitatea se desfășoară pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc, în funcție de necesități.
- 7) Activitatea de încărcat și transportat zăpada și gheață se execută la solicitarea prealabilă a Autoritățile administrației publice locale.
- 8) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmit de Operator și confirmat de Autoritățile administrației publice locale.
- 10) Unitatea de măsură: mc.
- 11) Tariful se stabilește în funcție de oferta prestatorului în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale.

G. Dezăpezirea trecerilor de pietoni

Art. 21

- 1) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață trecerile de pietoni, pentru a se asigura condiții de trafic optime pentru pietoni.
- 2) Acesată operațiune constă în îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trecerile de pietoni, de lângă borduri și trotuarele din vecinătate, pe o distanță 1 m de trecerea de pietoni.
- 3) Unitatea de măsură este - U.M. = buc.
- 4) Tariful se stabilește în funcție de oferta prestatorului în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale.
- 5) Numărul trecerilor de pietoni de pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc este de 104 buc. Activitatea se execută la solicitarea prealabilă a Autoritățile administrației publice locale.
- 6) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritățile administrației publice locale.
- 7) Cantitatea anuală estimată: 5.200 buc.

H. Curățatul gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare

Art. 22

- 1) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
- 2) Acesată operațiune constă în îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe gura de scurgere pe o suprafață 1 mp carosabil.
- 3) Unitatea de măsură este - U.M. = buc.
- 4) Tariful se stabilește în funcție de oferta prestatorului în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale.
- 5) Numărul gurilor de scurgere pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc este de 115 buc. Activitatea se execută la solicitarea prealabilă a Autorității administrației publice locale.
- 6) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritățile administrației publice locale.
- 7) Cantitatea anuală estimată: 7.750 buc.

I. Împrăștiatul manual al materialului antiderapant

Art. 23



- 1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate de regulă pe scări și trepte.
 - 2) Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiat mecanic de materiale antiderapante. Activitatea, se desfășoară în situații urgente, pentru restabilirea și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonale.
 - 3) Suprafața pe care se va realiza activitatea de împrăștiat manual de material antiderapant, este de 9.463,71 mp, pe suprafața cuprinsă în **Anexa nr. 3**.
 - 4) Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul manual este clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm), nisip sau amestecul acestora.
 - 5) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta Autorității Administrației publice locale, în vederea confirmării.
 - 6) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritățile administrației publice locale.
 - 7) Unitatea de măsură este lei/ 1.000 mp.
 - 8) Tariful se stabilește în funcție de oferta prestatorului în urma derulării unei proceduri de achiziție în conformitate cu prevederile legale.
- Pentru operațiunea de împrăștiat manual materialantiderapantsuprafatamedieanualăestimată este: 473.185,50 mp/an. (50 intervenții/an).

J. Asigurarea serviciului de permanență

Art. 24

Operatorul își stabilește și Autoritățile administrației publice locale confirmă modul de organizare pentru asigurarea permanenței în cadrul comandamentului de dezăpezire. Aceasta va cuprinde detalirea activităților și a gradului de pregătire pentru intervenție în timpul programului de lucru și în afara programului de lucru.

