

**CAIETUL DE OBIECTIVE**  
**pentru proiectul de management organizat pentru Biblioteca Municipală**

Perioada de management este de 4 ani, începând cu ..... 2020.

**CAPITOLUL I:**

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Bibliotecă Municipală – bibliotecă.

În temeiul prevederilor din Hotărârea Consiliului Municipal Odorheiu Secuiesc nr. 44/1994 privind aprobarea Regulament de organizare și funcționare, a organigramei și a statutului de funcții ale Bibliotecii Municipale Odorheiu Secuiesc, Biblioteca Municipală din Municipiul Odorheiu Secuiesc funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc .

Finanțarea Bibliotecii Municipale se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul de stat/local, prin bugetul Consiliului Local al Unității Administrative Teritoriale a Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) Colectționarea, organizarea, conservarea și valorificarea colecției reprezentative de cărți, periodice și alte documente grafice și audio –vizuale, corespunzător dimensiunii și structurii socioprofesionale a populației municipiului Odorheiu Secuiesc și localităților limitrofe acestuia.
- b) Întocmirea cataloagelor și a altor instrumente de informare asupra colecțiilor;
- c) Asigurarea serviciilor de lectură și de studiu pentru populație
- d) Inițierea, organizarea sau participarea la realizarea unor programe de valorificare a tradițiilor, aniversarea unor evenimente și personalități, etc.
- e) Asigurarea asistenței de specialitate bibliotecilor comunale și satești din localitățile limitrofe orașului și bibliotecilor școlare, sindicale etc. Din localitate;
- f) Organizarea sau participarea la realizarea perfecționării profesionale ale bibliotecilor proprii și ale bibliotecarilor din raza municipiului Odorheiu Secuiesc

Biblioteca Municipală se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, modificată și completată, respectiv pe baza Legii nr. 111/1995, Lege privind Depozitul legal de documente, modificată și completată, cât și al Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, elaborat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național al României și aprobat de Comisia Națională a Bibliotecilor sub nr. 6611/25.11.2002

**CAPITOLUL II:**

Misiunea instituției

Biblioteca Municipală colecționează, organizează, conservă și pune la dispoziția beneficiarilor cărți, periodice, alte documente grafice și audiovizuale, furnizează informații din bazele de date electronice proprii și de pe Internet, în condițiile prevederilor prezentului Regulament.

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin activitatea Bibliotecii Municipale, din Odorheiu Secuiesc asigură, conform Legii Nr. 334 din 31 mai 2002 art. 22(2), egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Biblioteca Municipală construiește în mod fundamental colecții de tip enciclopedic din documente editate atât în limba maghiară, cât și în limba română, într-o măsură a reprezentării procentuale, respectiv răspunde astfel la necesități informaționale diferite, exprimate de categorii de utilizatori cu identități și nevoi spirituale specifice. Ca urmare,

documentele colecționate sunt în limba maghiară, română și în limbi străine. De asemenea Biblioteca Municipală organizează programe culturale, din resurse proprii și în parteneriat, menite să atragă atenția asupra lecturii, a informării și a valorilor culturale.

Biblioteca Municipală funcționează în concordanță cu strategia culturală promovată de organele legiuitoare și executive ale statului, pe baza principiilor autonomiei, neangajării politice și al integrării culturii regionale și naționale în circuitul global de valori.

Activitatea Bibliotecii Municipale se structurează și se dimensionează prin raportare la populația regiunii și la necesitățile întregii comunități.

### **CAPITOLUL III:**

Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul <http://www.culturadata.ro/>)

Scaunul Odorheiului și în special municipiul Odorheiu Secuiesc a devenit un centru cultural al Județului, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură, inițiative culturale, persoane ocupate de fenomenul cultural, în general întregul context al zonei fiind favorabilă evenimentelor culturale.

Activitatea instituțiilor, respectiv a asociațiilor culturale care funcționează în zonă au determinat ca scaunul Odorheiului să fie recunoscut ca un centru cultural esențial pentru întreaga regiune. Municipiul are a viață culturală intensă, cu reprezentanți numeroși și de valoare ai teatrului, artelor plastice, literaturii și muzicii iar activitatea acestora este reflectată de publicații în limba română și maghiară (ziare, posturi de radio și de televiziune locale, regionale și naționale, cu interes în fenomenul cultural din zona Odorheiului).

### **CAPITOLUL IV: Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

#### **4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent**

Biblioteca municipală publică de azi din Odorheiu Secuiesc a fost fondată în 1951 ca moștenire spirituală a unor începuturi îndepărtate, relatarea istorică a bibliotecii presupunând o călătorie îndelungată în timp până în evul mediu.

Pe baza documentelor existente putem presupune datarea în urmă cu secole ale începuturilor bibliotecii în folosul acestei așezări cu tradiții culturale deosebite. Astfel mănăstirea dominicană din secolul al XV-lea, de pe locul cetății "Székely Támadt" – având în vedere dimensiunile ei considerabile - trebuia să dispună de o colecție de cărți, necesare la ceremoniile religioase, precum și pentru instruirea călugărilor. Mănăstirea iezuiților fondată la sfârșitul secolului al XVI-lea găzduia fără îndoială o bibliotecă veritabilă, bazându-ne pe faptul că aici funcționa o școală de nivel mediu.

Adevăratul și cel mai prețios nucleu pentru biblioteca publică din oraș poate fi considerat Biblioteca Documentară de astăzi din localitate – fosta bibliotecă a colegiului reformat, fondat în 1670 – care de-a lungul câtorva decenii a constituit parte integrantă a bibliotecii publice. Istoria acestei bibliotecii a fost prezentată de către Jakó Zsigmond în lucrarea sa intitulată Scrisul, cartea, intelectualitatea, apărută în 1977 la Editura Kriterion, precum și de alți istorici cum ar fi Molnár Hubbes Éva – fostă bibliotecară documentară - sau actualul bibliotecar Róth András Lajos.

Continuând călătoria în timp spre prezent apar în a doua jumătate a secolului al XIX-lea bibliotecile publice întreținute de diferite organizații civile. Astfel Societatea Civilă de Lectură (Polgári Olvasókör), fondată în 1872, Asociația Femeilor (1875), Societatea de Lectură a Tinerilor Comercianți (Kereskedő Ifjak Olvasó Egylete, 1887), Asociația de

Autoinstruire și Ajutor Reciproc a Meseriașilor (Ipari Önképző és Segélyegylet, 1880), toate aceste organizații dețineau biblioteci în folosul comunității. Potrivit unei însemnări din 1895 „Casinoul” din localitate dispunea de un sediu confortabil, cu cinci încăperi, sală de lectură, fiind abonat la mai multe ziare și reviste.

Biblioteca orașenească, fondată în 1951 este moștenirea spirituală a acestor biblioteci publice civile. Primul ei cămin adevărat și-l va dobândi în 1958, în clădirea Casei de Cultură din localitate. Prin creșterea fondului de carte spațiul disponibil în această clădire devine insuficient, biblioteca mutându-se în 1988 la parterul clădirii de pe str. Kossuth nr. 23 (fost sediu al unei bănci). După 1990 diferendele privind dreptul de proprietate, condițiile de păstrare precare, spațiul neîncăpător au făcut aproape imposibilă funcționarea instituției, ajungându-se și la cedarea susmenționată a Bibliotecii Documentare către muzeul local.

După o perioadă îndelungată de căutări și dezbateri, la insistența fostului director al bibliotecii, Györfi József – o personalitate cu spirit de răspundere deosebit, dedicat trup și suflet cauzei bibliotecii - consiliul local înțelegând importanța incontestabilă în viața comunității a acestei instituții, a găsit soluția cea mai potrivită pentru o infrastructură care să corespundă necesităților, votând pentru un sediu nou al bibliotecii în centrul orașului prin transformarea clădirii restaurantului “Szabó Károly”. În condițiile actuale a fost opțiunea optimă, deoarece în urma descentralizării instituțiilor bugetare culturale fondurile pentru investiții importante sunt foarte limitate, îndeosebi pentru bibliotecile orașenești în comparație cu bibliotecile județene.

Constituirea și dezvoltarea colecțiilor bibliotecii întotdeauna s-a realizat în mod sistematic incluzând toate domeniile reprezentative ale cunoștințelor umane luând în considerare specificul local și cerințele reale ale utilizatorilor, achiziționând lucrările reprezentative ale valorilor culturale și spirituale locale și universale din totdeauna. Astfel fondurile bibliotecii reprezintă în totalitate cca. 136700 unități (conform statisticii de la sfârșitul anului 2012), cuprinzând toate tipurile de documente de bază, de la cărți și periodice, pelicule, casete audio, video până la CD și DVD-ROM-uri.

În dezvoltarea colecției intervin o serie de elemente care spre deosebire de cele impuse de profilul bibliotecii, de tipul ei, au dus la individualizarea colecției. Astfel având în vedere că populația așezării fiind în majoritate (97 %) de naționalitate maghiară și fondul de carte al bibliotecii este format din documente în circa 70 % în limba maghiară.

Orașul având tradiție deosebită în educație (avem 10 licee cu profil pedagogic, arte plastice, muzică, economic, sanitar, profile tehnice, agricole etc., filiale ale multor facultăți din țară și din Ungaria), o parte însemnată, peste 40 % din colecție este formată din cărți de specialitate și restul de lingvistică, literatură, filologie. De asemenea schimbările aduse după revoluția din 1989 pe plan economic, industrial, social au dus la necesitatea reprofilării populației, astfel interesul pentru cărți de specialitate îndeosebi informatică, management, drept, economie, iar cerințele pentru beletristică au scăzut.

Un alt aspect al dezvoltării colecției bibliotecii reprezintă proveniența achizițiilor noi anuale. Bugetul modest alocat de consiliul local influențează din păcate negativ dezvoltarea colecției. 70 % din achizițiile anuale (2-3000 volume pe an) provin din donații interne și externe care prin structura lor nu corespund suficient cerințelor publicului .

Urmărind statisticile anuale, chiar dacă sunt neajunsuri în serviciile bibliotecii putem constata că noua eră, cea a calculatoarelor nu a influențat tragic interesul publicului pentru carte. Avem peste 11.000 de utilizatori înscrși din care aproximativ 6.000 sunt activi, solicită regulat serviciile bibliotecii, date care fiind raportate la populația orașului (37.000 locuitori) reprezintă niște indicatori mai mult decât satisfăcători. Frecvența zilnică variază între 180-300 utilizatori. Secția de împrumut este cel mai solicitat, urmat de sala de lectură, apoi secția audio-vizuală și activități pentru copii.

Toate categoriile sociale și toate vârstele sunt reprezentate în statisticile noastre. Peste jumătate din utilizatori sunt elevi și studenți, ei fiind cei mai interesați de lectură, dar toate categoriile sociale și de vârstă profită de serviciile oferite de instituție.

## 4.2.

---

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată		
		2017	2018	2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	124,99	147,23	239,18
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	594.000	744.000	933.000
3.	Număr de activități educaționale	-	-	-
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	6	8	7
	Apariția în televiziunea Duna TV	22	16	18
	Apariții în ziarul Udvarhelyi	7	8	9
	Híradó/Székelyhon	9	8	9
	Participări la programul radio PRIMA RADIO	21	49	56
	Participări la programul radio STAR RADIO	2850	3800	4300
	Apariții în ziare de internet			
	FACEBOOK – propriu			
5.	Număr de beneficiari neplătitori (cititori activi în anul respectiv / cei care cel puțin o dată au împrumutat în anul respectiv)	4770	5107	5182
6.	Număr de beneficiari noi înscriși în evidența bibliotecii în anul respectiv	1389	1485	1694
7.	Număr de expoziții	11	16	7
	Număr de reprezentații	1500	4000	2400
8.	Total documente (buc.)	143215	144485	150250
9.	Documente intrate în cursul anului:	1183	1270	1968
	- din bugetul instituției	363	336	618
	- donații interne	68	5	210
	- donații din străinătate	0	403	119
	- din donații personale	752	526	1021
10.	Index de frecvență anuală (persone intrate în bibliotecă pentru activități specifice /împrumut, cititul în sala de lectură)	37697	38967	42790
11.	Index de frecvență anuală (persone intrate în bibliotecă pentru activități nespecifice /expoziții, prezentări cărți, sala de jocuri de societate, proiecții film, experiențe științifice, etc.)	7723	9746	18580
12.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	62	73	65
13.	Venituri proprii	2185,00	7922,50	11585,03

#### 4.3.Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Activitatea din sediul din Piața Kókereszt nr. 2 este desfășurată pe o suprafață de cca. 1000m<sup>2</sup>. În această spațiu este inclus secția de împrumut, secția de lectură, secția audio-vizuală precum și alte spații cu destinații specifice (magazii, sala de miniconferință, sală pt. jocuri de societate, birouri etc.)

Dotarea bibliotecii este corespunzătoare activităților desfășurate, mai puțin rafturile construite din PAL neconformând normelor PSI incluse de legislația în vigoare.

Infrastructura (centrala termică, rețeaua de apă și canal, rețeaua de electricitate, rețeaua de PC etc.) din interiorul clădirii este corespunzătoare, funcționează perfect.

În perioada anterioară au fost mai multe încercări din partea conducerii pentru remedierea unor deficiențe, dar mai sunt multe de făcut:

- izolația părților cele mai sensibile ale demisolului – izolația nu a fost executată din lipsă de fonduri

- zugrăvirea interioară și exterioară a clădirii – în principalele căi de acces, în unele săli și la secția de copii și tineret am reușit să executăm lucrări de întreținere.

- reabilitarea canalizării din fața clădirii - căile de acces a apei de canal au fost eliberate și au fost montate supape pentru a evita recurgerea apei.

- lucrări de reparații la acoperiș, pentru a evita inundarea. Trebuie reconceptuată partea dinspre curtea interioară a acoperișului deasupra ludotecii – au fost executate lucrări de întreținere în acoperiș, în partea sudică clădirii. Au fost schimbate țigelele rupte.

- izolarea (eventual schimbarea) fonică și termică a ferestrelor – izolarea a fost executată în interiorul geamurilor cu niște ghedere din cauciuc, în urma căruia am respins praf din afară și am reușit să scadem și gradul de poluare fonică.

În privința restituirii cotei parte a imobilului a fost depus un raport, prin care reiese că preferabil ar fi achiziționarea părții de către primărie. Achiziționarea este posibilă și prin împrumut bancar și prin leasing.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
1.	<b>Activitatea de bază și popularizarea acesteia</b>
Obiectivul general pe termen lung al programului:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• acces la cataloage (online și tradiționale)</li><li>• acces direct la colecțiile de publicații,</li><li>• acces la Internet,</li><li>• acces la biblioteca virtuală,</li><li>• informații bibliografice la cerere,</li><li>• împrumut informatizat pe termen scurt,</li><li>• rezervarea publicațiilor în vederea împrumutului,</li><li>• fotocopierea, pentru bibliografia de licență și pentru publicațiile din sala de lectură</li><li>• împrumutul interbibliotecar intern,</li><li>• proiectarea filmelor și imaginilor,</li><li>• audiții muzicale.</li></ul>	
Principalele activități ale fluxului de lucru sunt:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezvoltarea colecțiilor,</li><li>• Prelucrarea documentelor – respectiv Evidență,</li><li>• Catalogare și Indexare,</li><li>• Conservarea publicațiilor,</li><li>• Comunicarea colecțiilor.</li></ul>	
Părțile programului:	
Programul se desfășoară în incinta instituției după un orar bine definit cu infrastructura din dotare. În acest moment biblioteca nu are o gardrobă funcțională, majoritate calculatoarelor este destul de slabă, nu are conexiune WiFi în toată clădirea instituției.	
Imprimarea chestionarelor privind îmbunătățirea activității instituției. Imprimarea unor broșure cu informațiile de bază privind activitatea bibliotecii.	
Rezultate așteptate:	
A atrage atenția asupra situației valorilor populare și de folosire eficientă a acestora.	
A populariza, prezenta valorile noi ale regiunilor: o carte nouă, un nou film documentar, etc.	
Prin acest program atragem atenția asupra importanței cititului și iubirea cărților. Rezultatul măsurabil al succesului unor programe este numărul și frecvența publicului interesat,	

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
	<p>atrăgând diferitele categorii de oameni crescând numărul acestora.            Grupul țintă: (direct, indirect și general)            Direct: persoane interesate de tema și de genul programului.            Indirect: în general persoane interesate de bibliotecă al celor din municipiu, cei care nu sunt indiferenți la această serviciu indiferent de vârsta pe care o au.            General: persoane interesate de citit și de valorile reprezentate de cărți și lecturi.</p>
	<p><b>2. Conservarea, restaurarea și depozitarea volumelor. Cumpărare noi volume și periodice</b></p> <p>Prezentarea programului:            Având în vedere faptul că biblioteca funcționează din anii 50, sunt multe volume deteriorate sau accidentate. Totodată unele documente au nevoie de o restaurare și conservare.            Cumpărare de noi volume apărute recent, sau cărți de specialitate căutate de cititori.            Spații și rafturi noi pentru o mai bună prezentare a cărților.            Obiectivul general pe termen lung al programului:            Scopul principal al programului este să stopeze deteriorarea sau chiar distrugerea anumitor volume sau colecții și achiziționarea volumelor lipsite din rafturile bibliotecii.            Achiziționare de rafturi noi sau consolidarea acestora pentru a mai bună depozitare a volumelor.            Rezultate așteptate a programului:            Documentele și volumele restaurate vor fi prezentate publicului interesat, într-un mod mai civilizat (cu rafturi speciale). Cumpărarea unor volume noi aduce noi vizitatori.            Grupul țintă (direct, indirect și general):            Direct: persoane interesate de tema și de genul programului.            Indirect: în general persoane interesate de bibliotecă al celor din municipiu, cei care nu sunt indiferenți la această serviciu indiferent de vârsta pe care o au.            General: persoane interesate de citit și de valorile reprezentate de cărți și lecturi.</p>
	<p><b>3. Vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc.</b></p> <p>Descrierea programului:            Pe parcursul anului organizăm mai multe tipuri de vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. Scopul principal al acestor proiecte este de a populariza și păstra moștenirile culturale și populare.            Grupul țintă este reprezentat de le copii care arată o înclinație spre artă, la fotografi profesioniști și amatori, la artiști plastici, la cei care prin prisma lucrărilor realizate în tabere devin participanții programului respectiv.            Obiectivul și fondul programului:            Participarea la aceste vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. lasă amprente mult mai puternice decât dacă ar viziona, vizita o prezentare, expunere.            Întâlnirea personală cu activitatea, cu oamenii, cu procesul muncii, cu regiunile, zonele determinant pentru tineri. De aceea popularizarea în această formă a valorilor tradiționale, considerăm că putem asigura mai bine continuitatea interesului față de acest program            Scopul, obiectivul general pe termen lung al programului:            Vernisajul, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. sunt coordonate de specialiști precum și efectuarea activităților de creație. astfel asigurăm calitatea programului            Rezultate așteptate:            Obiectele, materialele realizate în vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. au valori inestimabile.            Cunoștințele acumulate de participanți în aceste tabere au ca rezultat îmbogățirea cunoștințelor tinerilor, iar ca adult va gestiona valorile, tradiția și trecutul nostru.            Grupul țintă (direct, indirect și general):            Direct: scriitori, cititori, poeți, fotografi, artiști plastici (pictori, sculptori, graficieni, etc), cioplitori în lemn, interpreți de cîntec popular, copii și tinerii</p>

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
	<p>Indirect: locuitorii din localitățile gazdă, cei care pot viziona, vizita expozițiile, expunerile cu lucrările realizate în tabere, albumele foto și publicațiile cu materiale din tabere</p> <p>General: toți cei interesați, cei care au aflat de la organizatori, din publicații, ziare, știri precum și prietenii participanților la tabere</p>
	<p><b>4. Reabilitare, izolarea și consolidarea așezământului cultural, precum și îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor necesare activității</b></p>
	<p>Descrierea programului:</p> <p>Cu acest program de reabilitare, izolare și consolidare a clădirii putem preveni deteriorarea acestuia. După cum am mai precizat mai sus sunt mai multe probeleme cu acoperișul, cu izolația termică și fonică, cu rețeaua de electricitate, cu canalizarea și cu infiltrarea pânzei freactice, etc. Aceste probelem trebuie luate în serios că orice întârziere aduce noi pagube și noi probeleme.</p> <p>Îmbunătățirea echipamentelor și a infrastructurii este o altă problemă de rezolvat. Instituția are un software performant cu posibilități multiple, dar infrastructura (calculatoarele, aparatele de digitalizat etc.) sunt destul de învechite.</p> <p>Obiectivul și fondul programului:</p> <p>Orice îmbunătățire adusă clădirii sau infrastructurii este binevenită și orice întârziere aduce noi pagube. Scopul general pe termen lung al programului:</p> <p>Îmbunătățirea a stării clădirii și a infrastructurii acestuia aduce noi cititori, noi vizitatori.</p> <p>Părțile programului:</p> <p>Rabilitarea acoperișului, reabilitarea subsolului, zugrăvire interioară, schimbarea geamurilor, rabilitarea sistemului electric, reabilitarea sistemului termic, izolare fonică în sălile cu lectură și informatică, îmbunătățirea sistemului informatic, îmbunătățirea sistemului de digitalizare și prezentare</p> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>Un așezământ plăcut, cu infrastructură de ultima generație atrage oamenii de cultură</p> <p>Grupul țintă (direct, indirect și general):</p> <p>Locuitorii municipiului.</p>
	<p><b>5. Cultură generală</b></p>
	<p>Descrierea programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentare valorilor municipiului și a Zonei Odorhei</li> <li>- Crearea de posibilitate pentru organizații de succes de se prezenta în fața publicului</li> <li>- Prezentarea, popularizarea valorilor, comorilor turistice și a organizațiilor care le reprezintă</li> <li>- Trecerea în revistă a tinerilor talente din oraș și a Zonei Odorhei</li> <li>- Asigurarea unor programe distractive de calitate pentru copii, tineret și adulți</li> <li>- Dezvoltarea, construirea legăturilor internaționale</li> </ul> <p>Scopul general pe termen lung al programului:</p> <p>Întărirea identității locuitorilor, formarea simțului unitar printre participanți</p> <p>Asigurarea posibilității producțiilor de calitate</p> <p>Popularizarea valorilor orașului și a Zonei Odorhei</p> <p>Formarea, dezvoltare legăturilor cu orașele și localitățile înfrățite cu orașul nostru</p> <p>Relansare turismului</p> <p>Scopul, obiectivul programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aniversări, comemorări: Ziua Culturii Maghiare, Ziua Patrimoniului Cultural, Ziua Științei Maghiare, etc.</li> <li>- Festivaluri și serbări predominant locale/regionale cu caracter de promovare a tradițiilor locale/regionale: Serbare Câmpenească, Întâlnirea fanfarelor, Festival Internațional de dans popular pt. tineret, Programe și proiecte culturale organizate în oraș și în afara orașului etc.</li> </ul> <p>Rezultate așteptate:</p> <p>Întărirea identității municipiului, formarea simțului unitar printre participanți</p>

Nr. Crt.	Titlu Program/Proiect
	<p>Posibilitatea cunoașterii artiștilor de calitate            Popularizarea valorilor Odorheiu Secuiesc            Formarea, dezvoltare legăturilor cu orașele înfrățite cu orașul nostru            Relansare turismului            Grupul țintă (direct, indirect și general):            Toți locuitorii orașului indiferent de vârstă precum și invitații și vizitatorii aflați în acea perioadă în orașul nostru.</p>
	<p><b>6. Activități de popularizare științifică</b></p>
	<p>Descrierea programului:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Popularizarea cunoașterii locului, dezvoltarea activității de cercetare și culegeri de date, verificarea și sprijinirea</li> <li>– Intelectuali, studenți, în general cei interesați de cunoașterea locului indiferent de vârstă, ocupație și studii</li> <li>– De cunoaștere a locului. Cercetare. Cultură.</li> <li>– rezumatul datelor despre obiectivul programului, grupul țintă, tipul activității</li> <li>– munci efectuate despre cunoașterea locului, evaluarea, revizuirea, redactarea și editarea monografiilor               <ul style="list-style-type: none"> <li>– intelectuali de naționalitate maghiară, maghiarii din Ardeal, turiști aflați în regiune, elevi...</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Fondul programului:</p>
	<p>Pe teritoriul județului nu există un punct gravitațional unde să se strângă lucrările de știință, de cercetare, de răspândire a cunoștințelor realizate. Biroul de știință, cercetare și de răspândire a cunoștințelor prin proiectele care aparțin activității de știință dorește să ofere ajutor material în formă spirituală și indirectă pentru cei care se ocupă cu cercetarea și răspândirea cunoștințelor, prin organizarea unor evenimente, manifestări cu ajutorul cărora să poată realiza o legătură între locuitori și cercetători, verifică și ajută la popularizarea rezultatelor obținute în cercetare, profesional și metodologic, oferă ajutor pentru cei care efectuează activități științifice și activează ca un filtru cu cei care răspândesc date inexacte.</p>
	<p>Obiectivul general pe termen lung al programului:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– de a trezi interesul asupra cunoașterii locului, amplificarea continuă</li> <li>– de a însuma și prezenta rezultatele cercetărilor științifice</li> <li>– de a atrage atenția asupra importanței activității științifice, de cercetare și de răspândire a cunoștințelor</li> <li>– este un lucru cert că activitatea de cercetare trebuie și se cuvine a se efectua și pe plan local, stimulând astfel tinerii cu studii de specialitate în domeniu să-și continue „acasă” activitatea.</li> </ul>
	<p>Părțile programului:</p>
	<p>- interesul general arătat față de prezentările de acest gen și exportarea lor în localitățile din provincie pentru dezvoltarea categoriei de intelectuali și servește la activizarea lor.</p>
	<p>Rezultate așteptate:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluarea cercetărilor, descoperirilor științifice locale</li> <li>– Dezvoltarea profesională, metodologică a vieții științifice și de popularizare a cunoștințelor</li> <li>– Dezvoltarea legăturilor, relațiilor profesionale și de colaborare</li> <li>– Activizarea intelectualilor și elevilor locali</li> <li>– Îmbogățirea cunoștințelor locuitorilor despre istoria regiunii</li> <li>– Ocrotirea valorilor spirituale și valorilor materiale, a tradițiilor</li> </ul>
	<p>Grupul țintă (direct, indirect și general):</p>
	<p>Direct: intelectuali, studenți</p>
	<p>Indirect: elevi</p>
	<p>General: cei interesați de știință, cercetare și de cunoaștere a locului indiferent de studii, ocupație și vârstă.</p>



4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	din cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programă (lei)
Perioada 2017-2019 de management					
1	<b>Activitatea de bază și popularizarea acesteia</b>	A atrage atenția asupra situației valorilor populare și de folosire eficientă a acestora. A populariza, prezenta valorile noi ale regiunilor: o carte nouă, un nou film documentar, etc. Prin acest program atragem atenția asupra importanței cititului și iubirea cărților. Rezultatul măsurabil al succesului unor programe este numărul și frecvența publicului interesat, atrăgând diferitele categorii de oameni crescând numărul acestora.	4	-Primirea și servirea cititorilor înscriși. -Înscrierea noilor cititori, -Dezvoltarea colecțiilor pentru satisfacerea nevoilor curente -Dezvoltarea documentelor periodice (ziare, reviste, date de bază) Activități specifice bibliotecilor publice	
2	<b>Conservarea, restaurarea și depozitarea volumelor. Cumpărare noi volume și periodice</b>	✓ Documentele și volumele restaurate vor fi prezentate publicului interesat, într-un mod mai civilizat (cu rafturi speciale). Cumpărarea unor volume noi aduce noi vizitatori.	3	-Conservarea documentelor -Depozitarea documentelor noi -Cumpărare documente	
3	<b>Vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc.</b>	✓ Obiectele, materialele realizate în vernisaje, proiectare film, întâlniri, expoziții, concursuri, seminarii etc. au valori inestimabile. ✓ Cunoștințele acumulate de participanți în aceste tabere au ca rezultat îmbogățirea cunoștințelor tinerilor, iar ca adult va gestiona valorile, tradiția și	6	-Vernisaje -Proiectare film -Întâlniri cu literari -Expoziții grafice și de pictură -Concursuri -Seminarii -Activitate în club	

		trecutul nostru.			
4	<b>Reabilitare, izolarea și consolidarea așezământului cultural, precum și îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor necesare activității</b>	Rabilitatea acoperișului, reabilitarea subsolului, zugrăvire interioară, schimbarea geamurilor, rabilitarea sistemului electric, reabilitarea sistemului termic, izolare fonică în sălile cu lectură și informatică, îmbunătățirea sistemului informatic, îmbunătățirea sistemului de digitalizare și prezentare	3	-Întreținerea infrastructurii (apă, canalizare, gaz, curent electric etc.) -Întreținerea aparatelor și a echipamentelor necesare -Dezvoltarea sitului de internet al instituției	
5	<b>Cultură generală</b>	Întărirea identității municipiului, formarea simțului unitar printre participanți Posibilitatea cunoașterii artiștilor de calitate Popularizarea valorilor Odorheiu Secuiesc. Formarea, dezvoltare legăturilor cu orașele înfrățite cu orașul nostru Relansare turismului	3	Aniversări, comemorări: Ziua Culturii Maghiare, Ziua Patrimoniului Cultural, Ziua Științei Maghiare, etc. Festivaluri și serbări predominant locale/regionale cu caracter de promovare a tradițiilor locale/regionale: Serbare Câmpenească, Întâlnirea fanfarelor, Programe și proiecte culturale organizate în oraș și în afara orașului etc.	
6	<b>Activități științifice și popularizarea științei</b>	Evaluarea cercetărilor, descoperirilor științifice locale. Dezvoltarea profesională, metodologică a vieții științifice și de popularizare a cunoștințelor Dezvoltarea legăturilor, relațiilor profesionale și de colaborare Activizarea intelectualilor și elevilor locali Îmbogățirea cunoștințelor locuitorilor despre istoria regiunii Ocrotirea valorilor spirituale și valorilor	2	- Popularizarea cunoașterii locului, dezvoltarea activității de cercetare și culegeri de date, verificarea și sprijinirea - Preluarea Observatorului Astral din Cserehát și organizarea programelor specifice în incinta acestora	

		materiale, a tradițiilor			
7	<b>Acțiuni și proiecte culturale-educative, proiecte sociale și de sport de masă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Acceptarea socială a persoanelor cu dizabilități</li> <li>– Locuri și posibilități dezvoltate pentru persoanele cu handicap</li> <li>– Prin popularizarea sportului de masă vor crește numărul oamenilor sănătoși</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Programe educaționale independente sau în colaboarare cu instituțiile pedagogice</li> <li>– Organizarea evenimentelor cultural-educative pentru copii</li> <li>– Organizarea evenimentelor cultural-educative pentru adulți</li> <li>– Servirea oamenilor cu dizabilități în interiorul și în exteriorul instituției</li> <li>– Activități de popularizare a sportului de masă, a vieții sănătoase</li> </ul>	

## CAPITOLUL V: Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. asigurarea în condiții optime a activității de bază a Bibliotecii; fortificarea segmentului de relații cu publicul (PR), accentuarea imaginii de centru cultural și informațional al Bibliotecii; prezența mult mai marcantă și mai operativă a Bibliotecii în spațiul virtual și în rețeaua de internet a instituțiilor de profil; identificarea unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale, financiare nebugetare.

2. În cazul retrocedării parțiale a imobilului preocupare pentru crearea unor spații de depozitare noi (prin reorganizarea celor existente, respectiv printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil).

3. Relansarea – prin reorganizare și eficientizare – a Serviciului de relații cu publicul (și prin raportare la funcționarea Biroului de împrumut pentru adulți, respectiv a Sălii de lectură), redefinirea unor sarcini adiacente, și în corelație cu activitatea grupurilor de lucru planificate; continuarea redefinirii priorităților în funcționarea a Bibliotecii.

4. Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și în școli a funcționării și a serviciilor Bibliotecii, atragerea celor interesați în Bibliotecă, pentru a participa la asemenea activități.

5. Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a Bibliotecii, respectiv creșterea sau menținerea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, intenționăm să menținem și frecvența, respectiv impactul proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

6. Accentuarea rolului regional al Bibliotecii, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative, proiectelor de popularizare a științei, proiecte sociale și de sport de masă.

7. Demararea unui proiect de înlesnire a utilizării Bibliotecii de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii.

8. Lărgirea cercului de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale Bibliotecii.

9. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Municipal Odorheiu Secuiesc, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

10. transmiterea către Consiliul Local conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

## **CAPITOLUL VI: Structura și conținutul proiectului de management**

### **SUBCAPITOLUL I:**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maximum 50 pagini (format: A4, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române)+ anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

### **SUBCAPITOLUL II:**

**A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

- 1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- 6. profilul beneficiarului actual.

**B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

- 1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

- 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
- 2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
- 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4.analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D)Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1.analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1.bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2.bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

**E)3.soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:**

3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3.analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4.soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1.analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2.analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3.analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4.ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5.cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a)din subvenție;

(b)din venituri proprii.

**E)Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1.viziune;

2.misiune;

3.obiective (generale și specifice);

4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5.strategia și planul de marketing;

6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7.proiectele din cadrul programelor;

8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...		Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2.Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1.la sediu;

2.2.în afara sediului.

3.Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
<b>Primul an de management</b>					
1					
-					
<b>Al doilea an de management</b>					
1					
....					
....					
1					
-					
....					

<sup>3</sup>Bugetul alocat pentru programul minimal.

CAPITOUL VII: Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0266-218383, fax.0266-218032 , e-mail: office@odorhei.ro ). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management

se pot obține și de la Biroul resurse umane și salarizare din cadrul autorității, la telefon 0266-218383.int. 1804.

CAPITOLUL VIII: Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.