



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Hotărârea nr. 257/2019
privind aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului
de salubritate în Municipiul Odorheiu Secuiesc

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 328/1547/S/11.12.2019 al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Raportul de specialitate nr. 328/1548/S/11.12.2019 al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 328/1588/S/18.12.2019 al Comisiei de specialitate de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, arhitectură, turism și protecția mediului al Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 328/1589/S/18.12.2019 al Comisiei de specialitate economică, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, juridic și administrație publică al Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc,

Ținând cont de nota de control din data de 17 octombrie 2019 încheiată de organele de control ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

În conformitate cu prevederile art.8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4), art. 23 alin.(2), art. 50 alin.(3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 17 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu luarea în considerare a prevederilor ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a celor prevăzute prin Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

Văzând și prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cele ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, respectiv cele ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;



Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice,

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă Caietul de Sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate în municipiul Odorheiu Secuiesc, conform anexelor nr. 1, nr. 1A, nr. 1B, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6 și nr. 7, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

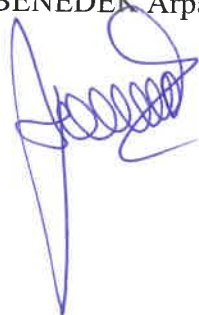
Art. 2. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc și Instituției Prefectului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 17 voturi pentru, din cei 17 consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 19 consilieri locali în funcție.

Odorheiu Secuiesc, la 19 decembrie 2019.

Președintele de ședință,
Consilier local
BENEDEK Árpád – Csaba



Contrasemnează
Secretarul General al Municipiului,
VENCZEL Attila



**CAIETUL DE SARCINI
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
ÎN MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC**

pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de:

- Colectarea și transportul deșeurilor
- Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare

Cod CPV:

- 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile colectate selectiv
- 90611000-3 Servicii de curățenie stradală

CAPITOLUL I: INFORMATII GENERALE

CAPITOLUL II: CADRUL LEGAL

CAPITOLUL III: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

CAPITOLUL IV: COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

CAPITOLUL V : SALUBRIZAREA STARADALĂ

CAPITOLUL VI: COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA INSTALAȚIILOR DE NEUTRALIZARE

CAPITOLUL VII: ÎNFIINȚAREA UNEI PATRULE ECO

CAPITOLUL VIII: CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC

CAPITOLUL IX: INVESTIȚII PROPUSE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

CAPITOLUL X: REDEVENȚA

CAPITOLUL XI: ALOCAREA RISCURILOR

CAPITOLUL XII: SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT

CAPITOLUL XIII: CRITERII DE CALIFICARE

CAPITOLUL XIV: PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

CAPITOLUL I: INFORMATII GENERALE

Art. 1

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

Art. 2

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Art. 3

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

CAPITOLUL II: CADRUL LEGAL

Art. 4

Caietul de sarcini a fost elaborat, cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 31 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- H.C.L nr. 120/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc;
- H.C.L nr. 155/2019 privind aprobarea actului adițional nr. 44146/09.09.2019 la Contractul nr. 2820/09.03.2007 de delegare a gestiunii serviciului public din municipiului Odorheiu Secuiesc, prin concesiune;

CAPITOLUL III: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prin realizarea unei licitații publice se va selecta un prestator care să ofere raportul optim între prețul prestației și calitatea ridicată a serviciilor. Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și bine pregătit din punct de vedere profesional.

Art. 5.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 6.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art. 7.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate în municipiului Odorheiu Secuiesc și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 8.

1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

Art. 9.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 10.

Descrierea activităților:

1. Colectarea și transportul deșeurilor

Aceasta presupune operațiunile: - pre-colectarea deșeurilor în 5 fracții;

- colectarea și transportul deșeurilor;
- sortarea/tratarea/eliminarea deșeurilor (unde este cazul);

2. Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice

Aceasta presupune operațiunile:

- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete și a locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;

3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare;

Activitatea presupune operațiunile:

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public;
- transportarea în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop: - predarea acestor deșeuri

la instalațiile de neutralizare;

- ținerea de evidențe referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la instalațiile de neutralizare;

4. Înființarea unei patrule ECO

Activitatea presupune operațiunile:

- verificarea precolectării deșeurilor în 5 fracții;
- depistarea depozitărilor ilegale pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc;
- aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentul de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc.

CAPITOLUL IV: COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Art. 11.

Operatorul va asigura:

- 1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- 2) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- 3) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- 4) controlul calității serviciului prestat;
- 5) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- 6) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- 7) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Odorheiu Secuiesc;
- 8) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- 9) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc;
- 10) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia. încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- 11) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Odorheiu Secuiesc, anexă la Contractul de delegare a serviciului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc;
- 12) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- 13) furnizarea către Primăria municipiului Odorheiu Secuiesc și/sau A.N.R.S.C. și/sau A.P.M., și/sau alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale, pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în municipiului Odorheiu Secuiesc, în condițiile legii.
- 14) Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
 - licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

4.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 12.

Operatorul are obligația să desfășoare activitățile de Colectare separată și transport separat al

deșeurilor menajere-reziduale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie, de la instituții și de la populație, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 13.

Descrierea activităților

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) colectarea și transportul deșeurilor menajere-reziduale de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc.

b) colectarea, transportul deșeurilor reciclabile;

- fracțiuni de hârtie-carton,

- ambalaje de sticlă,

- ambalaje plastice și metal,

- biodeșeuri colectate ca fracție separată.

Această activitate se va implementa începând din data de 01.07.2019.

c) transportul deșeurilor menajere nevalorificabile la un depozit de deșeuri autorizat.

Art. 13.

În Municipiul Odorheiu Secuiesc, în prezent, sunt un număr de 38.177 locuitori (conform recensământului din 2011), din care aproximativ 37% la case, și 63% în locuințe colective (blocuri de locuințe), organizate în asociații sau proprietari individuali. - Numărul locuințelor individuale (case) este 8.837, numărul locuințelor în condominiu (blocuri, apartamente) este 5.327. - Numărul operatorilor economici activi și a instituțiilor publice din municipiul Odorheiu Secuiesc este 1.003, conform Anexa 1B la prezentul caiet de sarcini. Lista poate prezenta modificări în momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic. Datorită volumului foarte mare de date lista cu operatorii economici activi și a instituțiilor publice din municipiul Odorheiu Secuiesc, va fi pusă la dispoziția Operatorului după semnarea contractului de delegare a serviciului de salubritate.

Art. 14.

Cantitatea estimată de deșeuri municipale care se ia în calculul ofertei este de 10.000 to/an. - Greutatea specifică a deșeurilor necompactate este de aproximativ 157 kg/mc. (conform măsurătorilor efectuate). În anul 2018, în municipiul Odorheiu Secuiesc s-au colectat următoarele cantități de deșeuri:

Nr.	Denumire	Cantitate (kg)
1	Deșeuri municipale	9.373.920
2	Hartie PAP	548.960
3	Mase plastice PET-PE-PP	149.722
4	Metal FE	27.299
5	DEEE- deșeuri electronice	2.791
6	GL- sticlă	30.751
7	Deșeuri biodegradabile	157.340
	TOTAL	10.290.783

Art. 15.

Frecvența colectării este:

1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile și biodeșeuri
 - fracțiuni de hârtie-carton = 1 dată pe lună
 - ambalaje de sticlă = 1 dată pe lună
 - ambalaje plastice și metal = 2 x pe lună (26 săptămâni/an)
 - biodeșeuri colectate ca fracție separată = 4,33 x pe lună (52 săptămâni/an);
 - b) pentru deșeurile menajere - reziduale = 4,33 x pe lună (52 săptămâni/an);
 - c) pentru deșeurile vegetale biodegradabile = 4,33 x pe lună (52 săptămâni/an);
- 2) Colectarea din punctele de colectare, se realizează cu următoarele frecvențe:
- a) pentru deșeurile reciclabile, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de 3 ori pe săptămână, sau după necesitățile constatate;
 - b) pentru deșeurile menajere-reziduale, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de 5 ori pe săptămână, sau după necesitățile constatate;
 - c) biodeșeuri colectate ca fracție separată în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de 5 ori pe săptămână, sau după necesitățile constatate;
- 3) Colectarea deșeurilor de la instituțiile publice și de la persoanele juridice se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile, în funcție de capacitatea de stocare a recipientilor, cel puțin o dată pe săptămână;
 - b) pentru deșeurile menajere-reziduale, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de o dată pe săptămână, sau după necesitățile constatate;
 - c) biodeșeuri colectate ca fracție separată în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de 3 ori pe săptămână, sau după necesitățile constatate;
- 4) Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru toate tipurile de deseuri, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Cu posibilitatea modificării frecvenței de colectare în funcție de necesitățile reale. După semnarea contractului de delegare, graficul va fi avizat de Autoritatea Contractantă, corelat cu programul de funcționare al depozitelor de deșeuri autorizate.
- 5) Graficele de colectare a deșeurilor, întocmite de Operator, vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice, juridice și instituții, fiind anexate contractului încheiat între Operator și utilizatorul respectiv.

Art. 16.

Punctele de colectare și dotarea acestora

- 1) Punctele de colectare existente sunt cele din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini. numărul de puncte de colectare este de 37, dotate cu 130 containere standard de 1,1 mc.
- 2) Operatorul, pe cheltuiala proprie, va amenaja pe amplasamentul punctelor de colectare existente, 37 puncte de colectare supraterane închise, pentru a asigura colectarea separată în 5 fracții. Punctele de colectare supraterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor, vor fi modulare, vor avea fante de introducere pentru securizare și posibilitatea ulterioară de dotare cu: sistem de identificare a generatorului de deseuri, închidere electronică, sisteme de supraveghere video și sursă proprie de energie electrică. Acestea vor fi dotate cu recipiente standard de 1,1 mc.
- 3) Pentru dotarea punctelor de colectare supraterane cu recipiente standard de 1,1 mc., se vor utiliza cele existente, iar cele suplimentare, cade în sarcina operatorului.
- 4) În acest fel se vor îndeplini integral obiectivele descrise la art. 69 din prezentul caiet de sarcini.
- 5) Punctele de colectare vor avea capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

6) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

7) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor sau va crește frecvența de ridicare.

8) Amplasarea punctelor de colectare, se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m, cu avizul/acordul Autorității Contractante.

9) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. Recipientii vor fi întreținuți, astfel încât să corespundă scopului propus, vor fi spălați și dezinfectați la cel mult două luni, în perioada martie-octombrie, conform programului stabilit prealabil cu Autoritatea Contractantă, atât interior cât și la exterior, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. În spațiile care nu sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, Operatorul va folosi alte metode pentru spălarea și dezinfectarea recipientilor. Operatorul va prezenta obligatoriu situația acestor operațiuni la sfârșitul fiecărei luni (data, locația, număr punct de colectare, număr recipiente spălate și dezinfectate).

10) Operatorul va urmări starea fizică a punctelor de colectare, iar în caz de deteriorări constatate, va lua măsuri pentru remedierea acestora și va aduce la starea fizică inițială punctele de colectare.

11) Costurile de achiziționare ale recipientilor puși la dispoziție de Operator pentru dotarea punctelor de colectare, costurile de întreținere și reparare a punctelor de colectare, vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale.

12) Operatorul va înlocui containerele deteriorate în termen de maxim 24 de ore, din momentul preluării punctelor de colectare de la Autoritatea Contractantă, pe baza procesului verbal de predare-primire.

Art. 17.

Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere, astfel încât să poate atinge etapizat indicatorii minimi de performanță a gestiunii serviciului de salubritate, prevăzut în Anexa nr. 7 din Legea nr. 271/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor.

Art. 18.

Precollectarea deșeurilor municipale, deșeurilor similare și a deșeurilor reciclabile

1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația precollectării selective a deșeurilor municipale.

2) Precollectarea deșeurilor din "poartă în poartă".

- Fiecare gospodărie individuală va fi dotată, prin grija operatorului de salubritate, cu:

a) saci de culoare albastră, cu capacitate de 60 de litri, pentru deșeuri de ambalaje hârtie și carton;

b) saci de culoare galbenă, cu capacitate de 60 de litri, pentru deșeuri de ambalaje plastice și metalice;

c) saci de culoare verde, cu capacitate de 60 de litri, pentru deșeuri de ambalaje de sticlă;

d) un recipient închis cu capacitate de culoare neagră/gri închis, cu capacitatea de 60 de litri, în care deținătorii de deșeuri vor colecta deșeurile menajere-reziduale.

-În fiecare gospodărie se vor colecta deșeuri biodegradabile: resturi de fructe și de legume proaspete sau găsite, resturi de carne și pește, găsite sau proaspete, resturi de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite, coji de ouă, coji de nucă. cenusa de la sobe (când se arde numai lemn); În cazul în care deșeurile biodegradabile nu se vor compoza prin grija locatarului, ele vor fi colectate în recipiente închise etanș și vor fi ridicate de Operator, contra cost.

Notă: această dotare mai sus descrisă, este pentru o gospodărie individuală, cu maxim 2 (două) persoane. În funcție de numărul persoanelor, Operatorul va dota gospodăriile respective cu recipienți coresponzători cu cantitatea de deșeuri generate. (30,120,240, 1.100 litri)

- Recipienții vor fi dotați cu sistem de identificare al utilizatorilor (RFID cu standard de certificare ISO/IEC 15408) sau chei de acces personale (RFID cu standard de certificare ISO/IEC 15408) care permite identificarea generatorului de deșeuri la o verificare ulterioară.

- Operatorul va pune la dispoziția persoanelor fizice, care locuiesc în locuințe individuale recipienții odată cu semnarea contractului individual de prestări servicii Recipienții vor fi dimensionați în funcție de numărul persoanelor dintr-o gospodărie.

- în cazuri speciale, deșeurile de ambalaje hârtie și carton voluminoase care vor fi legate și care nu pot fi introduse în recipient, Operatorul va ridica și acestea, împreună cu cele din recipienti. - în cazul în care recipienți puși la dispoziția, se distrug din vina utilizatorilor, acestea vor fi înlocuite contra cost de către operator și vor fi facturate utilizatorilor.

3) Precolectarea deșeurilor pentru grupuri de locuințe individuale și condominium-uri - Pentru grupuri de locuințe individuale și condominium-uri se realizează în punctele de colectare supraterane, care asigura colectarea separată în 5 fracții. - Deșeurile menajere-reziduale și cele biodegradabile vor fi obligatoriu precolectate și aruncate la punctele de colectare în saci menajeri.

4) Precolectarea deșeurilor pentru instituțiile publice și persoanele juridice - Operatorul are obligația de a asigura recipienți, prin care se va asigura colectarea separată în 5 fracții. - Stabilirea volumetrică a recipienților și va fi prevăzută în contractele individuale de prestări servicii, în funcție de cantitățile de deșeuri generate, încheiate între instituțiile publice, persoanele juridice și Operator.

5) în cazul persoanelor fizice, costurile privind asigurarea recipienților vor fi incluse în tarifele ofertate, iar pentru persoanele juridice și instituții publice vor fi asigurate contra cost.

Art. 19.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.

1) Colectarea deșeurilor menajere-reziduale și al deșeurilor similare, se realizează numai din recipienți standardizați, prin descărcarea acestora în autocompactoare.

2) Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice. Este interzisă golirea recipienților în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autocompactoare.

3) Fiecărui autovehicul (autocompactor) i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

5) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator,

6) în cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încărca întreaga cantitate de deșeuri, cât și din zonele limitrofe/adiacente punctelor de colectare, în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare și din împrejurimi, zonele adiacente/limitrofe (2 m în jurul punctelor de colectare), lăsând locul curat.

8) Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, reciclabile și al deșeurilor similare, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport solicitată la art. 59. alin. 2, lit. a) din prezentul caiet de sarcini.

9) Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial/piețe cu mașini specializate din dotarea proprie.

10) Deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile/depozitele de deșeuri autorizate.

11) înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor

- care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include: - toate vehiculele folosite în transport; - menționarea greutății autovehiculelor; - numerele de înmatriculare.
- 12) Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației/depozitului de gestionare a deșeurilor.
 - 13) Operatorul de salubritate va conveni împreună cu Operatorul instalațiilor/depozitului de gestionare a deșeurilor un program de livrare a deșeurilor.
 - 14) Autocompactoarele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.
 - 15) Autocompactoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al autorității contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
 - 16) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defectiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
 - 17) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire.
 - 18) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care prealabil au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
 - 19) Autoritatea administrației publice locale împreună cu Operatorul de salubritate stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale Operatorului la spațiile de colectare.
 - 20) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două luni și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.
 - 21) Operatorul va încheia contracte de asigurare pentru pagube produse la infrastructura exploatată reprezentând bunuri de retur pe parcursul desfășurării activităților.
 - 22) Operatorul va putea opta la dotarea cu autocompactoare cu bene fractionate, pentru colectarea simultană a 3 fracții.

Art. 20.

Program de colectare a deșeurilor

- 1) Colectarea se va realiza de luni până sâmbătă, inclusiv cu ocazia sărbătorilor legale, în corelare cu programul de funcționare a instalațiilor/depozitului autorizat de gestionarea deșeurilor.
- 2) Colectarea se va realiza în intervalele orare 6:00 - 22:00, se va lua în calcul evitarea orelor cu trafic aglomerat din centrul și pe arterele principale a municipiului Odorheiu Secuiesc
- 3) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea publică locală împreună cu Operatorul de salubritate va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00.

Art. 21.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 mc.

2) Tariful se exprimă Conform Legii 37/2019 după cum urmează:

- colectarea, transportul pentru deseuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere-reziduale), pentru persoane fizice = lei/gospodărie cu 1 persoană.

Tariful reprezintă costul colectării, transportul și eliminarea unei cantități de deseuri menajere-reziduale de 130 litri (adică 60 litri x 4,33 ridicări / 2 persoane pe gospodărie).

- Colectarea, transportul pentru deșeuri reciclabile și biodeșeuri, pentru persoane fizice =

lei/gospodărie cu 1 persoană.

Tariful reprezintă costul colectării, transportul și eliminarea unei cantități de deseuri reciclabile și biodeșuri conform următoarelor:

- fracțiuni de hârtie-carton = 30 litri (adică 60 litri x 1 ridicări / 2 persoane pe gospodărie).
- ambalaje de sticlă = 30 litri (adică 60 litri x 1 ridicări / 2 persoane pe gospodărie).
- ambalaje plastice și metal = 60 litri (adică 60 litri x 2 ridicări / 2 persoane pe gospodărie).
- biodeșuri colectate ca fracție separată = 43,3 litri (adică 20 litri x 4,33 ridicări / 2 persoane pe gospodărie),
- Colectarea, transportul pentru deseuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deseuri menajere-reziduale),
- Colectarea, transportul pentru deseuri reciclabile și biodeșuri, pentru persoane juridice = lei/mc.

În cazul persoanelor fizice, costurile privind asigurarea recipienților vor fi incluse în tarifele oferțate, iar pentru persoanele juridice și instituții publice vor fi asigurate contra cost.

Toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.1, vor fi incluse în tarifele oferțate de către Operator, nu vor fi incluse în tarifele oferțate costurile cu asigurarea recipienților pentru persoanele juridice și instituții publice.

Notă. Tariful facturat va fi compusă din: nr. persoane din gospodărie x tarif unitar (lei/gospodărie cu 1 persoană).

4.2. Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere reziduale și reciclabile (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată etc., deșeurile de echipamente electrice și electronice)

Art. 22.

1) Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare transport și eliminare a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, deșeurile de echipamente electrice și electronice) provenite de la populație, instituții publice și Operatori economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială al municipiului Odorheiu Secuiesc.

2) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată în prezentul de caiet de sarcini.

3) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității. de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

4) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile pe categorii de deșuri preluate de la populație, instituții publice, persoane juridice.
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

5) Autoritatea Contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

6) În cazul în care Autoritatea Contractantă va organiza campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, aceste servicii vor fi decontate către Operator la tariful valabil pentru - Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane fizice.

Art. 23.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 mc.

2) Tariful se exprimă după cum urmează:

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane fizice = 96,73 lei/mc.
colectarea transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane juridice = 96,73 lei/mc.

Costurile rezultate în urma operațiunii de colectare, transport și eliminarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tarifele oferite de către Operator.

3) Costurile rezultate în urma investiției în Centrul de Colectare și costurile de funcționare, vor fi incluse în tarifele generale.

4.2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 24.

1) Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc.

2) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, sau demolări. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice metale, materiale de izolație și altele asemenea.

3) Colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de construcții, demolări, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza "la cerere", contra cost.

4) Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, se face în recipiente puse la dispoziție de către Operatorul de salubritate (containere metalice, de 1,1 mc., de 5 mc., de 7 mc., etc.), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției.

5) Transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului la un depozit autorizat, sau la Baza de lucru operațională a acestuia. amenajat și pentru acest scop, în vederea de depozitare temporară concasare/sortare/valorificare sau eliminare prin depozitare, dacă acestea nu pot fi valorificate, sau pot fi utilizate pentru destinații stabilite de Autoritatea Contractantă conform prevederilor legale.

6) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

7) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității. de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată la art. 59. alin.2, lit. a) din prezentul de caiet de sarcini.

8) Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

9) în cazul împrăștierii deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de tratare/depozitare, Operatorul este obligat să curete imediat suprafața afectată.

10) Primăria municipiului Odorheiu Secuiesc va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art. 25.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 mc.

2) Tariful se exprimă după cum urmează:

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane fizice = 96,73 lei/mc.

- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane juridice = 96,73 lei/mc.

Costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.3, vor fi incluse în tarifele oferite de către Operator.

Art. 26.

Operatorul va trebui să asigure colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, astfel încât să poată atinge etapizat indicatorii minimi de performanță a gestiunii serviciului de salubritate, prevăzut în Anexa nr. 6 din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Art. 27.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 28.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții și desființări.

4.4. Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public

Art. 29.

1) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta, transporta și elimina, deșeurile abandonate pe domeniul public al municipiului Odorheiu Secuiesc.

2) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/deținătorul de deșeurii în cazul în care acesta poate fi identificat

- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut/nu poate fi identificat.

3) Decontarea serviciilor de către autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut/nu poate fi identificat, executate de operatorul de salubritate, se vor realiza pe baza proceselor - verbale zilnice, încheiate între Autoritatea publică și Operator. Procesele verbale zilnice vor conține data, locația. Bonul de cântar va atesta cantitatea de deșeurii abandonate colectate, predate și va fi atașat procesului verbal. Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

4) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și transport a deșeurilor abandonate până la un depozit de deșeurii autorizat sau la Baza de lucru operațională a acestuia, amenajat și pentru acest scop, în vederea cântării/sortării/valorificării sau eliminării prin depozitarea acestora. Ofertanții vor prezenta în oferte modalitățile propuse de colectare a deșeurilor abandonate, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

5) Pentru încărcarea și transportul deșeurilor abandonate autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

6) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de

vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată la art. 59. alin.2, lit. a) din prezentul de caiet de sarcini.

Art. 30.

Unitatea de măsură și tarife

- 1) Unitatea de măsură = 1 kg.
- 2) Tariful se exprimă după cum urmează: lei/kg.
- 3) Cantitatea medie anuală estimată este de 50.000 kg.

Art. 31.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.4, vor fi incluse în tariful ofertat de către Operator.

4.5. Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale - proprietăți private

Art. 32.

- 1) Deșeurile vegetale (frunze, flori, iarbă, crengi mărunțite, resturi din grădini, rumegus, fân, paie, etc) vor fi pre colectate exclusiv în saci transparenti biodegradabil și special inscripționați de către Operator, cu un volum de 1.100 litri.
- 2) Deșeurile vegetale depuse lângă saci nu se vor ridica de către Operator și constituie contravenție.
- 3) Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale - proprietăți private - "din poartă în poartă", se realizează cu frecvența de 4,33 x pe lună (săptămânal);
- 4) Sacii transparenti biodegradabil și special inscripționați de către Operator pentru deșeurile vegetale, vor fi puși la dispoziția persoanelor fizice și juridice ispozitia persoanelor fizice și juridice contra cost de către Operator;
- 5) In valoarea sacilor transparenti biodegradabil și inscripționați de către Operator, vor fi incluse costurile de colectare și transport al deșeurilor vegetale.
- 6) Deșeurile vegetale care nu pot fi puse în saci (crengi nemărunchite, resturi de copaci, gard viu, deșeuri din toaletarea copacilor, etc.) vor fi depozitate separat în fata proprietății persoanelor fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Odorheiu Secuiesc, deșeuri vor fi ridicate în urma unei comenzi adresate Operatorului de către persoanele fizice sau juridice, contra cost.
- 7) Tariful de ridicare și transport, aprobat în prealabil de către autoritatea publică locală. Se va evidenția separat în contractul existent între Operator și persoanele fizice sau juridice, și va fi aplicat doar în urma solicitării utilizatorilor.
- 8) Pentru transportul deșeurilor vegetale, autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride. GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.
- 9) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității. de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată la art. 59. alin. 2, lit. a) din prezentul de caiet de sarcini.
- 10) Primăria municipiului Odorheiu Secuiesc va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul

Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art. 33.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 container (transparent, biodegradabil, inscripționat) cu un volum de 1.100 litri.

2) Unitatea de măsură = 1 mc. (deșeuri vegetale care nu pot fi puse în saci)

3) Tariful se exprimă după cum urmează: lei/1 sac (transparent, biodegradabil, inscripționat) cu un volum de 120 litri.

4) Cantitatea medie anuală estimată este de 7.200 mc.

5) Tariful se exprimă după cum urmează: lei/ mc. (deșeuri vegetale care nu pot fi puse în saci).

6) Cantitatea medie anuală estimată este de 10.000 mc.

Costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.5, vor fi incluse în tarifele oferite de către Operator.

4.6. Colectări ocazionale de deșeuri și servicii suplimentare

Art. 34.

1) Operatorul va asigura, la solicitarea Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale.

2) Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, expoziții și alte situații sau locații similare.

3) Colectarea deșeurilor se va realiza în coșuri/saci inscripționați de Operatorul de salubritate. Sacii inscripționați vor fi prinși în suporturi metalici. Coșurile/sacii vor fi poziționați de către angajații operatorului de salubritate în diferite locații la evenimente speciale, ca să deservească cât mai multe persoane.

4) Golirea coșurilor/schimbarea sacilor, va avea un caracter permanent pe toată durata de derulare a evenimentului și se va realiza în autocompactoare.

5) Pentru transportul deșeurilor, autocompactoare trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride. GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

6) Autocompactoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acestora din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, operatorul va folosi utilajele necesare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare. (Nu necesită dotare suplimentară).

7) Primăria municipiului Odorheiu Secuiesc va verifica permanent modul de efectuarea prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

8) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și de transport a deșeurilor.

9) Deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de deșeuri autorizate.

10) Ofertanții vor prezenta în ofertă, modalitatea propusă de colectare a deșeurilor la evenimente, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

11) Decontarea serviciilor prestate la subcapitolul 4.6. de către autoritatea administrației publice locale, se va realiza pe baza proceselor - verbale zilnice, încheiate între Autoritatea publică și Operator. Procesele verbale zilnice vor conține data, locația și cantitatea de deșeuri colectate. Bonul de cântar va atesta cantitatea de deșeuri colectate și va fi atașat procesului verbal. Operatorul va întocmi pe baza proceselor verbale zilnice, o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante la terminarea evenimentelor, în vederea confirmării.

Art. 35.

Unitatea de măsură și tarife

- 1) Unitatea de măsură = 1 kg.
- 2) Tariful se exprimă după cum urmează: lei/kg.
- 3) Cantitatea anuală estimată este de 10.000 kg.

Costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.6, vor fi incluse în tariful oferit de către Operator.

CAPITOLUL V: SALUBRIZAREA STRADALĂ

Măturatul, spălutul, stropitul și întreținerea curățeniei căilor publice

5.1 Descrierea activității

Art. 36.

1) Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc.

2) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

3) Această activitate are următoarea structură de operațiuni: - măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare:

- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete și a locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- spălutul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor.

Art. 37.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate sunt deșeurile rezultate din măturat manual și mecanic, din răzuitul la rigolă, din golirea conținutului coșurilor de gunoi, diferite obiecte aruncate pe domeniul public.

Art. 38.

1) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe domeniul public.

2) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată și carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete, parcarilor, specificate în anexele prezentului caiet de sarcini.

3) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la art. 36 alin. (3).

Art. 39.

1) Transportul și depozitarea deșeurilor stradale se va efectua la un depozit de deșeurii autorizat, cu respectarea legislației specifice depozitării deșeurilor.

2) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, Operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

3) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă, un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, Operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

4) Autoritatea Contractantă are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul Operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

5.2 Condiții tehnice pentru operațiile componente ale activității de salubritate stradală: Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare

Art. 40.

- 1) Măturatul manual este activitatea de salubritate a domeniului public al municipiului Odorheiu Secuiesc, care se desfășoară prin aplicarea unor procedee manuale și se realizează în starea uscată a suprafețelor.
- 2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de măturat manual sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 2 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de salubritate stradală, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- 3) Anexa nr. 2 va fi completată ulterior, în condițiile legii, cu lista străzilor de pământ care se vor moderniza, cu lista parcarilor nou înființate, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice alte suprafețe, care nu au fost incluse inițial în Anexa nr. 2, pentru îmbunătățirea și menținerea curățeniei stradale a municipiului Odorheiu Secuiesc.
- 4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția zilelor cu precipitații (ploaie/ninsoare/lapoviță) sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- 5) Prin excepție față de prevederile alin. 4, operațiunea de măturat manual se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, la solicitarea expresă a Autorității Contractante.
- 6) Măturatul se efectuează pe o lățime de 2 metri de la bordura străzii, inclusiv de la bordurile insulelor amplasate în axul străzii; pe străzile cu mai multe benzi de circulație pe același sens este permis măturatul și pe axul străzii care delimitează cele două sensuri de circulație, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Este interzis măturatul deșeurilor în rețeaua de canalizare, deoarece se produce înfundarea acesteia.
- 7) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare va fi între orele 22.00-6.00 pe zona centrală și arterele principale, respectiv 6.00 - 22.00 pe restul zonelor.
- 8) Modul de desfășurare a activității constă în următoarele operațiuni:
 - a) măturatul propriu-zis al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcarilor publice, stațiilor mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale, piste de biciclete de către personalul angajat al Operatorului prin folosirea de măști de nuiele sau de plastic. În urma acestor activități carosabilul, rigola carosabilului și suprafața trotuarelor trebuie să rămână curate, fără deșeuri;
 - b) pentru eficientizarea activității de măturat manual în parcuri și pe străzile unde sunt parcate mașini, prealabil măturatului propriu zis se vor folosi suflante/aspirator cu funcție tocăre frunze, pentru degajarea deșeurilor de sub mașini. Această operațiune se efectuează numai în intervalul orar 6.00 - 22.00.
 - c) pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, obiecte de dimensiuni mici și medii aruncate/abandonate pe stradă/trotuar, resturi vegetale deșeurile rezultate din măturatul propriu-zis (praf, nisip), se colectează în saci de plastic sau în europubele, eurocontainere;
 - d) încărcarea deșeurilor stradale: se efectuează în mijloacele de transport adecvate, pentru europubele, eurocontainere și colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamionete;
 - e) transportul și depozitarea deșeurilor la un depozit de deșeuri autorizat.
- 9) se interzice depozitarea deșeurilor stradale direct pe sol, sau depozitarea îndelungată în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- 10) Determinarea suprafeței de măturat se realizează astfel:
Suprafață carosabil = 2 m x lungime tronson x nr. de treceri;
Suprafață trotuare = suprafața trotuar stânga + suprafața trotuar dreapta;
Suprafața totală = suprafața carosabil + suprafața trotuar.
- 11) Np (norma de producție) este de max. 7.000 mp / 8 ore / 1 lucrător.
- 12) În timpul operațiunilor se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

- 13) Deșeurile rezultate din operația de măturat manual, colectate în saci, sau în europubele, euro-containere se strâng la marginea trotuarului sau carosabilului, pentru a fi ridicați de utilaje adecvate imediat după terminarea activității.
- 14) Criteriile după care va fi apreciată prestația, sunt:
- lipsa de deșeuri pe carosabilul sau trotuarul măturat;
 - ridicarea deșeurilor colectate;
- 15) Recepția serviciilor de la activitatea de măturat manual se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.
- 16) Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor deseuri, dar se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.
- 17) În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică.
- 18) Confirmarea prestației se va realiza de către consilierii din cadrul autorității contractante, prin semnarea Procesului - verbal de recepție zilnică.
- 19) Operatorul va desemna persoana/persoanele precum și înlocuitorii acestuia/acestora care va/vor avea obligația de a participa la recepții și de a semna recepțiile zilnice.
- 20) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.
- 21) Tariful pentru activitatea de măturat manual se stabilește în lei/1000 mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise la art. 40, punctul 8.
- 22) Orice modificare a frecvențelor sau a suprafețelor de lucru (străzi noi introduse în program sau actualizări de suprafețe, etc.) se va face cu aprobarea autorității contractante în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.
- 23) Ofertantul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere) pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, a unui număr minim de 2 (două) bucăți suflantă/aspirator cu funcție tocarea frunze, pentru eficientizarea activității de măturat manual în parcuri și pe străzile unde sunt parcate mașini.
- 24) Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.
- 25) Măturatul manual se efectuează pe domeniului public al municipiului Odorheiu Secuiesc, săptămânal, în Anexa nr. 2, în suprafață totală de 120.691 mp.
- TOTAL suprafața de măturat manual pe săptămână: 270.842 mp
- Cantitatea medie anuală estimată: = 14.083.784 mp/an
- Justificare: 270.842 mp/săpt. x 52 săptămâni = 14.083.784 mp/an

Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor

Art. 41.

- 1) Operațiunea de măturat mecanizat, este activitatea de salubritate a localității prin procedee mecanice, realizate pe căile publice cuprinse în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 3 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de măturat mecanic, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica în condițiile legii, în vederea eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- 2) Anexa nr. 3 va fi completată ulterior, în condițiile legii, cu lista străzilor de pământ care se vor asfalta, cu lista parcarilor nou înființate, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu suprafețe noi care nu au fost incluse inițial în Anexa nr. 3, pentru îmbunătățirea și menținerea curățeniei stradale a municipiului Odorheiu Secuiesc.
- 3) Activitatea se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru măturat carosabil respectiv măturat trotuare, prevăzute cu dispozitive adaptate pe autovehicule - autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, sistem de umectare și aspirare.
- 4) Măturatul mecanizat se desfășoară noaptea (intervalul orar recomandat orele 22.00-6.00).
- 5) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția zilelor cu precipitații (ploaie/ninsoare/lapoviță) sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

6) Operațiunea constă în:

a) executarea măturării carosabilului pe o lățime de minim 2 m de la rigolă și a trotuarului în totalitate. Lățimea de lucru pentru o automăturătoare este de minim 2 m. La apariția unei dăre de noroi, rezultată din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul este obligat să oprească imediat automăturătoarea și să înlăture cauza care a adus la apariția acestui fenomen;

b) transportul și eliminarea deșeurilor la depozitul autorizat,

7) Recepția serviciilor de la activitatea de măturat mecanizat se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.

8) La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul următoarele:

a) Existența unei dăre de noroi, care constituie o neconformitate și se scade din suprafața programată.

b) Suprafețele ocupate aferente mașinilor staționate pe carosabil vor fi scăzute din suprafața programată.

9) Automăturătoarele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

10) Automăturătoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

11) Unitatea de măsură este U.M.=1 mp.

12) Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat al carosabilului și trotuarului se stabilește în lei/1 mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise la art. 41, punctul 6.

13) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de măturat stradal, trebuie îndeplinită următoarea relație, conform breviarului de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

$$L = \frac{6,5 \times N(u) \times v}{n}$$

unde:

L = lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul (km)

N(u) = numărul de utilaje aferente serviciului

V = viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n = numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb utilaje pentru măturat carosabil utilaje pentru măturat alei

N₁(u)=Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de măturat carosabil este de 2 buc. N₂(u)=Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de măturat alei este de 3 buc. (din care 1 buc. va fi rezervă)

Notă: viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic și maxim 7 km/oră pe trotuare.

14) Operatorul va face dovada existenței unui număr minim de 2 mijloace mecanice de măturat, care vor acționa pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc și va asigura continuitatea serviciului și în cazul defectării unui/unor utilaje.

15) Deșeurile rezultate din activitatea de măturat mecanizat (praf, nisip, noroi) se transportă și se depozitează la un depozit de deșuri autorizat. Se admite depozitarea temporară a acestor deșuri la Baza de lucru operațională a operatorului.

16) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

17) Măturatul mecanic se efectuează pe domeniului public al municipiului Odorheiu Secuiesc, specificat în Anexa nr. 3 în suprafață de 101.315 mp.

TOTAL suprafața de măturat mecanic pe săptămână: 457.130 mp

Cantitatea medie anuală estimată: = 23.770.760 mp/an

Justificare: 340.935 mp/săpt. x 52 săptămână = 23.770.760 mp/an

Spălatul carosabilului și a trotuarelor

Art. 42.

- 1) Spălatul este activitatea de salubritate care se execută ziua/noaptea, cu instalații speciale, folosindu-se apa și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.
 - 2) Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, sunt cuprinse în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 4 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat. În funcție de necesități locale, la solicitarea Autorității Contractante, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit și alte căi de circulație.
 - 3) Activitatea constă în spălatul suprafeței carosabilului și trotuarelor cu jet puternic cu presiune ridicată de minim 4 bar, din furtunul racordat la o cisternă de apă și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete, la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C, de regulă în perioada 01 aprilie - 01 octombrie, cu excepția perioadelor cu precipitații. Perioada pentru activitatea de spălat se poate modifica în funcție de necesități, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare. Activitatea se desfășoară exclusiv noaptea, în intervalul orar 22,00-6.00. A Spălatul carosabilului și a trotuarelor se prestează în urma măturatului mecanic sau manual, pe o lățime de 2 m de la rigola străzii în cazul carosabilului, respectiv pe toată suprafața trotuarelor. Jetul de apă se dirijează dinspre axul median spre rigola străzii. Pasajele pietonale se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate.
 - 5) Utilajul folosit poate să fie dotat cu rampă de spălare, asigurând o presiune minimă de 10 bari.
 - 6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) încărcarea cisternei: pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
 - b) spălatul efectiv al suprafeței carosabilului/trotuarelor.
 - 7) Utilajele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
 - 8) Dotarea minimă cu mijloace de spălat stradal, se calculează conform breviarului de calcul nr. 7, anexa la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 177/2007 este:
$$S = \frac{5,500 \times N(u) \times V \times l}{n \times mp}$$
unde:
 - S = suprafața stradală deservită (mp)
 - N(u) = numărul de utilaje aferente serviciului
 - V = viteza de deplasare a utilajului (km/h)
 - n = numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb
 - l = lățimea de acțiune a utilajului (m)
 - N(u) = Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de spălat este de 2 buc.
- NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 4 km/oră.*
- 9) Autocisterna trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.
 - 10) Tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în lei/1000 mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de spălat carosabil și trotuare descris la Art. 42, punctul 6.
 - 11) La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează

operațiunea.

12) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

13) Unitatea de măsură este U.M.= 1 mp

14) Stropitul se efectuează pe domeniul public al municipiului Odorheiu Secuiesc, specificat în Anexa nr. 4 în suprafață de 122.688 mp.

Cantitatea medie anuală estimată: = 22.329.216 mp/an

Justificare : 122.688 mp (reprezentând un stropit pe toate străzile din Anexa nr. 4) x 182 zile (6 luni dintr-un an) = 22.329.216 mp/an

Stropitul carosabilului

Art. 43.

1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în Anexa nr.5 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr.5 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

3) Stropitul carosabilului se efectuează vara, pe timp de zi, începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de Autoritatea Contractantă în funcție de condițiile meteorologice concrete, dacă temperatura exterioară prognozată pe timpul zilei depășește 25°C și se aplică pe suprafețele în prealabil salubritate.

4) Este interzis a se executa stropitul carosabilului în intervalul orar 13,00 – 17,00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități precum și în perioada în care este posibilă formarea poleiului. De asemenea activitatea este interzisă în intervalul orar 7,00 – 9,00 pentru evitarea supraaglomerării circulației. 5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei: pentru realizarea operațiunii de stropit se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

b) stropitul efectiv al străzilor, dispersia apei se asigură pe întreaga suprafață a carosabilului.

6) Dotarea minimă cu mijloace de stropit stradal, se calculează conform breviarului de calcul nr. 7, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 771/2007 este:

$$S = \frac{5,500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad mp$$

S = suprafața stradală deservită (mp)

N(u) = numărul de utilaje aferente serviciului

V = viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n = numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

l = lățimea de acțiune a utilajului (m)

N(u) = Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de stropit este de 2 buc.

NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 15 km/oră

7) Autocisterna trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.

8) Tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/1000 mp, va include toate costurile

rezultate în urma operațiunii de stropit carosabil descris la art. 43. punctul 5.

9) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

10) Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe fiecare traseu. Compartimentul de specialitate din cadrul Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online) precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

11) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

12) Unitatea de măsură este U.M.= 1.000 mp

13) Stropitul se efectuează pe domeniul public al municipiului Odorheiu Secuiesc, specificat în Anexa nr. 5 în suprafață de 122.688 mp.

Cantitatea medie anuală estimată: = 15.213.312 mp/an

Justificare : 122.688 mp (reprezentând un stropit pe toate străzile din Anexa nr. 5) x 124 zile (4 luni dintr-un an) = 15.213.312 mp/an

Curățatul rigolelor

Art. 44.

1) Curățatul rigolelor prin răzuire este o lucrare de necesitate, determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, construcții, reparații carosabil, după deszăpezire, etc.

2) Curățatul (răzuitul) rigolelor este operațiunea de îndepărtare manuală a noroiului, nisipului, prafului, pământului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0.75 m de la bordură spre axul median al străzii.

3) Curățatul rigolelor se face ori de câte ori s-au strâns cantități mari de praf, noroi, nisip la bordura carosabilului, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

4) Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este de maxim 400 mp/8 ore/lucrător.

5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul rigolelor cu răzuitul sau lopata;

b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;

c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);

d) încărcatul grămezilor de deșeuri stradale imediat în europubele și apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la un depozit de deșeuri autorizat.

6) Unitatea de măsură = 1 ml

7) Tariful se exprimă în lei/ml., va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de curățat rigole descris la art. 44, punctul 5.

8) Activitatea se prestează după constatările prelabile în teren de către reprezentanții autorității contractante și Operator.

9) Pe baza proceselor-verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

10) Recepția serviciilor de la activitatea de curățat rigole se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.

11) La efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a noroiului, nisipului, prafului, pământului sau a deșeurilor vegetale dar se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost răzuită, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.

12) În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică.

13) Se vor răzui rigolele de pe străzile cuprinse în Anexa nr. 6.

Lungimea tronsoanelor pe care se vor răzui rigolele este de 17.959 m

Lungimea totală = lungimea străzilor 17.959 m x 2 borduri = 35.918 ml.

Cantitatea medie anuală estimată = 71.836 ml

Justificare: lungimea totală 35.918 mp (reprezentând o răzuire pe toate străzile din Anexa nr.6 x 2 răzuirian = 71.836 ml/an).

Întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi

Art. 45.

1) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele de circulație, trotuare, străzi asfaltate, parcări asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, piste de biciclete, poduri și pasarele.

2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei și golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în Anexa nr. 7. Anexa nr. 7 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucrări, privind activitatea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

3) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării. Procesele -verbale zilnice vor conține data, locația, numărul de coșuri stradale golite.

4) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale se efectuează pe toată durata anului și se execută în zonele care, în prealabil au fost măturate. Golirea coșurilor stradale se execută zilnic, pe toată durata anului.

5) Încărcarea deșeurilor rezultate, se face în mijloace de transport (trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul) pentru colectare (remorci, camionete, autocompactor, etc) iar transportul se face în aceeași zi, la un depozit de deșuri autorizat.

6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe fiecare traseu. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

7) Serviciile vor fi prestate conform programului de salubritate, excepție făcând timpul când carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zăpadă, gheață. La apariția zăpezii sau gheții se golesc coșurile de deșuri stradale.

8) Este interzis a se lăsa deșeurile colectate pe domeniul public, indiferent dacă sunt în saci sau în recipienti.

9) Norma de lucru pentru activitatea de întreținere a curățeniei stradale este estimată de 16.000 mp/8 ore/lucrător (deplasarea unei persoane cu viteza medie de 4 km/oră x 0,5 m suprafața inspectată și salubritată x 8 ore).

10) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale în municipiul Odorheiu Secuiesc va fi între orele 07.00 - 23.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, după aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

11) Operațiunea de întreținere a curățeniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci, de pe suprafețele prevăzute în Anexa 7.
- b) încărcarea deșeurilor în mijloacele de transport adecvate, colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamionete și transportul acestora la un depozit de deșuri autorizat.

12) Operațiunea de golire a coșurilor stradale constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci, europubele sau direct în mijloacele de transport, prevăzute în Anexa 7,
- b) încărcarea deșeurilor în mijloacele de transport adecvate, colectarea sacilor în autogunoiere sau

autocamionete și transportul acestora la un depozit de deseuri autorizat,

c) înlocuirea coșurilor stradale degradate din aria de activitate respectiv montarea coșurilor stradale noi, atât pe stâlpi existenți cât și stâlpi noi. În acest fel se vor îndeplini integral obiectivele descrise la art. 71 din prezentul caiet de sarcini.

d) menținerea în stare de funcționare, mici reparații necesare, mentenanța, menținerea curată a coșurilor de deseuri stradale, spălarea și dezinfectarea periodică a acestora.

13) Unitatea de măsură pentru operațiunea de întreținere a curățeniei este U.M. = 1.000 mp.

14) Unitatea de măsură pentru operațiunea de golirea coșurilor stradale este U.M. = 1 buc.coș stradal.

15) Tariful pentru operațiunea de întreținere a curățeniei se stabilește lei/1000 mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descris la art. 45, punctul 11.

16) Tariful pentru operațiunea de golire a coșurilor stradale se stabilește lei/ 1 buc cos stradal, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descris la art. 45, punctul 12.

17) Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport pentru activitatea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale este 2 bucăți mijloace de colectare și transport (autocompactoare de minim 3 mc)

18) Operatorul de salubritate are obligația de a menține în stare curată cosurile de deseuri stradale, de a le spăla și dezinfecta periodic (semestrial), de a le înlocui pe cele degradate ori de câte ori este necesar, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă și cu anunțarea în prealabil a autorității contractante.

- Numărul actual de coșuri stradale în municipiul Odorheiu Secuiesc este de 660 bucăți, locația acestora este prezentat în Anexa nr. 7, la prezentul caiet de sarcini.

19) Cerințele privind caracteristicile coșurilor de deseuri stradale sunt următoarele:

- materialul din care sunt confecționate coșurile stradale (polietilena de înaltă densitate sau metalice din tablă de oțel zincat și vopsit în câmp electrostatic) va fi rezistent la acțiunea agenților externi, stabil la raze ultraviolete, rezistent la fluctuații de temperatură, umiditate și neinflamabil;

- coșul stradal va fi alcătuit din corp colector și capac, capacitate între 40 litri și 60 litri. iar corpul colector va fi dotat cu mâner de prindere și cu sistem de închidere:

- capacul va fi dotat cu o porțiune metalică și scrumieră pentru stingerea tigărilor:

- culoarea se va alege de către Autoritatea Contractantă în funcție de necesități, oportunități și zona de amplasare;

- coșul va fi inscripționat cu siglă, respectiv cu textul

- deseuri stradale. exprimi colectarea tipului de deșeu colectat și va fi prevăzut cu sistem de prindere pe stâlp, pe picior sau fix și vor fi asemănătoare pe cât posibil cu cele existente la ora actuală:

- golirea coșurilor se efectuează de către Operator conform graficelor de întreținere stradală.

20) Operatorul va transmite în scris Autorității Contractante constatarea privind degradarea, lipsa, vandalizarea coșurilor stradale și va proceda la înlocuirea/repararea/demontarea/montarea acestora în termen de 48 de ore de la constatare.

21) Recepția finală de înlocuirea/repararea/demontarea/montarea coșurilor stradale se va realiza până la ultima zi a lunii.

22) Operațiunea de înlocuire a coșurilor stradale, se va realiza prin grija Operatorului. fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

23) Întreținerea curățeniei stradale se efectuează pe domeniul public al municipiului Odorheiu Secuiesc, conform Anexa nr. 2, în suprafață totală de 120.691 mp.

TOTAL suprafața de măturat manual pe săptămână: 270.842 mp

Cantitatea medie anuală estimată: = 14.083.784 mp/an

Justificare: 270.842 mp/săpt. x 52 săptămâni = 14.083.784 mp/an

24) La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul va interveni în termen de maximum 2 ore la salubritatea carosabilului în urma unui accident rutier. Activitatea constă în ridicarea deșeurilor, măturatul manual și spălutul carosabilului. Tariful folosit pentru această intervenție va fi compus din tarifele pentru fiecare tip de activitate prestată, definite în Capitolul IV din prezentul caiet de sarcini.

25) Operatorul va asigura intervențiile rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, vijelii, furtuni etc.) la solicitarea Autorității Contractante. Tariful folosit pentru

această intervenție va fi compus din tarifele pentru fiecare tip de activitate prestată, definite în Capitolul IV din prezentul caiet de sarcini În cazul deversărilor accidentale pe trotuar și carosabil, contravaloarea intervenției va fi suportată de către poluatorul identificat. Dacă poluatorul nu poate fi identificat, costurile vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă.

CAPITOLUL VI: COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA INSTALAȚIILOR DE NEUTRALIZARE

Art. 46.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora instalațiilor de neutralizare

- 1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animale. în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc.
- 2) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public, constituie ansamblul de operațiuni de colectare (în condițiile legii) în urma constatării Operatorului în teren a unei asemenea situații și/sau primirii de către Operator a unei sesizări din partea utilizatorilor/Autorității Contractante, transportul și predarea acestora către instalațiile de neutralizare.
- 3) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.
- 4) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul. Numărul de autovehiculele pentru activitatea de colectare a cadavrelor animale este unul (1).
- 5) Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public si de predare a acestora către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:
 - ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către instalațiile de neutralizare în termen de două ore (1 zi) de la constatarea/sesizarea unei asemenea situații;
 - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, a unui număr suficient de personal calificat.
- 6) Cadavrele de animale vor fi predate către instalațiile de neutralizare, cu care Operatorul are obligația de a încheia un contract, care va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice.
- 7) Timpul de intervenție al Operatorului este de maxim 2 ore de la primirea unei sesizări privind existența unei asemenea situații sau de la constatarea acestuia realizată de către Operator în urma desfășurării activității curente de salubritate. După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor animale, Operatorul are obligația de a realiza igienizarea zonei (dacă este cazul).
- 8) Vehiculele și containerele utilizate pentru transportul cadavrelor animale se dezinfectează în mod obligatoriu după efectuarea fiecărui transport, în locuri special amenajate pentru această operație.
- 9) Este obligatorie dotarea personalului care efectuează operațiunile echipament de protecție și cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu deșeurile animale colectate. Totodată, personalul respectiv trebuie să dețină aviz medical prin care se confirmă, că sunt îndeplinite toate condițiile necesare din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activități.
- 10) Se interzice Operatorului abandonarea sau îngroparea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea acestora în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.
- 11) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri către instalațiile de neutralizare.
- 12) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, arja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare,

inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

13) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

14) Unitatea de măsură = 1 kg.

15) Tarifele calculate vor cuprinde toate operațiunile de colectare, transport și eliminare, detaliate la punctele 6) - 7), și se vor exprima în lei/kg.

16) Reprezentanții autorității contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform proceselor verbale zilnice, la care se vor atașa obligatoriu bonurile de cântar emise de către instalațiile de neutralizare. Cantitatea medie anuală estimată este: 500 kg/an.

CAPITOLUL VII: ÎNFIINȚAREA UNEI PATRULE ECO

Art. 47.

1) Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante, pe tot parcursul derulării contractului de concesiune două autoturisme electrice, pentru înființarea Patrului ECO, care vor fi folosite exclusiv doar în timpul programului și numai în interes de serviciu.

2) Activitatea presupune operațiunile: - verificarea precollectării deșeurilor în 5 fracții; - depistarea depozitărilor ilegale pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc; - identificarea persoanelor fizice și juridice, care nu dețin contract valabil cu Operatorul de salubritare în municipiul Odorheiu Secuiesc; - aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentul de salubritare a municipiului Odorheiu Secuiesc.

3) Operatorul va asigura pe tot parcursul derulării contractului de concesiune funcționarea autoturismelor electrice, respectiv personalul necesar.

4) Personalul patrului ECO, va fi format din angajați ai Operatorului, reprezentatii UAT Odorheiu Secuiesc și Poliția Locală Odorheiu Secuiesc.

5) Activitatea se va desfășura pe două schimburi, în regim continuu.

6) Toate costurile aferente organizării și funcționării patrului ECO, vor fi incluse în tarifele ofertate în subcapitolul 4.1.

7) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică, modalitatea propusă pentru această activitate.

CAPITOLUL VIII: CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC

Art. 48.

Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

1) Operatorul are obligația să desfășoare activitățile de colectare separat și transport separat al deșeurilor, conform programului de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc.

2) Programului de colectare a deșeurilor va fi elaborat de Operatorul de salubritare și va fi prezentat spre aprobare de către Autoritatea Contractantă.

3) Operațiunile de salubritare stradală, se execută pe străzile cuprinse în anexele prezentului caiet de sarcini- Anexele nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

4) Frecvența executării operațiunilor de salubritare stradală este cea prezentată în Anexele nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7 și va sta la baza programului de salubritare a municipiului Odorheiu Secuiesc, care va fi elaborat de unitatea contractantă împreună cu reprezentantul Operatorului serviciului de salubritare.

5) Pe baza programului de salubritare a municipiului Odorheiu Secuiesc, Operatorul va aloca resursele umane și tehnice necesare pentru executarea serviciului, ținându-se cont de cerințele prezentului caiet de sarcini și a regulamentului de salubritare a municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 49.

Condiții de calitate

1) Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a cantităților de servicii conform programului de salubritare și programului de colectare a deșeurilor din municipiului Odorheiu Secuiesc. Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul Operatorului și se verifică de către

reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc.

2) Prin documentația de ofertă Operatorul se obligă: - să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului - să monitorizeze serviciul prin personalul propriu - să răspundă solicitărilor concedentului privind îmbunătățirea calității serviciului

3) Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate. Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt prevăzuți în cadrul regulamentului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc.

4) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubritate trebuie să asigure:

-gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale:

-înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

-înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului:

- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Odorheiu Secuiesc;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc;

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia. încadrării în normele naționale și internaționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Odorheiu Secuiesc, anexă la Contractul de delegare a serviciului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

- furnizarea către Primăria municipiului Odorheiu Secuiesc și/sau A.N.R.S.C. și/sau A.P.M., și/sau alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale, pe baza cărora prestează serviciul de salubritate în municipiului Odorheiu Secuiesc în condițiile legii.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de

Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

5) Autoritatea Contractantă va aplica penalități contractuale Operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, din regulamentului de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc.

6) Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care Operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de

încălcarea prevederilor contractuale.

7) în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea Contractantă, Primăria municipiului Odorheiu Secuiesc, precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv), au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- a modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- a modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- a calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- a modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune. dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- a modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate; - a modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Art. 50.

RESURSE UMANE.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1) Cerințe organizatorice specifice Operatorul serviciului de salubritate trebuie să facă dovada că are în domeniul de activitate codurile CAEN aferente obiectului contractului.

2) Sistemul de management integrat Operatorul va deține un sistem de management integrat la depunerea ofertei astfel încât:

- Sistemul de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator astfel încât să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, cu respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Odorheiu Secuiesc, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în domeniu.
- Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemelor din domeniul de activitate prestat.
- Operatorul își va organiza propria arhivă pentru păstrarea documentelor de bază iar întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, la încheierea activității, o va preda autorității administrației publice locale.
- Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autorității contractante privind raportarea.
- Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile să se desfășoare în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

3) Cerințe privind personalul și instructajul acestuia:

a) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru executarea tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea Operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice lista cu angajații și o declarație pe propria răspundere, prin care acesta se obligă ca în momentul semnării contractului de concesiune, va avea angajat personal suficient pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate în caietul de sarcini.

Totodată, după expirarea perioadei de mobilizare, Operatorul va prezenta extrasul Revisal, la zi, pentru a face dovada capacității de exercitare a activităților.

b) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului, în acest sens Ofertantul în cadrul ofertei va prezenta o declarație pe propria răspundere că va dispune de personalul următor:

- Responsabil pentru Colectarea și transportul deșeurilor, persoana desemnată să asigure buna prestare a serviciilor descrise la CAPITOLUL IV;
- Responsabil pentru Salubritatea stradală, persoana desemnată să asigure buna prestare a serviciilor descrise la CAPITOLUL V;
- Responsabil parc auto;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

Notă: Ofertantul câștigător, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta pentru fiecare persoană în parte, o declarație pe propria răspundere, din partea persoanei desemnate.

Nu se acceptă desemnarea unei persoane pentru mai multe responsabilități.

Pentru fiecare responsabil se desemnează o persoană în parte.

4) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală. - Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală.

5) Cerințe privind identitatea vizuală a Operatorului

a) Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele cu propriile elemente.

b) Personalul de execuție al Operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea Operatorului.

Notă: Ofertantul în cadrul ofertei depuse, va prezenta o declarație pe propria răspundere, în care va declara că în cazul în care va fi desemnat câștigător, își va desfășura activitatea conform cerințelor de la Art. 49., punctul 5.

6) Comunicarea

a) Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.

b) Dispozițiile scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului sunt obligatorii și se va prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.

c) Operatorul va înființa activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul Operatorului, respectiv trebuie adus la cunoștința publicului prin orice surse de informare.

d) Utilaje pentru desfășurarea activității: Colectare și transportul deșeurilor, respectiv salubritatea stradală,

- Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje pentru colectare și transportul deșeurilor, respectiv salubritatea stradală, pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafetele de lucru.

- Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activități.

e) Cerințe de întreținere a parcului auto

- Intretinerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.

- În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de colectare și transportul deșeurilor, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice.

- Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale. solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Operatorul are obligația de a dimensiona atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanentă.

f) Operatorul are obligația de a elabora un raport lunar privind activitatea desfășurată (suprafață salubritată pe categorii de lucrări, cantități colectate pe tipuri de deseuri după caz, cantități de deseuri eliminate prin depozitare, etc).

Notă: Ofertantul în cadrul ofertei depuse, va prezenta o declarație pe propria răspundere, în care va declara că în cazul în care va fi desemnat câștigător, își va desfășura activitatea conform cerințelor de la Art. 49., punctul 6.

Art. 51. DOTĂRI MINIMALE

Cerinte organizatorice specifice

a) Utilaje pentru desfășurarea activității:

Colectarea și transportul deșeurilor

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile și frecvența de colectare a deșeurilor. Dotarea minimă obligatorie (numărul de curse efectuate/schimb = 2) care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activități va fi:

- utilaje necesare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare:

- 9 autocompactoare de capacitate mică, medie sau mare, pentru a asigura o capacitate totală de colectare de minim 800 mc. deșeu necompactat/zi.

- utilaje necesare pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici de minim 6 mc. utilaje necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora utilaje necesare pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

- un număr de 2 de autocontainere cu brațe telescopice de capacitate medie 4-10 mc.

- un număr de 2 de autovehicole de minim 6 mc. - un număr de 2 încărcătoare frontale

- utilaje necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale - proprietăți private

- un număr de 2 autocompactoare de capacitate medie - un număr de 2 autovehicole de minim 6 mc.

Numărul utilajelor este minimal, ofertantul va putea opta pentru mărirea numărului de utilaje, astfel încât să fie asigurată capacitate totală de colectare. Numărul acestora și capacitatea de transport va fi descrisă în Oferta Tehnică, acceptând o concepție proprie de organizare și dotare pentru asigurarea serviciului. Utilajele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată.

Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor, a fost calculată conform breviarului de calcul nr. 4, anexa la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007, respectiv pe baza datelor furnizate de Operator (vezi art. 14).

$$N \times I(m) \quad i=n \\ \text{-----} \leq \sum_{i=1} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \\ \text{ro} \quad i=1$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere este de 157 kg/mc (conform măsurătorilor efectuate în municipiul Odorheiu Secuiesc în 2008);

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

- b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m3]
- c(i) - gradul de compactare;
- d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
- e(i) - numărul de schimburi/zi – 1 schimb.

b) Utilaje pentru desfășurarea activității: măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice - Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafetele de lucru.

Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activități va fi:

- utilaje necesare pentru măturat mecanic carosabil
- utilaje necesare pentru măturat mecanic trotuare
- utilaje necesare pentru desfășurarea activității de spălat carosabil și trotuare utilaje necesare pentru desfășurarea activității de stropit carosabil mijloace de colectare și transport pentru întreținere căi publice și golit coșuri stradale
- autocompactoare de minim 3 mc.
- Utilajele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată.

c) Autovehiculele pentru desfășurarea activității: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare

- Operatorul trebuie să asigure necesarul de autovehiculele pentru colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității.

Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activități va fi:

- autovehicule specializate, utilizate pentru colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare
- Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.

d) Autovehiculele pentru desfășurarea activității: ÎNFIINTAREA UNEI PATRULE ECO.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de autovehiculele pentru înfiintarea unei patrule ECO pe care le va utiliza conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

2) **Cerințe de întreținere a parcului auto** - Intretinerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene. - În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifunctionale atât pentru prestarea serviciilor de colectarea și transportul deșeurilor, salubritate stradală cât și pentru dezapezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice. - Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale. solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Operatorul are obligatia de a dimensiona atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanentă.

Art. 52.

Tehnologii, informații privind propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta în documentația de ofertă, propunerea tehnică, metodologia de organizare a serviciului public de salubritate din municipiul Odorheiu Secuiesc, care va cuprinde:

1) Modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transportul deșeurilor, salubritate domeniului public cât și modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță. Modul de organizare a activităților din baza de lucru operațională a Operatorului, a dispeceratului și modul de

monitorizare a prestării activităților.

- 2) Se va prezenta organigrama Ofertantului, care va identifica în mod clar tot personalul de execuție și personalul de specialitate pe care ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea tuturor activităților.
- 3) Procedurile tehnice de execuție pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- 4) Măsurile specifice de protecție a mediului și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- 5) Măsurile specifice de protecție și sănătate a muncii și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- 6) După semnarea contractului, datele furnizate în oferta tehnică, reprezintă angajamente ferme în situația în care oferta este declarată câștigătoare, nerespectarea acestora pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.
- 7) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenele ce vor fi comunicate.
- 8) Oferta tehnică trebuie să fie corelată cu Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în fundamentarea tarifului.

Art. 53.

Determinări privind compoziția deșeurilor

- 1) Operatorul va trebui să realizeze pe cheltuiala proprie din 2 în 2 ani determinări privind compoziția deșeurilor menajere-reziduale, deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile.
- 2) Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate.
- 3) Determinarea greutateii specifice a deșeurilor menajere-reziduale, a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, se va realiza de către Operator în termen de 12 luni de la semnarea contractului de concesiune. Această determinare a greutateii specifice a deșeurilor se va executa ori de câte ori este necesar, la solicitarea prealabilă a Autorității Contractante sau din inițiativa proprie a operatorului.

Art. 54.

Condiții financiare de execuție a serviciilor, monitorizări, verificări, recepții, garanții, pentru serviciul public de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc

- 1) Serviciile prestate de Operator, vor fi facturate lunar și încasate de la generatorii de deșeuri (persoane fizice, juridice, instituții, etc.), pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu acestea, elaborat conform Contractul-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007, în care vor fi stabilite cant deșeuri și frecvența lor de colectare.
- 2) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestora.
- 3) La cererea Operatorului de salubritate, Autoritatea Contractantă va asigura sprijin pentru identificarea persoanelor fizice și juridice care nu dețin contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate, sprijin acordat cu ajutorul patrulilor ECO.
- 4) Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.
- 5) Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții.
- 6) Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acesteia să inspecteze toate locațiile, echipamentele, vehiculele, înregistrările și documentele păstrate de Operator, privind serviciile de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc.
- 7) Prin serviciul de specialitate al autorității contractante, se va verifica permanent modul de efectuare a prestației, se vor întocmi zilnic procese-verbale de recepție a lucrărilor de salubritate.

- 8) în cazul operațiilor de dezapezire întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.
- 9) Operatorul răspunde de buna desfășurare a serviciilor, de calitatea și cantitatea stabilită prin programul de salubritate.
- 10) În cazul constatării unei lucrări necorespunzătoare, Operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se lucrare neefectuată.
- 11) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește situația lucrărilor, semnată de ambele părți, care cuprinde constatările din procesele-verbale zilnice.
- 12) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul autorității publice locale împreună cu reprezentanții ai Operatorului care se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării, conform prezentului caiet de sarcini.
- 13) Verificarea prestației Operatorului se realizează de către personalul de specialitate al Autorității Contractante, independent sau împreună cu reprezentantul concesionarului, în orice moment al zilei.

Art. 55.

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

1) Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciului de salubritate. Problemele constatate vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art. 56.

Comunicarea cu clienții

- 1) Operatorul este obligat să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- 2) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Art. 57.

Informarea și conștientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

1) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din municipiul Odorheiu Secuiesc, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, pe întreaga durată a contractului de delegare. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi: - organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje, deșeuri de construcții și demolări, etc.) - minim 2 campanii anuale.

Art. 58.

Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

- 1) Toate tarifele oferite, vor fi fundamentate respectând prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.
- 2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de

dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

3) Ofertantul va prezenta tarife distincte pentru toate activitățile menționate în tabelul de mai jos, împreună cu documentația de fundamentare a tarifelor conform normelor prevăzute în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007. În prezent sunt valabile următoarele tarife aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 155/2019.

Nr. Crt.	Denumire tarif/taxă/preț	UM	Valoare fără TVA (lei)
1.	Tarif colectare separată și transport separat deșeurilor municipale reziduale persoane fizice, compus din:	Pers/lună	8,29
	Tarif de bază	Pers/lună	5,84
	Tarif de eliminare deșeu rezidual	Pers/lună	2,45
2.	Tarif colectare separată și transport separat deșeurilor municipale inclusiv fracții colectate separat persoane juridice	1 mc	96,73
3.	Tarif colectare separată și transport separat deșeurilor municipale reziduale în saci de colectare persoane fizice	Sac120 L	8,29
4.	Tarif colectare separată și transport separat deșeurilor biodegradabile în saci de colectare persoane fizice în case particulare	Sac120 L	8,29
5.	Tarif colectare separată și transport separat deșeurilor biodegradabile pentru persoane fizice în asociații de proprietari	1100 L	75,96
6.	Tarif colectare separată și transport separat și trimitere la valorificat a materialelor hârtie, metal, sticlă și plastic din deșeurile municipale provenite de la persoane fizice	1 tonă	987,55
7.	măturat manual ziua	1000 mp	8,42
8.	măturat manual noaptea	1000 mp	11,24
9.	măturat mecanic ziua	1000 mp	8,94
10.	măturat mecanic noaptea	1000 mp	9,05
11.	întreținerea curățeniei ziua	1000 mp	5,61
12.	întreținerea curățeniei noaptea	1000 mp	6,25
13.	curățat rigole	ml	0,20
14.	stropit străzi ziua	1000 mp	6,04
15.	stropit străzi noaptea	1000 mp	6,07
16.	spălat mecanic	1000 mp	20,49
17.	golit coșuri de gunoi	Buc	0,78
18.	prinderea cainilor vagabonzi	Buc	133,84

Art. 59.

Ajustarea/modificarea tarifelor

1) Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează conform prevederilor, art. 4, lit e), respectiv art. 13, al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, cu parametrul de ajustare - indicele prețurilor de consum pe ramura apă, canal, salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică.

3) Ajustarea se va face obligatoriu în trimestrul IV al anului curent, astfel încât tarifele ajustate și aprobate să intre în vigoare de la începutul anului următor. Nu este admisă ajustarea tarifului pe anul în curs.

4) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se modifică conform prevederilor art. 15, respectiv art. 16. Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

CAPITOLUL IX: INVESTIȚII PROPUSE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

Art. 60.

Investiții realizate de Operator

- Realizarea investițiilor impuse vor fi finanțate din fonduri proprii ale ofertantului.
- Investițiile efectuate vor fi recuperate pe întreaga perioadă de derulare a contractului de concesiune.
- Investițiile vor fi realizate într-o perioadă de 12 respectiv 18 luni, de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- Investițiile concesionarului și realizate de către acesta (cu excepția utilajelor și instalațiilor proprii ale Operatorului), rămân în administrarea concesionarului pe perioada derulării contractului, acesta asumându-și și obligațiile financiare de întreținere, urmând ca la încetarea acestuia să devină proprietatea concedentului.

Art. 61.

Investiții realizate în sistemul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

- 1) Operatorul, pe cheltuiala proprie, va amenaja pe amplasamentul punctelor de colectare existente, 213 puncte de colectare supraterane închise, pentru a asigura colectarea separată în 5 fracții. Acestea vor fi modulare, vor avea fante de introducere pentru securizare și posibilitatea ulterioară de dotare cu: sistem de identificare a generatorului de deșeuri, închidere electronică, sisteme de supraveghere video și sursă proprie de energie electrică. Acestea vor fi dotate cu recipiente standard de 1,7 mc.
- 2) Pentru dotarea punctelor de colectare supraterane cu recipiente standard de 1,1 mc., se vor utiliza cele existente, iar cele suplimentare, cade în sarcina operatorului.
- 3) Punctele de colectare vor avea capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați, vor avea în componență cel puțin 5 module pentru asigurarea colectării separate în 5 fracții.
- 4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de module cu recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor sau va crește frecvența de ridicare.
- 5) Operatorul va elabora un plan de desființare și amenajare a punctelor de colectare supraterane, iar acest plan va fi aprobat de Autoritatea Contractantă. Termenul de realizare a punctelor de colectare supraterane, va fi de maxim 12 luni de la semnarea contractului de concesiune.

Art. 62.

Investiții realizate în Centrul de Colectare pentru deșeuri voluminoase și reciclabile:

- 1) Operatorul va înființa și va asigura funcționarea, pe cheltuiala proprie, pe toată durata contractului de concesiune a unui Centru de Colectare pentru deșeuri voluminoase și reciclabile pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc, care va asigura colectarea, pe categorii de deșeuri de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri.
- 2) Centrul de colectare va fi astfel conceput să poată asigura preluarea fără plată și a tuturor deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice), lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, anvelope.
- 3) Operatorul va elabora un program de funcționare a Centrului de Colectare, iar acesta va fi aprobat de Autoritatea Contractantă.
- 4) Termenul de realizare a Centrului de Colectare, va fi de maxim 18 luni de la semnarea contractului de concesiune. Centrul de Colectare va avea următoarele caracteristici minime:
 - suprafața utilă între 2500 - 3000 mp.;
 - obiectivul va fi împrejmuț;
 - platformă și căi de acces betonată;
 - clădire modulară pt. birou;

- dotare cu toate utilitățile necesare pt. funcționare
- depozite temporare (dacă este cazul, în funcție de fluxul tehnologic și de soluția tehnică propusă);
- 5) Terenul unde se va realiza Centrul de Colectare va fi pusă la dispoziția Operatorului de către Autoritatea Contractantă. Restul cheltuielilor cu proiectare, autorizare, dotarea cu utilități, construcții și amenajări, cad în sarcina Operatorului.
- 6) Costurile rezultate în urma investiției în Centrul de Colectare respectiv costurile de funcționare, vor fi incluse în tarifele generale de la subcapitolul 4.1. Ofertanții vor prezenta în ofertă descrierea modului de realizare și funcționare a Centrului de Colectare.

Art. 63.

Investiții realizate în implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate

- 1) Operatorul va implementa un sistem informatic capabil să proceseze și să stocheze datele legate de prestarea activităților de salubritate. Va acorda Autorității Contractante acces la sistemul informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe ne-exclusive astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.
- 2) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:
 - a) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
 - b) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal, zilnic al activităților) și afișarea acestora în format informațional finit (sintetic/extins/grafic):
 - c) monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, citirea, stocarea și prelucrarea informațiilor de pe sistemul de identificare al utilizatorilor (RFID cu standard de certificare ISO/IEC 15408).
 - d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);
 - e) date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și suprafețele acestora);
 - f) incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc);
 - g) registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/echipament/vehicul;
 - h) numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
 - i) plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - j) problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
 - k) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic /săptămânal /lunar/trimestrial/anual);
- 3) Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate. inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X: REDEVENȚA

Art. 64.

Nivelul redevenței va fi de 1%, ca procent din cifra de afaceri realizată din activitatea serviciilor prestate de Operator pe raza administrativ teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc.

Redevența va fi plătită de către Operator semestrial și va constitui un element de venit la bugetul local. Neplata redevenței sau plata întârziere va duce la calcul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

CAPITOLUL XI: ALOCAREA RISCURILOR

Art. 65. Matricea riscurilor

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
1	Riscul de operare	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X	
2		Depășirea costurilor de operare prognozate Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
3	Riscul legat de cerere și venituri	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
4		Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5		Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației, Schimbări majore ale inflației		X	
6	Riscuri legislative și politice	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
7		Schimbări legislative specifice		X	
8	Riscuri financiare	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut			X
9		Concesionarul devine insolubil			X
10		Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		

11	Modificări ale dobânzilor	Variația dobânzilor poate bancare schimba costurile finanțării	X		
12	Evoluții nepronozate	Cursul de schimb poate ale cursului de schimb schimba costul finanțării	X		
13	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
14	Riscuri naturale	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
15		Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
16	Alte riscuri	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute initial		X	
17		Riscul privind protecția mediului		X	
18		Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			
19	Probleme de personal	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20		Litigii de muncă			X
21		Fluctuații de personal			X
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			X

Art. 66.

Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri cheie, care pot afecta substantial prestarea serviciului.

CAPITOLUL XII: SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT

Art. 67.

Se vor aplica prevederile REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC aprobat prin HCL nr. 120/2019, respectiv cu modificările ulterioare.

1) În cazul în care din vina sa, prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă calculată astfel, încât să compenseze prejudiciile aduse de întârzierea îndeplinirii obligațiilor.

2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă calculată în funcție de rata dobânzii anuale comunicate de BNR.

3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate să considere contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

4) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă, fără nici o compensație, dacă prestatorul dă faliment, fără a prejudicia dreptul la acțiune sau despăgubire al acestuia. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde plata pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului.

CAPITOLUL XIII: CRITERII DE CALIFICARE

Art. 68.

1.1) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

1.2) Se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese, conform prevederilor legale. Ofertanții, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

1.3) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

2) Criteriul de atribuire ales de Autoritatea Contractantă este „prețul cel mai scăzut” în conformitate cu art. 209 din Legea nr. 99 din 19.05.2016 privind concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii.

CAPITOLUL XIV: PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Art. 69.

1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a contractului și va fi de maxim 90 de zile de la semnarea contractului în timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va identifica toată infrastructura din aria administrativ teritorială a municipiului Odorhei Secuiesc, va planifica introducerea etapizată a serviciilor și va semna contracte de prestări servicii cu beneficiarii serviciului de salubritate.

2) Data de începere stabilită este definită în Programul de operare a serviciului de Salubritate care va fi elaborat de către Operator și va fi înaintat spre aprobare autorității contractante în termen de 30 de zile de la data semnării contractului.

3) Programul de operare a serviciului de Salubritate: Programul privind încheierea contractelor de prestări servicii, Graficele de lucru pe activități - măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; Programul de spălare/dezinfectare recipienti. Sistemul informational implementat, Manuale de funcționare și întreținere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul și sistemul GPS, etc).

4) în timpul perioadei de mobilizare (maxim 90 zile de la semnarea contractului). Operatorul va defini pregătirile pentru începerea serviciilor.

În acest sens, Operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;
- va semna contracte de prestări servicii;
- va prelua echipamentele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. respectiv: punctele de colectare existente, coșuri stradale, pubelele și containerele destinate colectării, după caz;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform prezentului Caiet de sarcini și care sunt necesare activității de salubritate;
- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;

- Operatorul va furniza Autorității Contractante traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de cerințele prezentului caiet de sarcini. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare la o instalație sau depozit de deșuri autorizat;

5) în perioada de mobilizare, Operatorul va prezenta autorității contractante dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contract;

b) licențele eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care Operatorului i se acordă permisiune prestării serviciului în aria delegării;

c) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului.

6) După prezentarea Programului de Operare a serviciului de Salubritate de către Operator, părțile pot încheia Procesul - Verbal de predare-primire a bunurilor delegate de către Autoritatea Contractantă în vederea prestării serviciului.

LISTA PUNCTELOR DE COLECTARE

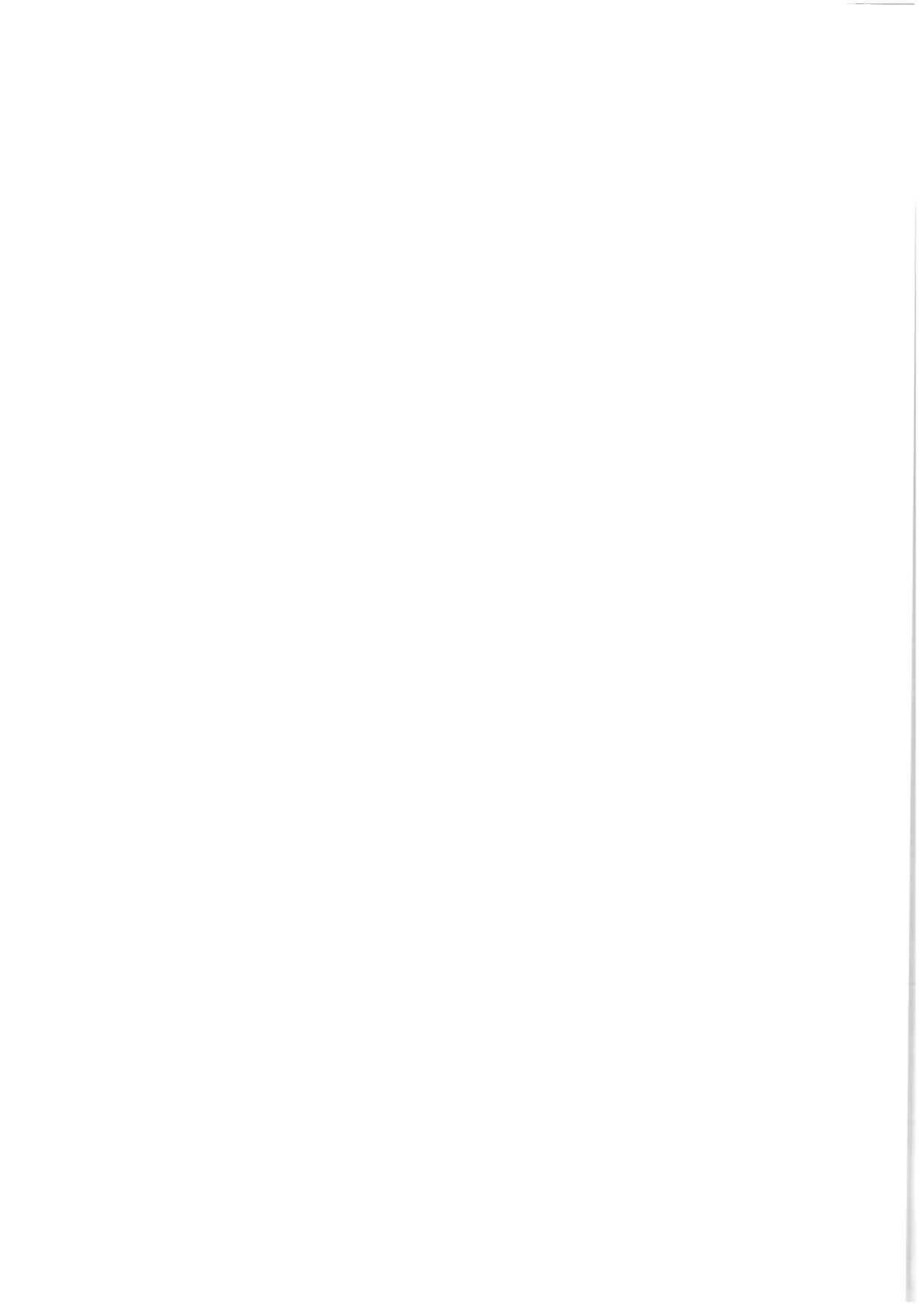
Terenurile publice destinat platformelor de precolectare ale deșeurilor menajere aferente asociațiilor de proprietari sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. punct de colectare	ADRESA	SUPRAFAȚA - m² -
1	Str. Lăcătușilor	26,54
2	Str. Croitorilor (garsoniere)	38,28
3	Str. Izvorului (garsoniere)	16,00
4	Str. Croitorilor	22,62
5	Str. Kós Károly	26,91
6	Str. Victoriei nr. 32	16,38
7	Str. Constructorilor nr. 2	22,26
8	Școala MÓRA FERENC	20,50
9	Str. Victoriei	31,85
10	Str. Breslelor	17,10
11	Str. Tineretului	24,00
12	Str. Tineretului – școala Bethlen G.	20,21
13	Str. Cărămidăriei nr. 7	25,01
14	Str. Cărămidăriei nr. 1	21,12
15	Str. Independenței nr. 60	26,46
16	Str. Independenței nr. 50	38,28
17	Str. Ady Endre – garaje	11,61
18	Str. Independenței - școala ORBÁN BALÁZS	12,48
19	Str. Independenței nr. 38	13,20
20	Str. Primăverii nr. 2	15,00
21	Str. Păcii nr. 7	16,96
22	Str. Păcii nr. 8	24,50
23	Str. Frăției nr. 2	22,50
24	Str. Independenței nr. 3	24,18
25	Intrarea Carpați nr. 5	26,52
26	Str. Bethlen Gabor nr. 49/B	18,24
27	Str. Uzinei nr. 6/B	9,90
28	Str. Tomcsa Sandor	13,00
29	Intrarea Garofiței	18,80
30	Str. Teilor	17,20
31	Str. Morii	23,18
32	Str. Dumbravei	21,45
33	Str. Rakoczi nr. 12	22,50
34	Str. N. Bălcescu nr. 5	24,50
35	Cartierul Cserehat	24,50
36	Str. Târgului nr. 2	1,52
37	Str. Sâmbătești	2,70

ANEXA nr. 1A la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Denumirea Asociația Proprietari	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deservți	Număr persoane deservite	Frecvența de colectare	
					de două ori /zi	zilnic la 2 zile
1	As. Proprietar Koos Karoly	Inters.străzilor Lăcătușilor și Pantofarilor	Victoriei 40	506		x
2	As. Proprietar Victoriei	Str. Lăcătușilor, lângă canalul de ape pluviale	Victoriei 13	25		x
3	As. Proprietar Mora Ferenc, Beclean VII.	Str. Croitorilor, str. Victoriei	Victoriei 34	802		x
4	As. Proprietar Beclean VIII	Str. Kós Károly	Victoriei 34	845		x
5	As. Proprietar Beclean VI	Str. Tâmplarilor, tr. Constructorilor	Constructorilor 1	971		x
6	As. Proprietar Beclean V	Str. Brestelor, Str. Izvorului spre Brestelor	Victoriei 8	802		x
7	As. Proprietar Ifjusag	Str. Ghinea, Str. Tineretului	Aleea Florilor 4	925		x
8	AS. Proprietar Gyepes	Str. Căramidăriei I, II Str. Independenței	Tineretului 5/4	983		x
9	As. Proprietar Beclean I	Str. Independenței, Str. Gábor Aron	Independenței 61	971		x
10	AS. Proprietar Taberei I.	Str. Independenței, Str. Ady Endre	Independenței 16	872		x
11	AS. Proprietar Taberei III	Str. Independenței, Str. Primăverii	Independenței 16	970		x
12	As. Proprietar Gyopar	Str. Păcii I, II Str. Frăției	Independenței 16/A	821		x
13	As. Proprietar Spital	Str. Cartierul Spital	Aleea Teichend 4/15	650		x
14	As. Proprietar Republicii	Str. Cartierul republicii, Str. Uzinei	Bethlen Gábor 49	586		x
15	As. Proprietar Tamasi Aron	Str. Tomcsa Sandor, Str. Garofitei	Tomcsa Sándor 11	694		x
16	As. Proprietar Insulei	Str. Teilor, Str. 1 Decembrie, Str. Morii	Aleea Teilor 2	907		x
17	As. Proprietar Kuvar	Str. 1 Decembrie 1918, Morii	1 Dec. 1918 5/a	593		x
18	As. Proprietar Senectas	Str. Taberei 3/b	Taberei 3 b/6	107		x
19	As. Proprietar Kukulo	Str. Nicolae Balcescu	N. Bălcescu 56	90		x
20	Blocuri Nr.2 Kuvar	Str. Kuvar Recipienti	Kuvar 2/1	17		x
21	Blocuri Nr.4 Kuvar	Str. Kuvar Recipienti	Kuvar 4/7	16		x
22	AS. Blocuri Kuvar 28/9	Str. Kuvar Recipienti	Kuvar 28	38		x
23	As. Proprietar Patak	Str. Nicolae Balcescu	N. Bălcescu 58/4	110		x
24	Blocuri Nr. 1	Str. Rakoezi Ferenc Recipienti	Rákoczi 10	22		x
25	Blocuri Nr.7	Str. Rakoezi Ferenc Recipienti	Rákoczi 15	25		x
26	As. Chiriasilor Cserehat	Str. Kiss Gergely	Cserehat P-ta Arpad 8/1	910		x
27	As. Proprietar U 8	Str. Rakoezi Ferenc	1 Decembrie 1918. 2	107		x
28	AS. Proprietar Bethlen Gabor		Aleea Florilor, nr 13/4	1032		x
29	AS. Proprietar Gyozetem		Victoriei, nr 40	582		x
	Total			15.979		



ANEXA nr. 2 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual

NOAPTEA

Nr. crt.	Strada	Lungime m	Lățime m	Supraf. mp	Frecvența
1	P-ța Városháza - strada	450	2	900	zilnic
	- triunghiuri			200	zilnic
	- trotuar	100	2.5	250	zilnic
2	Parcul Central - trotuar	270	2	540	zilnic
	- alei	250	1	250	zilnic
3	Parcul amintirilor - trotuare	220	2	440	zilnic
	- parcare	50	6	300	zilnic
4	Kossuth Lajos - strada	360	2	720	zilnic
	- trotuar	730	6.5	4745	zilnic
5	Rákóczi Ferenc (până la IKOS) - strada	300	2	600	zilnic
	- trotuar	250	4.5	1,125	zilnic
6	Tamási Áron (până la str.Kogalniceanu)-strada	308	2	616	zilnic
	-trotuare, pod	150	2	300	zilnic
7	Tomcsa Sandor (între Petőfi-Tamási)	120	2	240	zilnic
8	Petőfi Sándor (între Tomcsa S. -Cetății)	90	2	180	zilnic
9	Cetății	140	2	280	zilnic
10	P-ța Márton Áron - strada	150	6	900	zilnic
	- zona cu asfalt	60	10	600	zilnic
	- trotuar	120	2	240	zilnic
11	P-ța Kőkereszt - strada	160	2	320	zilnic
	- trotuar	100	2	200	zilnic
12	Bethlen Gábor - strada	1200	2	2,400	zilnic
	-trotuar (între Gara CFR - Kaufland)	450	1.5	675	zilnic
	- benzile interioare	200	3	600	zilnic
13	Pietroasa - strada	350	3	1,050	zilnic
	- trotuar -în fața magazinelor	90	2	180	zilnic
14	Victoriei (între str. Pietroasa și str.Breslelor)	250	3	750	zilnic
	Total			19,601	
15	Parcul David Ferenc			200	1. mai- 31. nov

19,801

ZIUA

16	Parcul din cart. Beclean - alei	600	4	2,400	luni, joi
17	Aleea Florilor	270	3	810	luni, joi
18	Cărămidăriei	210	4	840	luni, joi
19	Independenței (și în parcare)	1180	4	4,720	luni, joi
	- trotuare, trepte	260	2	520	luni, joi
	- piața	15	4	60	luni, joi
20	Victoriei (între Gábor A.-Pietroasa + parcare 20x4m)	245	4	980	luni, joi

Total

10,330

Nr. crt.	Strada	Lungime m	Lățime m	Supraf. mp	Frecvența
22	Tineretului	215	4	860	luni, vineri
	Tineretului - piața	20	6	120	luni, vineri
23	Breslelor (inclusiv parcările)	285	4	1,140	luni, vineri
24	Vămii (în spatele benzinăriei MOL)	90	4	360	luni, vineri
25	Victoriei (parcare)	600	4	2,400	luni, vineri
	- trotuarul din fața Poștei	60	1.5	90	luni, vineri
26	Constructorilor	785	4	3,140	luni, vineri
27	Tâmplarilor	185	3	555	luni, vineri
28	Croitorilor	470	4	1,880	luni, vineri
29	Recoltei	240	3	720	luni
30	Cădișeni - Pod Târnava	50	2	100	luni
	Total			11,365	
31	Păcii	192	3	576	marți
32	Zorilor	100	3	300	marți
33	Taberei	300	3	900	marți
34	Privighetorii	200	3	600	marți
35	Aleea Primăverii	315	3	945	marți
36	Ady Endre - zona pavată	350	4	1,400	marți
	- zona asfaltată	205	3	615	marți
37	Str. Piatra Târcii	340	3	1,020	marți
38	Lórántffy Zsuzsánna	132	4	528	marți
39	Szent Imre	765	3	2,295	marți
40	Fântâni	90	3	270	marți
41	Școlii	171	2	342	marți
42	József Attila	286	3	858	marți
43	Cart. Cserehát - Kis Gergely	300	3	900	marți
	- str. Cserehát	240	3	720	marți
	- piața Árpád (în jurul blocurilor)	180	2	360	marți
44	Pantei	640	3	2,560	marți
	Total			15,189	
45	Rákoczi Ferencz (între 1 Dec.-Budvar)	300	3	900	miercuri
	- parcare Jezus Szive kápolna	50	40	2,000	miercuri
	- parcare din fața Oborului	120	5	600	miercuri
46	Budvar - strada	1523	4	6,092	miercuri
	- parcare	80	4	320	miercuri
	- trotuar între Sosfürdő - Rakoczi	150	1	150	miercuri
47	str. Kuvar + curtea interioară	550	4	2,200	miercuri
48	str. Csere + curtea interioară	110	4	440	miercuri
49	str. Hunyadi J. - până la calea ferată + trotuar + pod	320	4	1,280	miercuri
50	str. Vulturului	410	3	1,230	miercuri
	Total			15,212	
51	Zona Pieței - parcare	100	6	600	miercuri, vineri
52	str. Sportului	140	3	420	miercuri, vineri
53	str. Kornis Ferenc	480	3	1,440	miercuri, vineri
54	str. Tompa László (între piața Kőkereszt - Pod)	340	3	1,020	miercuri, vineri

Nr. crt.	Strada	Lungime m	Lățime m	Supraf. mp	Frecvența
55	str. Petőfi Sándor - în fața Școlii	50	3	150	miercuri, vineri
56	str. József Attila	110	4	440	miercuri, vineri
57	str. Eötvös József	255	3	765	miercuri, vineri
	Total			4,835	

58	Târgului- Piața mare			5,600	miercuri, duminica
59	Târgului - pod, trotuar	250	2	500	miercuri, duminica
	- trotuarul din fața pieții	120	1.5	180	miercuri, duminica
	Total			6,280	

60	Banyai Janos	130	3	520	joi
61	M Eminescu	215	3	645	joi
62	Tamási Áron -între Kogalniceanu - calea ferată	200	2	400	joi
	- trotuarul dintre str. Kogalniceanu - Magazin	50	2	100	joi
63	Ion Creanga	163	4	652	joi
64	Haltei	148	4	592	joi
65	Kogalniceanu	620	2	1,240	sâmbătă
66	Parcului-poligon	90	15	1,350	sâmbătă
67	Dozsa Gyorgy	215	3	860	sâmbătă
68	Varga Katalin	200	2	400	sâmbătă
69	Parcul mare	0	0	5,900	joi
70	Insulei	469	3	1,407	joi
71	între str. Insulei- piața	10	9	90	joi
72	alea Dumbravei	200	4	800	joi
73	alea Teilor	40	4	160	joi
74	1 December	289	2	578	joi
75	str. Morii	345	3	1,035	joi
	Total			16,729	

76	Kós Károly	250	3	750	vineri
77	str. Lemnarilor	340	3	1,020	vineri
	- între str. Beclean - Pod	175	2	350	vineri
78	Pantofarilor	600	3	1,800	vineri
79	Lăcătușilor	400	3	1,200	vineri
80	Olarilor	150	3	450	vineri
81	Fierarilor	87	3	261	vineri
82	str. Gábor Áron	672	3	2,016	vineri
	Total			7,847	

83	str. Orbán Balázs -între Școală - Fellenger	550	2	1,100	sâmbătă
	str. Orbán Balázs - între str. Bisericii - podul Szejke	90	2	180	sâmbătă
84	Tompa László (între str. Uzinei - podul pe str.Petőfi S.)	300	3	900	sâmbătă
85	str. Uzinei	341	3	1,023	sâmbătă
86	str. Taberei (până la str. Ady Endre)	200	3	600	sâmbătă
87	str. Beclean	700	2	1,400	sâmbătă
88	str. Izvorului	260	2	520	sâmbătă
89	str. Haáz Rezső	250	2	500	sâmbătă
90	str. Kuvar	395	2	790	sâmbătă
	- de la Școală - Punctul de colectare deșeuri	260	2	520	sâmbătă

Nr. crt.	Strada	Lungime m	Lățime m	Supraf. mp	Frecvența
91	str. Imecs László	100	2	200	sâmbătă
92	str Dâmbului	260	2	520	sâmbătă
93	str. Stejarului	270	2	540	sâmbătă
	Total			8,793	

100	str. N. Balcescu între str. Vulturului - calea ferată	800	2	1,600	în săpt. 1. și 3. sâmbăta
101	Terenul de minifotbal	75	30	2,250	
	Total			3,850	
	Total suprafața			109,901	
	Total săptămânal			249,262	

Suprafața spațiilor verzi pe care se execută activitatea de întreținere

Nr. crt.	Spații verzi			Supraf. mp	Frecvența
1	Spații verzi pe str. Rákóczi Ferenc			1100	zilnic
2	Parcul central			1300	zilnic
3	Parcul amintirilor + lângă stația taxi			800	zilnic
4	Spații verzi în P-ța Márton Áron			650	zilnic
5	P-ța Kőkereszt			250	zilnic
	Total			4100	

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanic

Nr.c rt.	Strada	Lungimea m	Lățimea m	Suprafața mp	Frecvența
1	P-ța Primăriei	450	5	2,250	zilnic
2	Kossuth Lajos	360	5	1,800	zilnic
3	Rákoczi Ferencz	1400	5	7,000	zilnic
4	Pț-a Kőkereszt	80	5	400	zilnic
5	Bethlen Gábor	1200	5	6,000	zilnic
6	Uzinei	341	5	1,705	zilnic
7	Tompa László (între pod și str. Uzinei)	300	5	1,500	zilnic
8	Petőfi Sándor	130	5	650	zilnic
9	Tomcsa Sándor	120	5	600	zilnic
10	Insulei	469	5	2,345	zilnic
11	1 Dec.1918	289	5	1,445	zilnic
12	Tamási Áron (până la Casa Culturii)	1100	5	5,500	zilnic
13	Beclean	3100	5	15,500	zilnic
14	Orbán Balázs(de la școala până str. Bisericii)	1100	5	5,500	zilnic
	Total			52,195	
15	Târgului	563	5	2,815	luni, marți, miercuri, vineri
16	Nicolae Balcescu (Wesselényi-Matrica)	1100	5	5,500	
17	Wesselényi Miklós	345	5	1,725	
18	Hunyadi János	250	5	1,250	
	Total			11,290	
19	Taberei	345	5	1,725	marți
20	Ady Endre	210	5	1,050	
21	Str. Piatra Tărcii	364	2.5	910	
22	Szent Janos	500	5	2,500	
23	Szent Imre	500	5	2,500	
24	Kornis Ferenc- zona asfaltată	120	5	600	
25	Trandafirilor	820	5	4,100	
	Total			13,385	
26	Izvorului	323	5	1,615	miercuri
27	Hááz Rezső	276	5	1,380	
28	Kós Károly	265	2.5	663	
29	Pantofarilor	450	5	2,250	
30	Lăcătușilor	400	5	2,000	
31	Breslelor	285	2.5	713	
	Total			8,620	
32	Forțeni	520	5	2,600	joi
33	Bisericii	380	5	1,900	
34	Eltetőkút	510	5	2,550	
	Total			7,050	

Nr. crt.	Strada	Lungimea m	Lățimea m	Suprafața mp	Frecvența
35	Kogalniceanu- până la poligon	350	5	1,750	luni, joi
36	Pantei	500	5	2,500	
37	Dózsa György - zona asfaltată	210	5	1,050	
38	Varga Katalin	195	5	975	
39	Morii	100	5	500	
40	Vulturului	400	5	2,000	
	Total			8,775	
Total suprafață				101,315	
Total pe săptămână				457,130	

ANEXA nr. 4 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitatea de spălat

Nr. crt.	Strada	Lungimea m	Lățimea m	Suprafața stropită nm	Frecvența
1	P-ța Primăriei	450	8	3,600	Zilnic solicitare) (la
2	Kossuth Lajos	360	8	2,880	
3	Rákoczi Ferenc	1400	7	9,800	
4	P-ța Kőkereszt	80	5	400	
5	Bethlen Gábor	1200	8	9,600	
6	Pietroasa	350	4	1,400	
7	Victoriei	1100	4	4,400	
8	Breslelor	285	4	1,140	
9	Independenței	1180	8	9,440	
10	Uzinei	341	4	1,364	
11	Tompa László (între str. Uzinei și pod)	300	4	1,200	
12	Petőfi Sándor	224	7	1,568	
13	Tomcsa Sándor	120	5	600	
14	Insulei	469	7	3,283	
15	1 Decembrie 1918	289	7	2,023	
16	Tamási Áron	1200	8	9,600	
17	Beclean	3200	8	25,600	
18	Orbán Balázs	1300	7.5	9,750	
19	Nicolae Bălcescu	400	7	2,800	
20	Wesselényi Miklós	345	6.5	2,243	
21	Hunyadi János	150	6.5	975	
22	Târgului	563	7	3,941	
23	Kornis Ferenc (numai porțiunea asfaltată)	120	6	720	
24	Constructorilor	400	6	2,400	
25	Croitorilor	470	6	2,820	
26	Lăcătușilor	400	5	2,000	
27	Kuvar (până la str. Stejarului)	250	5	1,250	
28	Pantei	350	5	1,750	
29	Morii	100	5	500	
30	Baróti Sz. Dávid (porțiunea nemordenizată)	150	5	750	
31	Vulturului	413	7	2,891	
	Total			122,688	

ANEXA nr. 5 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit

Nr. crt.	Strada	Lungimea m	Lățimea m	Suprafața stropită nm	Frecvența
1	P-ța Primăriei	450	8	3,600	Zilnic solicitare) (la
2	Kossuth Lajos	360	8	2,880	
3	Rákoczi Ferenc	1400	7	9,800	
4	P-ța Kőkereszt	80	5	400	
5	Bethlen Gábor	1200	8	9,600	
6	Pietroasa	350	4	1,400	
7	Victoriei	1100	4	4,400	
8	Breslelor	285	4	1,140	
9	Independenței	1180	8	9,440	
10	Uzinei	341	4	1,364	
11	Tompa László (între str. Uzinei și pod)	300	4	1,200	
12	Petőfi Sándor	224	7	1,568	
13	Tomcsa Sándor	120	5	600	
14	Insulei	469	7	3,283	
15	1 Decembrie 1918	289	7	2,023	
16	Tamási Áron	1200	8	9,600	
17	Beclean	3200	8	25,600	
18	Orbán Balázs	1300	7.5	9,750	
19	Nicolae Bălcescu	400	7	2,800	
20	Wesselényi Miklós	345	6.5	2,243	
21	Hunyadi János	150	6.5	975	
22	Târgului	563	7	3,941	
23	Kornis Ferenc (numai porțiunea asfaltată)	120	6	720	
24	Constructorilor	400	6	2,400	
25	Croitorilor	470	6	2,820	
26	Lăcătușilor	400	5	2,000	
27	Kuvar (până la str. Stejarului)	250	5	1,250	
28	Pantei	350	5	1,750	
29	Morii	100	5	500	
30	Baróti Sz. Dávid (porțiunea nemordenizată)	150	5	750	
31	Vulturului	413	7	2,891	
	Total			122,688	

ANEXA nr. 6 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută curățarea rigolelor

Nr. crt.	Strada	Lungimea m	Lățimea m	Suprafața stropită nm	Frecvența
1	P-ța Primăriei	450	8	3,600	Zilnic solicitare) (la
2	Kossuth Lajos	360	8	2,880	
3	Rákoczi Ferenc	1,400	7	9,800	
4	P-ța Kőkereszt	80	5	400	
5	Bethlen Gábor	1,200	8	9,600	
6	Pietroasa	350	4	1,400	
7	Victoriei	1,100	4	4,400	
8	Breslelor	285	4	1,140	
9	Independenței	1,180	8	9,440	
10	Uzinei	341	4	1,364	
11	Tompa László (între str. Uzinei și pod)	300	4	1,200	
12	Petőfi Sándor	224	7	1,568	
13	Tomcsa Sándor	120	5	600	
14	Insulei	469	7	3,283	
15	1 Decembrie 1918	289	7	2,023	
16	Tamási Áron	1,200	8	9,600	
17	Beclean	3,200	8	25,600	
18	Orbán Balázs	1,300	7.5	9,750	
19	Nicolae Bălcescu	400	7	2,800	
20	Wesselényi Miklós	345	6.5	2,243	
21	Hunyadi János	150	6.5	975	
22	Târgului	563	7	3,941	
23	Kornis Ferenc (numai porțiunea asfaltată)	120	6	720	
24	Constructorilor	400	6	2,400	
25	Croitorilor	470	6	2,820	
26	Lăcătușilor	400	5	2,000	
27	Kuvar (până la str. Stejarului)	250	5	1,250	
28	Pantei	350	5	1,750	
29	Morii	100	5	500	
30	Baróti Sz. Dávid (porțiunea nemordenizată)	150	5	750	
31	Vulturului	413	7	2,891	
	Total	17,959		122,688	

ANEXA nr. 7 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor de gunoi

Nr. crt.	Strada	Nr. coșuri din metal	Nr. coșuri noi	Nr. coșuri din lemn	Program	
					vară	iarnă
					15.03-01.12	01.12-15.03
1	P-ța Primăriei -	28			zilnic	zilnic
2	Kossuth Lajos -	22			zilnic	zilnic
3	Tamási Áron (până la str.Kogalniceanu)	15			zilnic	zilnic
4	Baróti Szabó Dávid	2			zilnic	zilnic
5	P-ța Márton Áron -	6		4	zilnic	zilnic
6	P-ța Kökereszt	4			zilnic	zilnic
7	Bethlen Gábor	14	23		zilnic	zilnic
8	Insulei		5		zilnic	zilnic
9	1 Dec. 1918		7		zilnic	zilnic
10	Pietroasa -		10		zilnic	zilnic
11	Târgului		6		zilnic	zilnic
12	Rákóczi Ferenc (pana la Icos)	15			zilnic	zilnic
	Total I	106	51	4		161
13	Parcul Municipal-aleea principală		21		marți-joi-duminică	joi-duminică
	Total II		21			21
14	Parcul Municipal		31		joi-duminică	joi-duminică
15	Aleea între Tamási A-Orbán Balázs		7		joi	joi
16	Cartierul Tomcsa Sándor		4		joi	joi
	Total III		42			42
17	Parcul Beclean			20	luni-marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
18	SPAR			4	marți-sâmbătă	marți
19	Kuvar- belső udvar		2		marți-sâmbătă	marți
20	Berde Mózes két bejárata mellett		2		marți-sâmbătă	marți
21	Rákóczi (de le IKOS în jos)		16	2	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
22	Cserehát		29	3	marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
23	Stejarului		2		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă

Nr. crt.	Strada	Nr. coșuri din metal	Nr. coșuri noi	Nr. coșuri din lemn	Program	
					vară	iarnă
					15.03-01.12	01.12-15.03
24	Imecs Laszló		3		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
25	Dambului		1		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
26	Éltetőkút		1		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
27	Kuvar		1		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
28	Tâmplariilor		1		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
29	Haáz Rezső		1		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
30	Izvorului		2		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
31	Fierarilor		1		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
32	Vulturului		1		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
33	Kőrösi Csoma Sándor		1		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
34	Gábor Áron		2		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
	Total IV		66	29		95
35	Târgului		13		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
36	Malul Târnavei- Targului		7		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
37	Victoriei		16		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
38	Lemnariilor		5		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
39	Breslelor		4		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
40	Constructorilor		2		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
41	Croitorilor		2		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
42	Parc Croitorilor-aparate pt. Sport	8			marți	marți
43	Pantofarilor		4		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
44	Kos Károly - teren de joaca		2		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
45	Lăcătușilor		4		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
46	Victoriei- Croitorilor-új játszótér		2		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
47	Tineretului		6		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
48	Nicolae Bălcescu		5		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
49	Beclean		32		marți-joi-sâmbătă	marți-joi-sâmbătă
50	Cadiseni		2		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
51	Bradului		2		marți-sâmbătă	marți-sâmbătă
	TOTAL V	8	108	0		116

Nr. crt.	Strada	Nr. coșuri din metal	Nr. coșuri noi	Nr. coșuri din lemn	Program	
					vară	iarnă
					15.03-01.12	01.12-15.03
52	Rozei		3		miercuri	miercuri
53	Cețății	2			luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
54	Tomcsa Sándor	2			luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
55	Petofi Sandor	2			luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
56	Eötvös József	2			luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
57	Tompa Laszló	7	1		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
58	Uzinei	6			luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
59	Kornis Ferenc	4	1		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
60	Tamási Áron	5	14		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
61	Bányai János		1		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
62	Independenței		29		luni-miercuri-vineri	luni-miercuri-vineri
	TOTAL VI	30	49	0		79
63	Parcul Roman Viktor	5			luni	luni
64	Szejke			13	luni-vineri	luni
65	Szejke			29	luni	luni
66	Mihai Eminescu		5		luni-vineri	luni-vineri
67	Orbán Balázs	2	16		luni-vineri	luni-vineri
68	Haltei		3		luni-vineri	luni-vineri
69	Taberei		2		luni-vineri	luni-vineri
70	Ady Endre		3	1	luni-vineri	luni-vineri
71	Piatra Tărcii		2		luni-vineri	luni-vineri
72	Sintimbru		10		luni-vineri	luni-vineri
73	Szent János		5		luni-vineri	luni-vineri
74	József Attila		3	1	luni-vineri	luni-vineri
75	Fântâni		1		luni-vineri	luni-vineri
76	Școlii	1	3		luni-vineri	luni-vineri
77	Dózsa György		1		luni-vineri	luni-vineri
78	Varga Katalin		1		luni-vineri	luni-vineri
79	Morii		4		luni-vineri	luni-vineri
80	Parcul Mare -teren de joacă		5		luni-vineri	luni-vineri

Nr. crt.	Strada	Nr. coșuri din metal	Nr. coșuri noi	Nr. coșuri din lemn	Program	
					vară	iarnă
81	Parcului		18		15.03-01.12	01.12-15.03
82	Kogălniceanu		10		luni-vineri	luni-vineri
83	Budvar		2		luni-vineri	luni-vineri
84	Wesselényi		3		luni-vineri	luni-vineri
85	Teren minifotbal		9		la cerere	la cerere
	Total VII	8	97	44	149	
	TOTAL I+II+III+IV+V+VI+VII	152	434	77	663	

Centralizator săptămânal

	Program	
	Vară	Iarnă
	15.03-30.11	01.12-14.03
luni	409	389
marți	393	372
miercuri	240	240
joi	435	337
vineri	355	342
sâmbătă	364	356
duminică	213	213
Total pe 1 săptămână	2409	2249

DIRECTOR TEHNIC
FÜLÖP-SZÉKELY ISTVÁN

CONSILIER
DÉNES ANDRÁS



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 257/2019 privind aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate în Municipiul Odorheiu Secuiesc

REGULAMENT

DE SALUBRIZARE PENTRU MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC

REGULAMENT

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate din Municipiul Odorheiu Secuiesc, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Serviciului public de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament conțin cerințele minime cuprinse în Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, și sunt completate cu elementele specifice din Municipiul Odorheiu Secuiesc.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite de la populație, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer/depozite temporare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) nu se aplică – pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț există un Regulament distinct, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5.** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6.** curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9.** deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru

aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16.deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17.deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18.deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20.deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22.deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25.deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26.dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28.eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29.gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32.instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de Serviciul public de salubritate de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Serviciului public de salubritate ui;

- 4.34.**licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35.**măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36.**neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37.**producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.38.**reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.39.**rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40.**salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41.**sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42.**sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43.**spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44.**stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45.**stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46.**tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.47.**tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48.**tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49.**utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. **51/2006**, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50.**valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.51.**vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer/ depozit temporar;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri.

Art. 6

Serviciului public de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Odorheiu Secuiesc, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Serviciului public de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Serviciului public de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Serviciul de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a)** actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b)** planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c)** planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d)** planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e)** cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f)** documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g)** procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)** proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i)** documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1.** procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2.** procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3.** procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4.** procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5.** lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6.** procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7.** documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărei agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k)** instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l)** normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m)** planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n)** regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o)** avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p)** inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q)** instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r)** documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s)** registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t)** bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, Serviciului public de salubritate va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a)** protejarea sănătății populației;
- b)** protecția mediului înconjurător;
- c)** menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d)** conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeururi și reciclarea acestora;
- e)** continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

Următoarele categorii de deșeururi vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT-ului și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a)** deșeururi reziduale, nediferențiate;
- b)** deșeururi biodegradabile;
- c)** deșeururi reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă), inclusiv deșeururi de ambalaje;
- d)** deșeururi periculoase din deșeururile menajere;
- e)** deșeururi voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15

Serviciului public de salubritate are evidența:

- a)** tipul și cantitatea de deșeururi care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeururi în parte;
- b)** cerințele tehnice generale;
- c)** măsurile de precauție necesare;
- d)** informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeururilor, precum și tipul și cantitatea de deșeururi, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Serviciului public de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeururi, indiferent de natura acestor deșeururi, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeururilor menajere și deșeururilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/Serviciului public de salubritate.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Serviciului public de salubritate și sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. **1.281/2005/1.121/2006** privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Precolectarea se face în europubele de 120 l, containere de capacitate de 1,1 m³ sau saci colorați, destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșeuri. Culoarea funcției de material sunt următoarele:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic – galben;
- Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Biodegradabil – maro;
- Rezidual, Nediferențiat – negru.

1) Precolectarea de la populație, gospodării (case), se face din europubele de 120 l, 240 l destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșeuri. Deșeurile reciclabile se pot colecta și în saci, de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deșeuri.

Se colectează următoarele categorii de deșeuri:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic / Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Rezidual, Nediferențiat – negru;
- Biodegradabil – maro.

2) Precolectarea de la asociațiile de proprietari și locatari (blocuri), se va face din bateriile de containere, formate din 5 containere de 1,1 mc și/sau pubele.

Se colectează următoarele categorii de deșeuri:

- Hârtie / carton – albastru; (1,1 m³ sau 240l)
- Plastic, Metal – galben; (1,1 m³)
- Sticlă – verde; (1,1 m³, 120l)
- Rezidual, Nediferențiat – negru; (1,1 m³)
- Biodegradabil – maro (120l sau 240l)

(2) La stabilirea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va ține cont de tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Serviciului de salubritate va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori Serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Serviciul de salubritate va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

Art. 19

(2) Hârtie / carton

Toate tipurile de hârtie și carton - curate

Art. 20

(3) Plastic

Toate tipurile de plastic, PET (fără capac și turtite), pungii, folie, flacoane și butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, spălate.

Art. 21

(4) Metal

Doze aluminiu, cutii conserve goale și curate, alte metale.

Art. 22

(5) Sticlă

Separat sticla din butelii și borcane, fără capac; nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

Primăria publică un ghid pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art. 23

(6) Deseurile biodegradabile (vegetale)

Deseurile biodegradabile resturi

- 1.** resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
- 2.** resturi de pâine, cereale, paste făinoase;
- 3.** zaț de cafea/resturi de ceai, inclusiv pliculețe;
- 4.** coji de ouă;
- 5.** coji de nucă, alune, semințe;
- 6.** cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 7.** rumeguș, fân și paie;
- 8.** resturi vegetale din curte (frunze, iarbă, buruieni, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- 9.** plante de casă;
- 10.** bucăți de lemn mărunțit;
- 11.** ziare, hârtie, carton mărunțit, dacă sunt umede și murdare;
- 12.** șervețele de hârtie, prosoape de bucătărie din hârtie (chiar dacă sunt cu resturi alimentare sau îmbibate cu lichide alimentare).

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Primăria publică un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodăria individuală (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator, în această situație vor primi o pubelă de 120l (inscripționată: Biodegradabil – maro).

La blocuri, deșeurile biodegradabile vor fi colectate obligatoriu separat, în pubela sau container inscripționat: Biodegradabil – maro

(1) Este interzisă aprinderea miriștii, vegetației uscate și resturilor vegetale din curte și terenuri agricole, pășuni, spații verzi.

Pentru aceste materiale se organizează de două ori pe an (primăvara – de regulă sfârșitul lunii februarie, începutul lunii martie; toamna sfârșitul lunii octombrie, începutul lunii noiembrie) campanii de colectare. În afară de aceste campanii, pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.

În afară de campanii, la solicitare, se pot ridica contra cost. (formular de solicitare în anexă)

Art. 24

(7) Rezidual, Nediferențiat

Restul deșeurilor.

- 1.** resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
- 2.** resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- 3.** ouă întregi;
- 4.** grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- 5.** scutece/tampoane, șervețele umede, batiste, conținutul coșului de gunoi din baie;
- 6.** lemn tratat sau vopsit;
- 7.** conținutul sacului de la aspirator;
- 8.** mucuri de țigări;

Nu trebuie să conțină: deșeuri biodegradabile (vegetale), deșeuri textile, pământ, nisip, pietriș, deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori,

componente ale autovehiculelor (piese din dezmembrări), anvelope, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri voluminoase (mobilier, covoare, saltele, etc.), uleiuri uzate.

Uleiuri și grăsimi de la bucătării

Se colectează separat, în flacoane transparente, închise și bine etanșizate.

Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit.

Art. 25

Vehicule scoase din uz, anvelope, ulei de motor

(1) Cetățenii vor preda vehiculele scoase din uz, anvelopele și uleiul de motor societăților autorizate. Acestea pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(2) Serviciului public de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(3) Este interzisă abandonarea pe domeniul public a municipiului Odorheiu Secuiesc, pe locuri publice a autovehiculelor sau a părților din vehicule scoase din uz.

Art. 26

Colectarea deșeurilor menajere periculoase (resturi de vopsele, diluanți, spray-uri, dezinfectante, otrăvuri, etc.)

Se organizează periodic campanii de colectare. Se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, deșeurile menajere periculoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 27

Deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori

Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, DEEE și B&A pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 28

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale

amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (2) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Farmacile sunt obligate să primească de la cetățeni toate medicamentele expirate și să le predea societăților autorizate pentru neutralizarea acestora. Costurile legate de această activitate vor fi decontate de Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, în baza documentelor justificative primite de la societățile autorizate.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de colectare vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii deșeurile voluminoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(3) Serviciului public de salubritate va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2) Deșeurile de construcții și demolări care se găsesc în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (circa 10 m în jurul acestora) sau în alte locații vor fi colectate de operatorul de salubritate.

(3) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul sau deținătorul de deșeurii este necunoscut cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

(4) După identificarea producătorului/ deținătorului de deșeurii acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alineatul (3) efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare. Pentru deșeurile depuse în limita de 10 m din jurul punctelor gospodărești de la blocul cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

Art. 28

Deșeurii textile (Haine, diferite materiale din textile, încălțăminte, etc.) Se colectează separat, în saci. Se organizează periodic campanii de colectare (împreună cu cele voluminoase). În afară de aceste campanii, pot fi duse la containerele speciale (containeretextile.ro) amenajate de pe domeniul public sau la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 29

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile, stabilit în contract, o dată pe săptămână;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

Art. 30

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara

autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5)În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6)Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Deșeurile din construcții se colectează în container special, pus la dispoziție contra cost, la cerere. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8)Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de Serviciul public de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(9)Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(10)Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla Serviciului public de salubritate ui.

(11)Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(12)Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(13)Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(14)Se stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale Serviciului public de salubritate ui la spațiile de colectare.

(15)Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale și în intervalul orar 23:00-7:00.

(16)Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(17)În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, Serviciului public de salubritate, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(18)Pe toată această perioadă Serviciului public de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(19)În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, Serviciului public de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(20)Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a)să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b)să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c)să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d)să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e)să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f)să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g)să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31

Serviciul de salubritate are și următoarele obligații:

a)să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b)să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c)să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d)să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare directă, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Campaniile de informare și conștientizare se vor derula trimestrial, sau ori

de câte ori se constată că cetățenii nu înțeleg mecanismele și importanța colectării selective. Fondurile pentru aceste campanii se asigură din veniturile realizate de către Serviciul public de salubritate.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de construcție, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Populația are obligația de a preda deșeurile din construcții, provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora Serviciului de specialitate din subordinea Consiliului Local al municipiului Odorheiu Secuiesc, în baza unui contract de prestări servicii, contra cost. Deșeurile din construcții sunt transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. În această categorie se includ deșeurile din porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

(2) Pentru desființări / deconstrucții (material de construcții în stare bună: cărămizi întregi, uși, ferestre, grinzi, țigle întregi, tablă, plăci de lemn, scânduri, etc.) materialele rezultate vor fi preluate gratuit de EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/ deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu se pot valorifica se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerelor în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

Art. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.

(2) Serviciul de salubritate trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

Art. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40

Serviciului public de salubritate va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Art. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 44

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 47

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu Serviciului public de salubritate stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 48

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a)** să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b)** să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c)** să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d)** să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e)** să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f)** să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g)** să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h)** să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i)** să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j)** să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k)** să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 51

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 23,00-7,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a

deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, Serviciului public de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, Serviciului public de salubritate de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul Serviciului public de salubritate și de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 52

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 53

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 54

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Serviciului public de salubritate are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 55

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Serviciului public de salubritate serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul Serviciului public de salubritate și serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu Serviciului public de salubritate și serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 56

(1) Serviciul public de salubritate nu va presta activitatea de curățare și de transport a zăpezii, aceasta făcând obiectul unui serviciu public organizat în mod distinct.

Art. 57

Nu se aplică.

Art. 58

Nu se aplică.

Art. 59

Nu se aplică.

Art. 60

Nu se aplică.

Art. 61

Nu se aplică.

Art. 62

Nu se aplică.

Art. 63

Nu se aplică.

Art. 64

Nu se aplică.

Art. 65

Nu se aplică.

Art. 66

Nu se aplică.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 67

UAT este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 68

(1) Serviciului public de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru

neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 69

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 70

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 71

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 72

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 73

(1) Serviciului public de salubritate de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care Serviciului public de salubritate de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 74

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșuri reziduale/nediferențiate colectate în

amestec cu deșeuri biodegradabile și deșeuri biodegradabile. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică în celulele special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 75

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 76

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 77

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 78

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 79

(1) Serviciului public de salubritate stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor temporare de deșeuri municipale

Art. 80

(1) Depozitarea temporară a deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

Art. 81

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare

Art. 95

(1) Serviciului public de salubritare va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Serviciului public de salubritare va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 96

Drepturile și obligațiile Serviciului public de salubritare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritare;
- b) regulamentului serviciului de salubritare;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritare pentru utilizatori.

Art. 97

Serviciului public de salubritare are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 98

Serviciul public de salubritate are următoarele obligații:

- a)** să încheie contracte pentru prestarea serviciului de salubritate cu toți generatorii de deșuri municipale persoane fizice/juridice/instituții publice din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- b)** să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- c)** să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- d)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- e)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- f)** să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- g)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- h)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- i)** să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- j)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- k)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- m)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- p)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- r)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- s)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Serviciului public de salubritate are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- x) Să execute operația de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri.
- y) Să ridice și să transporte deșeurile din fața gospodăriilor individuale (case) cu a căror proprietari are contract încheiat.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 99

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 100

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

- h)** să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i)** să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j)** să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Serviciului public de salubritate și sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k)** să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l)** utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 101

Persoanele fizice au obligația:

- a)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b)** să nu depoziteze deșuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- c)** să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d)** să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- e)** să nu colecteze, deșuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f)** să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g)** să mențină în stare bună recipientii de colectare furnizați gratuit de către Consiliul Local;
- h)** să nu folosească recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- i)** să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare a deșeurilor la timp.
- j)** să nu depoziteze în recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local în și în cei achiziționați, deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k)** să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipientii pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acopera necesarul colectării selective.
- l)** în cazul gospodăriilor, cetățenii au obligația să amplaseze europubele în ziua stabilită conform graficului de colectare la loc accesibil, la poartă, pe domeniul public, pentru a fi golate de către Serviciul de specialitate al Consiliului local al municipiului Odorheiu Secuiesc.
- m)** Să nu arunce pe domeniul public, în sălile de spectacol, pe stadionul municipal, în sala sporturilor ambalajele, deșeurile și a gunoaielor de orice fel: hârtii, pliante, resturi de la țigări, gumă de mestecat, semințe ori coji ale acestora.

Art. 102

Asociațiile de proprietari / locatari și instituțiile publice au obligația:

- a)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b)** să nu depoziteze deșuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- c)** să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d)** să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipientii de colectare selectivă;

- e)** să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f)** să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g)** să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare la timp;
- h)** să mențină în stare bună recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local;
- i)** să nu folosească recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- j)** să nu depoziteze în recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k)** să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipienții pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acopera necesarul colectării selective.
- l)** în cazul instituțiilor publice, acestea au obligația de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu Serviciului public de salubritate în vederea beneficiii de colectare selectivă a deșeurilor și de a-și achita contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.

Art. 103

Agenții economici au obligația:

- a)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b)** de a-și asigura prin achiziționare necesarul de recipienți pentru colectare selectivă a deșeurilor.
- c)** să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipienții de colectare selectivă;
- d)** să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la recipienții pentru colectare selectivă;
- e)** să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipienții de colectare selectivă;
- f)** să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- g)** să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- h)** să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.
- i)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în recipienții achiziționați și inscripționați, conform prevederilor prezentului regulament.
- j)** să declare cantitatea reală de deșeuri pe categorii, la încheierea contractului cu Serviciului public de salubritate
- k)** să nu depoziteze în recipienții de colectare, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- l)** de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu Serviciului public de salubritate în vederea beneficiii de colectare selectivă a deșeurilor

Art.103¹

Obligații comune:

- (1)** Persoanele fizice și juridice au obligația de a nu obstrucționa în nici un fel drumul de acces către gospodăriile individuale (case), pentru ca operatorul să poate ridica și transporta deșeurile din europubele.

(2) Proprietarii imobilelor ori, după caz, asociațiile de proprietari au obligația de a afișa la loc vizibil numărul imobilului, blocului și a scării.

(3) Operatorul serviciilor de salubritate are obligația de a anunța în prealabil pe proprietarii gospodăriilor asupra zilei și orarului de ridicare și transportare a gunoierului.

(4) Operatorul serviciilor de salubritate are obligația de a anunța Poliția Locală a Municipiului Odorheiu Secuiesc în cazul în care drumul de acces, pentru ridicarea și transportarea deșeurilor este blocat. În acest caz este obligat să aștepte la fața locului până ce un echipaj al poliției locale ajunge la adresa respectivă."

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 104

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeurii, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurii, pe categorii de deșeurii și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeurii primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 105

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Serviciului public de salubritate, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 106

Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritare

Art. 107

(1) UAT stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritare și penalitățile aplicate Serviciului public de salubritare în caz de nerealizare, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritare se precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritare.

(3) UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) UAT aplică penalități Serviciului public de salubritare și serviciului de salubritare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 108

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 109

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Serviciului public de salubritare și cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 110

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Serviciului public de salubritate de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 111

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 112

(1) Indicatorii de performanță și sancțiunile pentru populație, instituții și agenți economici sunt stabilite în anexele nr. 1, 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(3) De la intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziții contrare stabilite prin Hotărâri anterioare ale Consiliului Local.

Art. 113

(1) Taxele pentru serviciul de salubritate

Tarifele distincte pentru activitatea de colectare separată, transport separat, procesare și depozitarea deșeurilor municipale de ambalaje, vor fi stabilite prin Hotărârea Consiliului Local în baza fișelor de fundamentare înaintate de operator.

Art. 114

Sanțiuni

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către primar și de personalul împuternicit din cadrul autorității administrației publice locale și de către polițiștii locali.

(2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(3) Dispozițiile prezentului regulament se întregesc cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, utilizatori precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prevăzute în Anexa nr.4 a prezentului regulament.

Art. 115

(1) În cazul dispariției sau furtului recipientilor de colectare selectivă furnizați gratuit de către Consiliul local al municipiului Odorheiu Secuiesc, persoana responsabilă în a cărei administrare a fost dat, va achita contravaloarea recipientului respectiv.

(2) Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 101, litera a), acestea nu se vor ridica, și se va lipi o notificare vizibilă cu motivul neridicării.

Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 101, litera a), de două ori consecutiv, acestea nu se vor ridica, și se va lipi o notificare vizibilă cu motivul neridicării. Totodată se va transmite un avertisment scris la gospodăria (asociația) responsabilă.

Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 101, litera a), de trei ori consecutiv, se aplică o suprataxă de 50 de lei/gospodărie deservită pentru fiecare ridicare a deșeurilor sortate necorespunzător.

ANEXA 4 LA REGULAMENT

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Art.1 Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către operatorii serviciilor de salubritate și se sancționează după cum urmează:

Pct.	Descrierea faptei care constituie contravenție	Cuquantumul amenzii
		Pentru persoane juridice (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia	10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000 -50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 -50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii	30.000 -50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000 -50.000
11.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 -50.000
12.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	5.000 -10.000
13.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă	50.000 -100.000

14.	Refuzul operatorului de a încheia contract cu utilizatorii de pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc	1.000 - 2.000
15.	Neînlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități	3.000 - 6.000
16.	Nemenținerea în stare bună a containerelor aferente blocurilor de locuințe, precum și neefectuarea dezinfecției lunare	3.000 - 6.000
17.	Nerespectarea de către operator a obligației de a ridica și de a transporta deșeurile din fața caselor de locuit cu a căror proprietari are contract încheiat.	1.000 - 2.000
18.	Nerespectarea de către operator a obligației de a ridica și de a transporta din fața gospodăriilor individuale(case) a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatorii cu care are încheiat contract	1.000 - 2.000
19.	Necolectarea întregii cantități de deșeuri de la punctele de colectare.	6.000 - 9.000

Art.2 Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către utilizatorii serviciilor de salubritate și se sancționează după cum urmează:

Pct.	Descrierea faptei care constituie contravenție	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în spațiilor publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	200-1.000	500 - 2.500
2.	Nerespectarea precolectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000

11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
13.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500 - 3.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000 - 2.000
15.	Abandonarea pe domeniul public a municipiului Odorheiu Secuiesc, pe locuri publice a părților din vehicule.	200-1.000	1.000 - 2.000
16.	Depozitarea obiectelor voluminoase pe domeniul public al municipiului Odorheiu Secuiesc fără să fie anunțat în prealabil operatorul serviciilor de salubritate	200-1.000	1.000 - 2.000
17.	Neasigurarea de către persoanele fizice și juridice care au în folosință imobil cu orice titlu și asociațiile de proprietari sau de locatari de la blocurile de locuit, a curățării trotuarelor de zăpadă și gheață pe porțiunile aferente imobilelor.	100-500	500-1.000
18.	Abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.	200-1.000	1.000-2.000
19.	Aruncarea pe domeniul public, în sălile de spectacol, pe stadionul municipal, în sala sporturilor, a ambalajelor, a deșeurilor și a gunoaielor de orice fel: hârtii, pliante, resturi de la țigări, gumă de mestecat, semințe ori coji ale acestora	200-1.000	
20.	Prelucrarea sau depozitarea unor materiale care emană mirosuri respingătoare sau fum	200-1.000	1.000-2.000
21.	Depunerea pe spații publice a deșeurilor predominant vegetale din parcuri, spații verzi, grădini, livezi sau de pe terenuri arabile.	200-1.000	1.000 - 2.000
22.	Neefectuarea împrejmuirii și salubrității terenurilor deținute cu orice titlu	200-1.000	1.000 - 2.000
23.	Neasigurarea de către proprietarii, chiriașii ori deținătorii legali a condițiilor de igienă prin operații de curățenie, dezinsecție și deratizare a locuințelor individuale, blocurilor de locuințe, anexe gospodărești, în jurul blocurilor de locuințe ori în jurul spațiilor în care își desfășoară activitatea	200-1.000	1.000 - 2.000
24.	Nerespectarea obligației de afișare la loc vizibil a numărului imobilului, blocului și scării de către proprietar ori, după caz, de către asociațiile de proprietari	200-1.000	1.000 - 2.000
25.	Nerespectarea obligației de a lăsa liber drumul de acces, pentru a fi ridicate și transportate deșeurile din europubele	100-300	200-500
26.	Neefectuarea colectării și depozitării selective a deșeurilor în recipientele special destinate acestui scop, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă	200-1.000	1.000 - 2.000