



Nr. 320/08.01.2020

CAIET DE SARCINI

pentru "servicii de emiteră ale deciziilor de impunere impozite și taxe locale, utilizând șabloane standard, tipărire și implicuire, expediere cu confirmare de primire și procesarea confirmărilor în programul de gestiune al impozitelor și taxelor locale AvanTax," pentru aproximativ 24.000 plicuri necesar pentru respectarea legii nr.207/2015 art.95 alin 2

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile minime pentru furnizarea de servicii de emiteră ale deciziilor de impunere impozite și taxe locale, utilizând șabloane standard, tipărire și implicuire, expediere cu confirmare de primire și procesarea confirmărilor în programul de gestiune al impozitelor și taxelor locale AvanTax, pentru aproximativ 24.000 plicuri în beneficiul municipiului Odorheiu Secuiesc.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE: este furnizarea de servicii de emiteră ale deciziilor de impunere impozite și taxe locale, utilizând șabloane standard, tipărire și implicuire, expediere cu confirmare de primire și procesarea confirmărilor în programul de gestiune al impozitelor și taxelor locale AvanTax, pentru aproximativ 24.000 plicuri în beneficiul municipiului Odorheiu Secuiesc , cod CPV 72319000-4 – Servicii de furnizare date(REV2)

III. CARACTERISTICILE OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

Nr. crt	Denumire produs	U.M	Cantitate solicitată	Specificații tehnice
1	Servicii generare automată și emiteră documente utilizând șabloane standard decizii de impunere și înștiințări anuale conform Legii 207/2015	buc	24.000/decizii + înștiințări	*
2	Tipărire și implicuire, expediere, generarea confirmărilor de primire, procesarea retururilor și confirmărilor de	buc	24.000	**

Operator de date cu caracter personal nr. 8832

	primire			
3	Procesare confirmări în AvanTax	buc	24,000	***

***Specificații tehnice pentru servicii de emitere documente utilizând șabloane standard**

Servicii de emitere automată a deciziilor de impunere persoane juridice și persoane fizice pentru anul 2020, înștiințări de plată pentru contribuabilii cărora li s-a emis decizia de impunere dar figurează cu rămășițe și majorări aferente la data emiterii deciziilor de impunere.

Detalii privind serviciile prestate

În vederea executării proiectului, se vor furniza următoarele servicii:

- Adaptarea conținutului deciziei anuale de impunere și a înștiințării de plată în vederea obținerii acceptului din partea beneficiarului, conform Ordin M.D.R.A.P. nr. 2.594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale. Vor fi furnizate exemple de formulare pentru fiecare document pentru mai multe cazuri pe baza modelelor furnizate în prezenta documentație, care vor primi acceptul de tipar din partea beneficiarului
 - Crearea automată pe baza datelor din baza de date de documente individuale pentru contribuabili în format PDF cu date personalizate: nume, prenume, rol, adresa, CNP, date despre bunurile impozabile și valorile impozitelor și taxelor aferente anului 2020 (pentru decizii de impunere), date despre debitele aflate în sold la sfârșitul anului anterior (pentru înștiințare)
 - Randarea fișierelor PDF, introducerea elementelor unicitate pe fiecare pagină din fișierele PDF
 - Preluarea datelor se va face în **condiții de confidențialitate a datelor de printat**, la sediul beneficiarului sau numai cu aprobarea și în prezența beneficiarului. La predarea-preluarea datelor se va încheia într-un proces verbal și un acord de confidențialitate. Regulile de confidențialitate asupra fișierelor de printat vor fi respectate inclusiv.
- Furnizorul serviciului **va deține împuternicire pentru accesarea bazei de date și procesarea bazei de date în vederea printării, poziționare pe câmpuri, control printare**, din partea **SC Integrisoft SRL** furnizorul programului de gestiune al impozitelor și taxelor locale AvanTax, această împuternicire se va prezenta împreună cu oferta depusă.

****Specificații tehnice pentru tipărire și implicare, expediere, generarea confirmărilor de primire, procesarea retururilor și confirmărilor de primire, importul în baza de date AvanTax a confirmărilor de primire**

- Pregătirea și tipărirea documentelor
 - Printarea datelor variabile pe fiecare decizie de impunere și înștiințare de plată pentru persoane fizice și juridice, date ce se vor regăsi în baza de date furnizată de beneficiar
 - Grosime hârtie A4 offset 80 g/mp coala tipărită, grad alb >90%, 1 culoare față/verso
 - *Numarul de documente ce urmeaza a fi introduse in plicuri este estimat la maxim 137.485 pagini, corespunzatoare pentru 24.000 plicuri.*
 - Operațiuni cuprinse în lucrare:
 - Tipărire formulare
 - Procesare bază de date în vederea printării (poziționare câmpuri, control printare).
 - Procesare bază de date în vederea eliminării erorilor de adrese.
 - Sortare roluri după criteriul adresă (grupare roluri).

- Editare date variabile pe formulare Înștiințare de plată - personalizare complexă (nume, adresă, rol, sume de plată, alte informații specifice referitoare la alte obligații de plată) pe decizia de impunere/inștiințarea de plată.
- Impachetarea documentelor
 - Impăturirea colilor personalizate în format 1/3 A4
 - Plicul va avea următoarele caracteristici: DL 110 x 220mm, hârtie 80 g, cu fereastră dreaptă (35x90 mm), personalizat, 1 culoare
 - Personalizarea plicurilor, tipar 1 culoare: denumire expeditor, adresa expeditor, etc
 - Imprimare pe plic timbru TP valabil anul în curs
 - Introducerea colilor personalizate în plicuri
 - Inchiderea automată a plicurilor
 - *Numărul de plicuri estimat este de 24.000 plicuri*
- Confirmarea în baza de date a datelor de primire (taloanelor expediate cu succes) pentru fiecare document in parte
- ***Conținutul si numarul de plicuri actualizat va fi cunoscut la data încheierii contractului printr-o anexă a acestuia. Numarul estimat este de 24.000 plicuri***
- Expedierea documentelor
 - Impachetarea documentelor pe zone de arondare
 - Creare de documente de însoțire pentru plicuri, care conțin:
 - Rol
 - Nume
 - Prenume
 - CNP
 - Judet
 - Localitate
 - Strada
 - Număr
 - Bloc
 - Scara
 - Etaj
 - Apartament
 în format CSV, pentru sortare și expediere
 - Preluare de la imprimare a pachetelor cu corespondența si distribuirea conform normelor legale.
 - Contribuabilii care nu sunt prezenți la domiciliu vor fi notificați despre trimiterea postală ce le este adresată.
 - Ridicarea confirmărilor de primire sau, după caz, a plicurilor retur în vederea prelucrării lor

*** Procesare confirmări în AvanTax

- Procesarea confirmărilor și retururilor
 - Gestionarea si tratarea retururilor in vederea emiterii rapoartelor catre beneficiar
 - După tiparire si expediere cu succes, se vor livra fisiere tabelare (xls, csv) ce contin:
 - Rol
 - Data expedierii
 - Nume
 - Adresa completa

- Judet
 - Localitate
 - In cazul expedierii fara succes se vor livra fisiere tabelare (xls, csv) ce contin:
 - Rol
 - Data expedierii
 - Nume
 - Adresa completa
 - Judet
 - Localitate
 - Motiv neexpediere
 - Gestionarea si tratarea plicurilor expediate cu succes se vor scana toate acestea si se vor livra intr-un format tip PDF (cu toate taloanele de expediere cu succes) catre Beneficiar
 - Plicurile fizice ce nu se livreaza se trimit sortate pe strazi pentru persoane fizice si alfabetic pentru persoane juridice si vor fi opisate in cutii
 - Procesarea confirmarilor de primire in Avantax
- Detalii privind modul de expediere:
 1. Expedierea se va face prima dată, cu confirmare de primire

În cazul în care la prima expediere nu se livrează, se va face o a doua expediere. Dacă nici aceasta nu reușește, plicul va fi lăsat la domiciliul contribuabilului, însă în baza de date acesta va fi marcat ca retur. Scopul acestei operatiuni este maximizarea șanselor de expediere și minimizarea cantităților de hârtie procesate la retur.

IV. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de **128.150 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **24.348,50 lei**, valoarea totală a achiziției fiind **152.498,50 lei cu TVA**.

V. CONDIȚII MINIMALE DE GARANȚIE

- Perioada de garanție a serviciului va fi de minim 2 luni, începând cu data recepției efectuate după execuția acestora la sediul achizitorului;
- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție;
- La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia eroarea în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze eroarea în termen de 20 zile calendaristice, achizitorul are dreptul de a pretinde ca despăgubire contravaloarea erorii provocate.

VI. CONDIȚII DE LIVRARE

Termen de execuție: maxim 5 zile calendaristice de la data primirii comenzii/semnării contractului.

VII. REDACTAREA OFERTEI

- Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă;
- Oferta va cuprinde **propunerea tehnică și propunerea financiară** respectiv **împuternicirea acordată de SC Integisoft SRL** furnizorul programului de gestiune al impozitelor și taxelor locale Avantax
- Propunerea financiară se va face atât pentru o unitate, cât și pentru valoarea totală, exprimată în lei fără TVA, respectiv cu TVA;
- Oferta se va redacta în limba română;
- Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 zile de la termenul limită de depunere.

VIII. Criterii de adjudecare: Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are costul total cel mai scăzut în lei fără TVA

Odorheiu Secuiesc, la **08.01.2020**

Responsabil contract

Czika Edith
Șef serviciu ITL



Șeful ierarhic

Sziágyi István
Director executiv

