



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Hotărârea nr. 40/2021
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în
Municipiul Odorheiu Secuiesc și a modelelor de contract de prestări publice de salubritate

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 25/167/S/11.02.2021 al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Raportul de specialitate nr. 25/168/S/11.02.2021 al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 25/197/S/24.02.2021 al Comisiei de specialitate de urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului al Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 25/198/S/24.02.2021 al Comisiei de specialitate pentru activități economice, turism, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, programe, proiecte și relații internaționale al Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc,

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2), art. 50 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 17 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Indicatorii tehnici privind colectarea și transportul deșeurilor sunt cele prevăzute la anexa nr.1 al prezentului Regulament de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, aprobat potrivit art.1.



Art. 3 – Indicatorii tehnici privind eliminarea/depozitarea deșeurilor sunt cele prevăzute la anexa nr.2 al prezentului Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, aprobat potrivit art.1.

Art. 4 – Indicatorii tehnici privind sortarea/tratarea deșeurilor sunt cele prevăzute la anexa nr.3 al prezentului Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, aprobat potrivit art.1.

Art. 5 – Contravențiile și cuantumul amenzilor sunt cele prevăzute la anexa nr.4 al prezentului Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, aprobat potrivit art.1.

Art. 6 – Modelul de contract pentru utilizatorii casnici și asociații de proprietari/locatari sunt cele prevăzute la anexa nr.5 al prezentului Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, aprobat potrivit art.1.

Art. 7 – Modelul de contract pentru agenții economici este cel prevăzut la anexa nr.6 al prezentului Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, aprobat potrivit art.1.

Art. 8 – Modelul declarației pe proprie răspundere este cel prevăzut la anexa nr.7 al prezentului Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, aprobat potrivit art.1.

Art. 9. – Anexele nr.1, nr.2, nr.3, nr.4, nr.5, nr.6 și nr.7 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, aprobate la art.1, fac parte integrantă din acesta.

Art. 10 – Contravențiile prevăzute în anexa nr.4 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc se constată și se sancționează de către primar, împuterniciții acestuia, precum și de polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 11. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 12 – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc și Instituției Prefectului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea prevederilor În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. p), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 18 voturi pentru, din cei 18 consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 18 consilieri locali în funcție..

Odorheiu Secuiesc, la 25 februarie 2021.

Președintele de ședință
Consilier local,
ÖLVEDI Zsolt



Contrasemnează
Secretarul General al Municipiului,
VENCZEL Attila



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 40/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în Municipiul Odorheiu Secuiesc și a modelelor de contract de prestări publice de salubritate

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
AL MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC**

REGULAMENT

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate din Municipiul Odorheiu Secuiesc, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Serviciului public de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament conțin cerințele minimale cuprinse în Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, și sunt completate cu elementele specifice din Municipiul Odorheiu Secuiesc.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite de la populație, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer/depozite temporare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- h) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;

- e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f)securitatea serviciului;
- g)dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1.**autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.**biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3.**compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.**colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5.**colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6.**curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7.**depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8.**deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.9.**deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.10.**deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.11.**deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.12.**deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.13.**deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.14.**deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.15.**deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.16.**deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.17.**deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.18.**deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.19.**deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.20.**deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

- 4.21.**deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22.**deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23.**deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.24.**eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.25.**gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26.**gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.27.**incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.28.**instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29.**indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de Serviciului public de salubritate de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Serviciului public de salubritate ui;
- 4.30.**licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.31.**măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.32.**neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.33.**producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.34.**reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.35.**rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune;
- 4.36.**salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.37.**sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.38.**sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.39.**spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.40.**stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.41.**stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau

mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.42.tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.43.tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.44.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.45.utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.46.valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Art. 5

(1)Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2)Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer/ depozit temporar;

c) stații de tratare mecano-biologică;

d) stații de producere compost;

e) stații de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșuri.

Art. 6

Serviciul public de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local, conform anexei nr.1, anexei nr.2 și anexei nr.3 al prezentului Regulament.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Odorheiu Secuiesc, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3)Serviciul public de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4)Serviciul public de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5)Persoanele fizice și juridice de pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc au obligația să încheie contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, cu operatorul licențiat care are în gestiune aceste activități.

(6) Modele de contracte care se folosesc la încheierea prestării serviciului de salubritare între operatorul serviciului de salubritare și persoanele fizice și juridice sunt cele prevăzute în anexa nr.5 respectiv nr.6 la prezentul regulament.

(7) Persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau închiriază orice imobil cu destinație de locuință au obligația de a declara numărul exact al persoanelor care locuiesc la adresa respectivă. Modelul declarației este cea prevăzută în anexa nr.7 la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru serviciul de salubritare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploataării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Serviciul de salubritare va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritare prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o)avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p)inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s)registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t)bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2)Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1)Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2)Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3)Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4)În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1)Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2)La încheierea activității, Serviciului public de salubritate va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1)Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină

principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT-ului și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale, nediferențiate;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15

Serviciului public de salubritate are evidența:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Serviciului public de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare

(2) Autoritatea administrației publice locale conform Legii nr. 101 din 2006 instituie o taxă specială în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract, din care se achită operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate către aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii individuali de deșuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta, la care se aplică taxa de salubritate.

(4) Taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

(5) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/Serviciului public de salubritate.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Serviciului public de salubritate și sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) Gospodăriile individuale și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate de operatorul de servicii de salubritate cu recipientele standardizate contra cost sau cuprinse în tariful de salubritate, iar în cazul agenților economici și instituțiilor publice operatorul va pune recipientele standardizate la dispoziția acestora prin închiriere sau vânzare.

Art. 18

(1) Precolectarea se face în europubele de 120 l, containere de capacitate de 1,1 m³ sau saci colorați, destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșuri.

Culorile funcție de material sunt următoarele:

Hârtie / carton – albastru;

Plastic – galben;

Metal – galben;

Sticlă – verde;

Biodegradabil – maro;

Rezidual, Nediferențiat – negru.

a) Precolectarea de la populație, gospodării (case), se face din europubele de 120 l, 240 l destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșeuri. Deșeurile reciclabile se pot colecta și în saci, de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deșeuri.

Se colectează următoarele categorii de deșeuri:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic / Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Rezidual, Nediferențiat – negru;
- Biodegradabil – maro.

b) Precolectarea de la asociațiile de proprietari și locatari (blocuri), se va face din bateriile de containere, formate din containere 1,1 mc și/sau pubele.

Se colectează următoarele categorii de deșeuri:

- Hârtie / carton – albastru; (1,1 m³ sau 240l)
- Plastic, Metal – galben; (1,1 m³)
- Sticlă – verde; (1,1 m³, 120l)
- Rezidual, Nediferențiat – negru; (1,1 m³)
- Biodegradabil – maro (120l sau 240l)
- Resturile de pâine – coșuri de gunoi (20 l)

(2) La stabilirea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va ține cont de tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Serviciului de salubritate va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori Serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Serviciul de salubritate va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând ca recipientele deteriorate să fie reparate sau înlocuite pe cele care nu pot fi remediate.

(9) UAT va asigura terenul necesar amenajării punctelor incintelor de colectare și se aplică aliniatele de mai sus.

(10) Din motive de igienă și sănătate publică se desființează ghelele comune de la blocurile turn.

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

Art. 19

Hârtie / carton

Toate tipurile de hârtie și carton - curate

Art. 20

Plastic

Toate tipurile de plastic, PET (fără capac și turtite), pungi, folie, flacoane și butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, spălate.

Art. 21

Metal

Doze aluminiu, cutii conserve goale și curate, alte metale.

Art. 22

Sticlă

Separat sticla din butelii și borcane, fără capac; nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

Primăria publică un ghid pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art. 23

Deseurile biodegradabile (vegetale)

Deseurile biodegradabile resturi

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine, cereale, paste făinoase;
3. zaț de cafea/resturi de ceai, inclusiv pliculețe;
4. coji de ouă;
5. coji de nucă, alune, semințe;
6. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
7. rumeguș, fân și paie;
8. resturi vegetale din curte (frunze, iarbă, buruieni, crengi și nuiele mărunțite, flori);
9. plante de casă;
10. bucăți de lemn mărunțit;
11. ziare, hârtie, carton mărunțit, dacă sunt umede și murdare;
12. șervețele de hârtie, prosoape de bucătărie din hârtie (chiar dacă sunt cu resturi alimentare sau îmbibate cu lichide alimentare).

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Primăria va publica un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodării individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator, în această situație vor primi o pubelă de 120l L (inscripționată: Biodegradabil – maro), sau un sac biodegradabil de 120 L.

La blocuri, deșeurile biodegradabile vor fi colectate obligatoriu separat, în pubela sau container inscripționat: Biodegradabil – maro

(1) Este interzisă aprinderea miriștii, vegetației uscate și resturilor vegetale din curte și terenuri agricole, pășuni, spații verzi.

Pentru aceste materiale se organizează de două ori pe an campanii de colectare. Programul de colectare va fi comunicat cetățenilor cu 2-3 săptămâni înainte de începerea campaniei.

În cadrul campaniilor costurile de colectare, transport și eliminare vor fi acoperite de către autoritate publică pe baza fișelor de fundamentare. În afară de aceste campanii, pot fi duse la Centrul de colectare gratuită prin aport voluntar.

În afară de campanii, la solicitare, se pot ridica contra cost. (formular de solicitare în anexă)

(2) Se interzice depozitarea deșeurilor predominant vegetale pe străzi în afara programului de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale.

Art. 24

(1) Rezidual, Nediferențiat

Restul deșeurilor.

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. scutece/tampoane, șervețele umede, batiste, conținutul coșului de gunoi din baie;
6. lemn tratat sau vopsit;
7. conținutul sacului de la aspirator;
8. mucuri de țigări;

Nu trebuie să conțină: deșeuri biodegradabile (vegetale), deșeuri textile, pământ, nisip, pietriș, deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori, component ale autovehiculelor (piese din dezmembrări), anvelope, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri voluminoase (mobilier, covoare, saltele, etc.), uleiuri uzate.

(2) Uleiuri și grăsimi de la bucătării

Se colectează separat, în flacoane transparente, închise și bine etanșezate.

Pot fi duse la Centrul de colectare gratuită prin aport voluntar, unde se preiau gratuit.

Art. 25

Vehicule scoase din uz, anvelope, ulei de motor

Cetățenii vor preda vehiculele scoase din uz, anvelopele și uleiul de motor societăților autorizate.

Pot fi duse la Centrul de colectare gratuită prin aport voluntar, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Serviciului public de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 26

Colectarea deșeurilor menajere periculoase (resturi de vopsele, diluanți, spray-uri, dezinfectante, otrăvuri, etc.)

Se organizează periodic campanii de colectare. Se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, deșeurile menajere periculoase pot fi duse la Centrul de colectare gratuită prin aport voluntar. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 27

Deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori

Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, DEEE și B&A pot fi duse la Centrul de colectare gratuită prin aport voluntar, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 28

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (2) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Farmaciile sunt obligate să primească de la cetățeni toate medicamentele expirate și să le predea societăților autorizate pentru neutralizarea acestora. Costurile legate de această activitate vor fi decontate de Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, în baza documentelor justificative primite de la societățile autorizate.

Art. 29

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de colectare, întocmit și aprobat de autoritățile locale, vor fi comunicate cetățenilor cu 2-3 săptămâni înainte de începerea campaniei. Costurile de ridicare, transportare, reciclare/eliminare vor fi acoperite de către autoritate publică. În afară de aceste campanii deșeurile voluminoase pot fi duse la Centrul de colectare gratuită prin aport voluntar. Deșeurile voluminoase care nu pot fi reciclate și trebuie să fie eliminate prin depozitare vor fi preluate contra cost. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(3) Serviciului public de salubritate va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(4) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor voluminoase pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(5) Deșeurile voluminoase care se găsesc în apropierea punctelor de colectare (circa 10 m în jurul acestora) sau în alte locații vor fi colectate de operatorul de salubritate.

(6) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul sau deținătorul de deșeuri este necunoscut cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

(7) După identificarea producătorului/ deținătorului de deșeuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alineatul (3) efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare. Pentru deșeurile depuse în limita de 10 m din jurul punctelor de colectare cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

Art. 30

Deșeuri textile (Haine, diferite materiale din textile, încălțăminte, etc.)

Se colectează separat, în saci. Se organizează periodic campanii de colectare (împreună cu cele voluminoase). În afară de aceste campanii, pot fi duse la containerele speciale (containeretextile.ro) amenajate de pe domeniul public sau la Centrul de colectare gratuită prin aport voluntar, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 31

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, stabilit în contract, o dată pe lună;
- b) pentru deșeurile reziduale, o dată pe săptămână.
- c) pentru deșeurile biodegradabile – se colectează la cerere

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

Art. 32

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (7) Deșeurile din construcții se colectează în container special, pus la dispoziție contra cost, la cerere. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.
- (8) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de Serviciului public de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (9) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (10) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla Serviciului public de salubritate ui.
- (11) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (12) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (13) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (14) Se stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale Serviciului public de salubritate ui la spațiile de colectare.
- (15) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale și în intervalul orar 23:00-7:00.
- (16) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.
- (17) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, Serviciului public de salubritate , pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(18) Pe toată această perioadă Serviciului public de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(19) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, Serviciului public de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(20) Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 33

Serviciul de salubritate are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare directă, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Campaniile de informare și conștientizare se vor derula trimestrial, sau ori de câte ori se constată că cetățenii nu înțeleg mecanismele și importanța colectării selective. Fondurile pentru aceste campanii se asigură din veniturile realizate de către Serviciul public de salubritate.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 34

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de construcție, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 35

(1) Populația are obligația de a preda deșeurile din construcții, provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora Serviciului de specialitate

din subordinea Consiliului Local al municipiului Odorheiu Secuiesc, în baza unui contract de prestări servicii sau unei comenzi contra cost. Deșeurile din construcții sunt transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. În această categorie se includ deșeurile din porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

(2) Pentru desființări / deconstrucții (material de construcții în stare bună: cărămizi întregi, uși, ferestre, grinzi, țigle întregi, tablă, plăci de lemn, scânduri, etc.) materialele rezultate pot fi duse la Centrul de colectare gratuită prin aport voluntar.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/ deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Titularii pe numele cărora se emite autorizație de construcție și/sau desființare, sunt obligați să prezinte în cadrul procedurii de autorizare un contract valabil cu un operator autorizat pentru preluarea deșeurilor din construcții (acesta poate fi și constructorul), și să prezinte documentele justificative care dovedesc faptul că a achitat contravaloarea acestui serviciu.

(6) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(7) Deșeurile din construcții care se găsesc în apropierea punctelor de colectare (circa 10 m în jurul acestora) sau în alte locații vor fi colectate de operatorul de salubritate.

(8) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul sau deținătorul de deșeuri este necunoscut cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

(9) După identificarea producătorului/ deținătorului de deșeuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alineatul (3) efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare. Pentru deșeurile depuse în limita de 10 m din jurul punctelor de colectare cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

(10) Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrări de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrumirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

(11) Instituțiile publice și persoanelor fizice și juridice au obligația să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc.

(12) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alineatul (11) în termenele notificate de către primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați.

Art. 36

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu se pot valorifica se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 37

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 38

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului Odorheiu Secuiesc cât și în alte localități.

(2) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al administrației administrației publice locale sau pe terenuri virane aflate în proprietate privată.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

Art. 39

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.

(2) Serviciul de salubritate trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

Art. 40

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 41

În cazul gospodăriilor individuale și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 42

Serviciului public de salubritate va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Art. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu Serviciului public de salubritate stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 53

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 23,00-7,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (3) În timpul operațiunilor de măturare se va evita îngreunarea circulației rutiere sau pietonale.
- (4) Se interzice colectarea deșeurilor în intervalul orar 07:30-08:15 respectiv în intervalul 16:00-18:00, pe străzile reprezentate la articolul 3 din anexa nr.4 la prezentul regulament.
- (5) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (6) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- (7) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (8) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC

(9) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, Serviciului public de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(10) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, Serviciului public de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(11) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul Serviciului public de salubritate și de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea mai mult de 6 ore a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a golelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Serviciului public de salubritare are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățătul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe an.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Serviciului public de salubritare serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul Serviciului public de salubritare și serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu Serviciului public de salubritare serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 58

UAT este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 59

(1) Serviciului public de salubritare are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 60

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 61

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 62

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 63

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 64

(1) Serviciului public de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care Serviciului public de salubritate de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 9: Gestiunea excrementelor de proveniență animalică

Art. 65

În vederea depozitării excrementelor de proveniență animalică, persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locurile special amenajate care respectă normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de agenția națională de protecția mediului și direcția sanitar-veterinar.

Art. 66

Se interzice creșterea și întreținerea animalelor de curte în condominii de tip bloc, în incinta imobilelor ocupate de instituții publice, zone de agrement.

Art. 67

Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare a excrementelor de proveniență animalică se va face prin grija proprietarilor, crescătorilor.

Art. 68

Transportul și depozitarea excrementelor de proveniență animalică, pentru prevenirea transmiterii de riscuri pentru sănătatea publică, se va face în locurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale, iar transportul va fi efectuat pe baza unui contract încheiat de beneficiar cu un operator autorizat.

SECȚIUNEA 10: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 69

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeuri reziduale/nediferențiate colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile și deșeuri biodegradabile. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică în celulele special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 70

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 71

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 72

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 73

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 74

(1) Serviciului public de salubritate stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 11: Administrarea depozitelor temporare de deșeuri municipale

Art. 75

(1) Depozitarea temporară a deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 76

(1) Serviciului public de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Serviciului public de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 77

Drepturile și obligațiile Serviciului public de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 78

Serviciului public de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 79

Serviciul public de salubritate are următoarele obligații:

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de

ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Serviciului public de salubritate are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

w) să sesizeze poliția locală în caz de orice abatere constatată

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 80

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 81

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Serviciului public de salubritate și autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 82

Persoanele fizice au obligația:

a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;

b) să nu depoziteze deșuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC

- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d) să nu-și însușească și să nu împărtășească deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- e) să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g) să mențină în stare bună recipientii de colectare furnizați gratuit de către Consiliul Local;
- h) să nu folosească recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- i) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare a deșeurilor la timp în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate și să plătească penalitățile de întârziere în cazul neplății la timp, conform prevederile contractului.
- j) să nu depoziteze în recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local în și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k) să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipientii pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acoperă necesarul colectării selective.
- l) în cazul gospodăriilor, cetățenii au obligația să amplaseze europubele în ziua stabilită conform graficului de colectare la loc accesibil și vizibil, la poartă, pe domeniul public, pentru a fi golite de către Serviciul de specialitate al Consiliului local al municipiului Odorheiu Secuiesc.
- (m) să plătească taxă de salubritate, instituită de autoritate publică locală în cazul în care nu are un contract valabil cu operatorul serviciului de salubritate sau în cazul în care i s-a întrerupt furnizarea serviciului din cauza neplății facturilor serviciilor
- (n) După realizarea și punerea în funcțiune a punctelor de precollectare, asigurarea dotărilor necesare și organizarea preluării deșeurilor preselecțate, utilizatorii au obligația :
- să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
 - să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract.
 - să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
 - să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
 - să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să declare pe propria răspundere la încheierea contractului de salubritate numărul de persoane care locuiesc la aceeași adresă. În cazul introducerii sau scutirii unui număr de persoane de la plata tarifului de salubritate, asociația proprietar/locatar se poate realiza pe baza unei cerere scrise și înregistrată împreună cu declarația pe proprie răspundere, potrivit căreia proprietarul imobilului declară că persoanele respective sunt înregistrate în unitate administrativ teritorială unde se află noul

domiciliu/noua reședință și plătește taxa/tariful de salubritate. Termenul limită de depunere a cererii de scutire de la plata tarifului de salubritate este până în prima zi a lunii pentru luna care se solicită scutirea.

Art. 83

Asociațiile de proprietari / locatari și instituțiile publice au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b) să nu depoziteze deșuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- c) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d) să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- e) să nu colecteze, deșuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare la timp;
- h) să mențină în stare bună recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local;
- i) să nu folosească recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- j) să nu depoziteze în recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local și în cei achiziționați, deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k) să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipientii pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acoperă necesarul colectării selective.
- l) în cazul instituțiilor publice, acestea au obligația de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu Serviciul public de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor și de a-și achita contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.
- m) să declare pe propria răspundere la încheierea contractului de salubritate numărul de persoane care locuiesc la aceeași adresă. În cazul introducerii sau scutirea unui număr de persoane de la plata tarifului de salubritate, asociația proprietar/locatar se poate realiza pe baza unei cerere scrise și înregistrată împreună cu declarația pe proprie răspundere (vezi anexa), potrivit căreia proprietarul imobilului declară că persoanele respective sunt înregistrate în unitate administrativ teritorială unde se află noul domiciliu/noua reședință și plătește taxa/tariful de salubritate. Termenul limită de depunere a cererii de scutire de la plata tarifului de salubritate este până în prima zi a lunii pentru luna care se solicită scutirea.

Art. 84

Agenții economici au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b) de a-și asigura prin achiziționare necesarul de recipientii pentru colectare selectivă a deșeurilor.
- c) să nu depoziteze deșuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- d) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la recipientii pentru colectare selectivă;
- e) să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- f) să nu colecteze, deșuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- g) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;

h) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.

i) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în recipientii achiziționați și inscripționați, conform prevederilor prezentului regulament.

j) să declare cantitatea reală de deșeuri pe categorii, la încheierea contractului cu Serviciului public de salubritate

k) să nu depoziteze în recipientii de colectare, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;

l) de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu Serviciului public de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor. Modificarea contractului de salubritate se poate realiza pe baza unei cerere scrise și înregistrată împreună cu declarația pe proprie răspundere. Termenul limită de depunere a cererii de scutire de la plata tarifului de salubritate este până în prima zi a lunii pentru luna care se solicita scutirea.

m) eliberarea autorizației de funcționare să fie condiționată de prezentarea contractului de salubritate cu operatorul local al serviciilor de salubritate, corespunzător obiectului de activitate.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 85

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 86

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Serviciului public de salubritate, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V: Indicatorii tehnici de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritare

Art. 87

(1)UAT stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritare și penalitățile aplicate Serviciului public de salubritare în caz de nerealizare, conform anexei nr.1, anexei nr.2 și anexei nr.3 al prezentului Regulament.

(2)Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritare se precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritare.

(3)UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4)UAT aplică penalități Serviciului public de salubritare ai serviciului de salubritare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 88

(1)Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților cu privire la:

- a)continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c)prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d)adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g)implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 89

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Serviciului public de salubritare cu privire la următoarele activități:

- a)contractarea serviciului de salubritare;
- b)măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d)menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e)soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f)prestarea serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanță;
- h)atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 90

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Serviciului public de salubritare de salubritare trebuie să asigure:

- a)gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b)gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c)gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d)evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 91

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 92

(1) Taxele pentru serviciul de salubritate și sancțiunile pentru populație, instituții și agenți economici sunt stabilite în anexa nr.4 la prezentul Regulament.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(3) De la intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziții contrare stabilite prin Hotărâri anterioare ale Consiliului Local.



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

COLECTARE ȘI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 1, lit. a din Legea Nr.211/	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	60% până la sfârșitul lui 2021	Penalități crescătoare pentru fiecare 10 % sub țintele de 40 %, 50%, 60 %, respectiv 70% Pentru ținta de 40 % care trebuie atinsă până la sfârșitul lui 2018, se aplica anual următoarele penalități (2021 și următorii

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
	2011 din 15 noiembrie 2011 Republicată - privind regimul deșeurilor		70% începând cu anul 2022	ani) următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: 40% sau mai puțin: 10% din VAC 40% - 50%: 8% din VAC 50% - 60%: 6% din VAC 60% - 70%: 4% din VAC 70% sau mai mult: 2% din VAC

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatorsi tehnici generali				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate
1.2	Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minimum 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revăzuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minimum 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2. Indicatori tehnici referitori la tinte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionarea deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor(%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.5	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an, ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor(%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)		
3. Alți indicatori, reclamații și sesizări				
3.1.	Indicator de performanță garantat prin licența de prestare a serviciului	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către Operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	0	
3.2.	de prestare a serviciului	Numărul de încălcări ale obligațiilor Operatorului de colectare și transport, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	
3.3.		Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea și cantitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	
3.4.	Calitatea și cantitatea serviciilor	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.3.3 care s-au dovedit justificate	10%	
3.5.	prestate	Procentul de solicitări de la 3.4. care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	
3.6.		Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	
3.7.		Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	
3.8.		Numărul de reclamații privind facturarea înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
3.9.	Facturare si incasarea contravalorii prestatilor	Numărul de reclamații privind facturarea (pct.3.8) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea, înregistrate într-un trimestru	80%	
3.10.		Valoarea totala a facturilor încasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	Minim 75 %	75% in primul an 80% in anii 2-4 85% in restul anilor
3.11.		Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori	100%	
3.12.	Penalizari	Număr de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare	Maxim 4	4, ca număr, in anii 1-5 3, ca număr, in anii 6-10 2, ca număr, in restul anilor
3.13		Număr de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini	Maxim 3	3, ca număr, in anii 1-5 2, ca număr, in anii 6-10 1, ca număr, in restul anilor
3.14.		Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației neexecutate, aferente activităților	5%	Conform contract
3.15.		Numărul de neconformități constatate de către autoritatea publica locala pe activități	0	



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

ELIMINARE / DEPOZITARE

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeurii (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeurii depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. fiecare 3 luni – un trimestru)
1.2	Colectarea și tratarea levgatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levgatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	100%	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
1.3	Acoperirea deșeurii (acoperirea zilnică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeurii sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației de mediu	100%	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2. Alți indicatori, reclamații și sesizări				
2.1.	Indicator de performanță garantat prin licența de prestare a serviciului	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	
2.2.	de prestare a serviciului	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	
2.3.		Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea și cantitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	
2.4.	Calitatea și cantitatea serviciilor prestate	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.2.3 care s-au dovedit justificate	10%	
2.5.		Procentul de solicitări de la 2.4. care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	
2.6.		Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	
2.7.		Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	
2.8.	Facturare și încasarea contravalorii prestațiilor	Numărul de reclamații privind facturarea înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	
2.9.	contravalorii prestațiilor	Numărul de reclamații privind facturarea (pct.3.8) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice, raportat la numărul total de	80%	

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2.10.	Facturare si incasarea contravalorii prestatilor	reclamati justificate privind facturarea, inregistrate intr-un trimestru		
2.11.		Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	Minim 75 %	75% in primul an 80% in anii 2-4 85% in restul anilor
2.12.		Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori	100%	
2.13.	Penalizari	Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	Maxim 5	5, ca numar, in anii 1-5 4, ca numar, in anii 6-10 3, ca numar, in restul anilor
2.14.		Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele majore, mentionate in caietul de sarcini	Maxim 3	3, ca numar, in anii 1-5 2, ca numar, in anii 6-10 1, ca numar, in restul anilor
2.15.		Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administrativei publice locale, raportate la valoarea prestatiei neexecutate, aferente activitatilor, in afara situatiilor prezentate la pct. 1.1-1.3	5%	Conform contract
		Numarul de neconformități constatate de catre autoritatea publica locala pe activități	0	



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

SORTARE / TRATARE

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1.1	1. Indicatoari tehnici generali Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 85 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an: Mai puțin de 5%: 18% din Valoarea Anuala Contractului (VAC) ¹ 5% - 15%: 16% din VAC 15% - 25%: 12% din VAC 25% - 35%: 10% din VAC 35% - 45%: 8% din VAC

¹Valoarea Anuala a Contractului(VAC) este, in cazul taxei, valoarea anuala incasată de catre Operator. In cazul tarifului, inclusiv tarif la livrarea deseurilor la instalatie (Gate fee) reprezinta venitul anual al operatorului. Cand exista un sistem mixt de taxasi tarif sau tarif la livrarea deseurilor la instalatie (cand deseurile sunt aduse de catre generator la instalatie) va fi o combinatie din cele doua

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1.2	Eficiență în sortare pentru stațiile de compostare și digestie aerobă	Cantitatea totală de deșeuri organice trimisă la tratare biologică (aerobă sau anaerobă) ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la Instalația de deșeuri (%)	Min. 90 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 85% pe an: Mai puțin de 10%: 18% din Valoarea Anuala a Contractului (VAC) 10% - 20%: 16% din VAC 20% - 30%: 14% din VAC 30% - 40%: 12% din VAC 40% - 50%: 10% din VAC 50% - 60%: 8% din VAC 60% - 70%: 6% din VAC 70% - 80%: 4% din VAC 80% - 90%: 2% din VAC 90% sau mai mult: nu se aplica penalități

INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Deșeuri reciclate de hârtie și carton (%) – în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la Instalația de deșeuri (stata de sortare)	Minim 85%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.2	Deșeurii reciclate de plastic și metal – în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeurii din plastic și metal (inclusiv deșeurii de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeurii de plastic și metal acceptată la Instalația de deșeurii (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeurii reciclate de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă – în cazul colectării separate a „deșeurilor reciclabile uscate” într-o singură fracție	Cantitatea totală de deșeurii de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeurii de ambalaje) reciclate ca procent din cantitatea totală de deșeurii acceptată la Instalația de deșeurii (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată ca procent din cantitatea totală de compost produsă în Instalația de deșeurii (%)	Aprox. 60%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.5	Cantitatea de deșeurii tratate biologice	Cantitatea totală de deșeurii tratate biologice produsă ca procent din cantitatea totală de deșeurii acceptată la Instalația de deșeurii (%)	Minim 40%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.6	Cantitatea de deșeurii biologice activ rezultate în urma procesului de tratare	Cantitatea de deșeurii biologice activ (rezultat în urma procesului de tratare) care este depozitată, ca procent din cantitatea totală de deșeurii rezultată în urma tratării biologice (%)	Maxim 20%	Datele vor fi determinate și raportate în conformitate cu metoda/metodele aprobate de către autoritatea competentă de protecție a mediului Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.7	Cantitatea de deșeurii tratate termic	Cantitatea totală de deșeurii tratate termic ca procent din cantitatea totală de deșeurii acceptată la Instalația de deșeurii (%)	100% (conformitate deplină)	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3. Alți indicatori, reclamații și sesizări				

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Contentarii
3.1.	Indicator de performanta garantat prin licenta de	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	
3.2.	prestare a serviciului	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	
3.3.		Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea si cantitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea si cantitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	
3.4.		Ponderea din numărul de reclamații de la pct.3.3 care s-au dovedit justificate	10%	
3.5.	Calitatea si cantitatea serviciilor prestate	Procentul de solicitări de la 3.4. care au fost rezolvate in mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	
3.6.		Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	
3.7.		Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publica raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	
3.8.	Facturare si incasarea contravalorii prestatilor	Numărul de reclamații privind facturarea înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
3.9.	Facturare si incasarea contravalorii prestatilor	Numărul de reclamații privind facturarea (pct.3.8) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea, înregistrate într-un trimestru	80%	
3.10.		Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora	Minim 75 %	75% in primul an 80% in anii 2-4 85% in restul anilor
3.11.		Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori	100%	
3.12.	Penalizari	Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	Maxim 4	4, ca numar, in anii 1-5 3, ca numar, in anii 6-10 2, ca numar, in restul anilor
3.13		Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini	Maxim 3	3, ca numar, in anii 1-5 2, ca numar, in anii 6-10 1, ca numar, in restul anilor
3.14.		Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei neexecutate, aferente activitatilor, in afara celor prezentate la pct.1.1.-1.2.	5%	Conform contract
3.15.		Numarul de neconformități constatate de catre autoritatea publica locala pe activități	0	



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR

Art.1 Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către operatorii serviciilor de salubritate și se sancționează după cum urmează:

Pct.	Descrierea faptei care constituie contravenție	Quantumul amenzii
		Pentru persoane juridice (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000 -50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000 -50.000

8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 -50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii	30.000 -50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000 -50.000
11.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 -50.000
12.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	5.000 -10.000
13.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă	50.000 -100.000
14.	Refuzul operatorului de a încheia contract cu utilizatorii de pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc	1.000 - 2.000
15.	Neînlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități	3.000 - 6.000
16.	Îngreunarea sau blocarea circulației pietonale sau rutiere în timpul operațiunii de măturare a străzilor și trotuarelor	1.000 – 2.000
17.	Nerespectarea interdicției de colectare a deșeurilor în intervalul orar 07:30-08:15, respectiv în intervalul 16:00-18:00 de pe străzile reprezentate pe harta prevăzută la art.3	1.000 – 2.000
18.	Nemenținerea în stare bună a containerelor aferente blocurilor de locuințe, precum și neefectuarea dezinfecției lunare	3.000 - 6.000
19.	Nerespectarea de către operator a obligației de a ridica și de a transporta deșeurile din fața caselor de locuit cu a căror proprietari are contract încheiat.	1.000 – 2.000
20.	Nerespectarea de către operator a obligației de a ridica și de a transporta din fața gospodăriilor individuale(case) a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatorii cu care are încheiat contract	1.000 – 2.000
21.	Necolectarea întregii cantități de deșeuri de la punctele de colectare.	6.000 - 9.000

Art.2 Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către utilizatorii serviciilor de salubritate și se sancționează după cum urmează:

Pet.	Descrierea faptei care constituie contravenție	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în spațiilor publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	200-1.000	500 - 2.500
2.	Nerespectarea pre colectării selective a deșeurilor, respectiv neefectuarea compostării individuale în gospodăriile private a biodeșeurilor	1.000-2.000	20.000-40.000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	1.000- 3.000
4.	Depunerea în recipientele de pre colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1.000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Depozitarea sau abandonarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	1.000-2.000	2.000-4.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de pre colectare.	500-2.000	-
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de pre colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000-2.000
12.	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
13.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500 -3.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.	-	1.000 -2.000
15.	Abandonarea pe domeniul public a municipiului Odorheiu Secuiesc, pe locuri publice a autovehicule sau părților din vehicule.	200-1.000	1.000 -2.000

16.	Depozitarea obiectelor voluminoase pe domeniul public al municipiului Odorheiu Secuiesc fără să fie anunțat în prealabil operatorul serviciilor de salubritate	200-1.000	1.000 -2.000
17.	Abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.	200-1.000	1.000-2.000
18.	Aruncarea pe domeniul public, în sălile de spectacol, pe stadionul municipal, în sala sporturilor, a ambalajelor, a deșeurilor și a gunoaielor de orice fel: hârtii, pliante, resturi de la țigări, gumă de mestecat, semințe ori coji ale acestora	200-1.000	-
19.	Prelucrarea sau depozitarea unor materiale care emană mirosuri respingătoare sau fum	200-1.000	1.000-2.000
20.	Depunerea pe domeniul public al Municipiului Odorheiu Secuiesc fără să fie anunțat în prealabil operatorul serviciului de salubritate a deșeurilor predominant vegetale din parcuri, spații verzi, grădini, livezi sau de pe terenuri arabile.	200-1.000	1.000 -2.000
21.	Neefectuarea întreținerii și salubrității terenurilor deținute cu orice titlu	200-1.000	1.000 -2.000
22.	Neasigurarea de către proprietarii, chiriașii ori deținătorii legali a condițiilor de igienă prin operații de curățenie, dezinsecție și deratizare a locuințelor individuale, blocurilor de locuințe, anexe gospodărești, în jurul blocurilor de locuințe ori în jurul spațiilor în care își desfășoară activitatea	200-1.000	1.000 -2.000
23.	Neefectuarea lucrărilor de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea	200-1.000	1.000-2.000
24.	Nerespectarea obligației de afișare la loc vizibil a numărului imobilului, blocului și scării de către proprietar ori, după caz, de către asociațiile de proprietari	200-1.000	1.000 -2.000
25.	Nerespectarea obligației de a lăsa liber drumul de acces, pentru a fi ridicate și transportate deșeurile din europubele	100-300	200-500
26.	Neefectuarea colectării și depozitării selective a deșeurilor în recipientele special destinate acestui scop, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă	200-1.000	1.000 -2.000
27.	Neîncheierea contractului pentru prestarea serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament de salubritate.	200 – 1.000	2.000 – 4.000
28.	Necolectarea deșeurilor în recipiente de pre-colectare închiriate sau achiziționate care corespund cerințelor legale	100 – 500	1.000 – 2.000

Art.3 Lista străzilor din Municipiul Odorheiu Secuiesc unde se aplică interdicția sancționată de art.1 pct. 17, din prezenta anexă. Este atașată o hartă a zonei afectate.

Nr. crt.	Denumirea
1	1 Dec. 1918
2	Ady Endre
3	Albinelor
4	Attila
5	Bányai János
6	Baróti Szabó Dávid
7	Beclean
8	Bethlen Gábor
9	Breslelor
10	Calonda
11	Carpați
12	Cărămidăriei
13	Câmpului
14	Cetății
15	Constructorilor
16	Croitorilor
17	Dâmbului
18	Dózsa György
19	Dumbravei
20	Eötvös József
21	Fierarilor
22	Fântâniei
23	Florilor
24	Frăției
25	Gábor Áron
26	Ghipeș
27	Haáz Rezső
28	Haltei
29	Hunyadi János
30	II.Rákóczi Ferenc
31	Independenței
32	Insulei
33	Ion Creangă
34	József Attila
35	Kornis Ferenc
36	Kossuth Lajos
37	Kuvar

38	Lacului
39	Livezilor
40	Mihai Eminescu
41	Morii
42	Nicolae Bălcescu
43	Olarilor
44	Orbán Balázs
45	Pantei
46	Păcii
47	Petőfi Sándor
48	Piața Kőkereszt
49	Piața Márton Áron
50	Piața Primăriei
51	Pietroasa
52	Sântimbru
53	Serg. Imecs László
54	Solymossy
55	Sportului
56	Stejarului
57	Strâmbă
58	Szent János până la str. Móricz Zsigmond
59	Școlii
60	Taberei
61	Tamási Áron
62	Tâmplarilor
63	Târgului
64	Teilor
65	Tineretului
66	Tomcsa Sándor
67	Tompa László
68	Țechend
69	Uzinei
70	Varga Katalin
71	Victoriei
72	Vulturului
73	Wesselényi Miklós
74	Zorilor



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

Nr. Înregistrare

...../.....

CONTRACT

de prestări de servicii publice de salubritate pentru utilizatori
casnici și asociații de proprietari / locatari

Părțile contractante

S.C., cu sediul în localitatea ,
Nr., județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de
înregistrare, cont nr. deschis la Banca
....., titulară al autorizației/licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. din
....., reprezentată de director, denumită în continuare **OPERATOR**,
și

Domnul/D-na, cu domiciliul în loc., str.
..... nr., județul, identificat cu seria nr.
....., eliberată la data de de către având CNP
....., nr de tel., adresă de email
..... denumit/ denumită în continuare **UTILIZATOR**.

Adresă de transmite a facturii.....

Temei legal

Hotărârea Consiliului Local al

Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează: după program stabilit

Adresă de colectare.....

Tarife (Vă rugăm să bifați opțiunea Dvs.)

X	Numele persoanelor	Denumirea serviciului	Tarif/pers./lună -lei-	Valoarea (cu TVA) -lei-
TOTAL				

Prezentul contract va intra în vigoare la data de

Prezentul contract, are următoarele anexe, care împreună constituie contractul dintre părți:

- Condiții generale de prestare a serviciilor de salubritate
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Eu, utilizatorul declar ca am luat la cunoștință informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord cu condițiile generale de prestare a serviciului de salubritate, care face parte integrantă a prezentului contract.

Subsemnatul, în calitate de agent al Operatorului, cunosc prevederile art.215, 290 și 292 din Codul Penal, certific conformitatea cu originalul a copiilor documentelor necesare încheierii contractului. Certific totodată faptul că identitatea utilizatorului a fost stabilită prin prezentarea actelor în original. Încheiat în data de în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Operator,

Utilizator,

CONDIȚII GENERALE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE -UTILIZATORI CASNICI ȘI ASOCIAȚII DE PROPRIETARI / LOCATARI-

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare

Art. 1. - Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie între operator, indiferent de forma de proprietate, și utilizator în baza prevederilor prezentului contract și a **Ordinului ANRSC nr. 112/2007**

CAPITOLUL II Dispoziții generale

Art. 2. - La data încheierii contractului individual între operator și utilizator sunt în vigoare următoarele standarde, acte normative, STAS-uri, precum și acte administrative adoptate de autoritățile competente: **Legea nr. 51/2006**, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 101/2006**, legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificat prin H.G. 210/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

CAPITOLUL III Obiectul contractului

Art. 3. - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a prezentului contract.

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 4. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței, aplicând penalități de întârziere în valoare, calculat asupra sumei datorate, începând cu prima zi după scadență. Temei legali: **Legea 51/2006 art. 42, pct. 10** aferent serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să solicite recuperarea debitelor în instanță.
5. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, operatorul este în drept să solicite autorității publice locale impunerea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri, asupra utilizatorului rămas fără contract.

Art. 5. - Operatorul are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
3. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
5. să înregistreze reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
6. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
7. să asigure prestarea serviciului public de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
8. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
9. să doteze utilizatorii/punctele de colectare, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu mijloace de realizare a pre-colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
10. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre-colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
11. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
12. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite, pe cât posibil, producerea zgomotului și a altor inconveniențe pentru utilizator;
13. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
14. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;
15. să încarce întreaga cantitate de deșeurii și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
16. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișări;
17. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
18. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
19. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeurii prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

20. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;
21. să pună la dispoziția utilizatorului, la cererea acestuia, contra cost, recipiente standardizate: pubele 120 l (DIN 30740) plastic, 240 l (DIN 30740) plastic

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 6. - Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele **drepturi**:

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
2. să i se presteze serviciile publice de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
4. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;
5. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
6. să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu cauzat în mod direct ori indirect de operator;
7. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
8. să fie dotat, la cerere, de către operator, contra cost, cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia.

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele **obligații**:

1. să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de salubritate;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de salubritate;
3. să achită pentru fiecare lună contravaloarea serviciilor de salubritate contractate, indiferent dacă deșeurile menajere produse în luna respectivă au fost sau nu amplasate la locul stabilit de unde se va transporta.
4. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, utilizatorul rămas fără contract este obligat la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri de autoritatea publică locală;
5. să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
6. să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
7. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
8. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
9. să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
10. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
11. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
12. să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;
13. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

14. să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
15. să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
16. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;
17. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
18. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;
19. să execute operațiunea de precolectare în recipiente standardizate, procurate contra cost sau prin închiriere de la operatorii serviciilor publice de salubritate ori de la altă sursă, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;
20. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
21. să păstreze în condiții bune recipientele;
22. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

CAPITOLUL VI Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației serviciului public de salubritate

Art. 8. - (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

(2) Autoritățile administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute în partea introductivă a contractului pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică pentru fiecare tip de deșeu.

Art. 9. - Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale pe tipuri de produse și pe categorii de utilizatori.

CAPITOLUL VII Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10. - (1) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor, în scris, printr-o adresă atașată facturii.

(3) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. - (1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților contractate și normelor locale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat.

Art. 12. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de ultima zi a lunii aferente în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de plată este de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, fără a fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și se calculează începând cu prima zi după data scadenței până la plata integrală a debitului, calculându-se asupra contravalorii serviciului facturat. Valoarea penalităților vor fi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare stabilită prin hotărâre de guvern în vigoare la data calculării.

(2) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar sau ETF POS la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- d) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului
- e) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- f) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VIII Răspunderea contractuală

Art. 14. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadentei atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile calendaristice de la emiterea facturii, operatorul poate suspenda prestarea serviciilor fără o notificare prealabilă.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare.

CAPITOLUL IX Forța majoră

Art. 15. – (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X Durata contractului

Art. 16. - Contractul se încheie pe o durată nedeterminată.

CAPITOLUL XI Intrarea în vigoare, modificarea și încetarea contractului

Art. 17. – (1) Intrarea în vigoare

Operatorul va începe să presteze serviciile la data intrării în vigoare a prezentului Contract.

(2) Modificarea Contractului

Prezentul Contract poate fi modificat numai prin încheierea în forma scrisă a unui act adițional, acceptat de părți, cu excepția modificării tarifului ce se aplică pe baza actului normativ adoptat de autoritățile competente caz în care utilizatorii vor fi înștiințați conform Art. 10., alin (2).

(3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, în cazuri bine justificate, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și după achitarea debitelor către operator;
- c) prin denunțarea unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al operatorului.

CAPITOLUL XII Litigii

Art. 18. - Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

CAPITOLUL XIII Dispoziții finale

Art. 20. - **(1)** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.

(3) Datele cu caracter personal, incluzând codul numeric personal, vor fi prelucrate de către prestator în scopul executării prezentului contract, respectiv pentru facturare, recuperarea sumelor datorate, statistică, etc. În cazul în care aceste operațiuni sunt efectuate de către terțe persoane, datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

(4) Odată cu semnarea prezentului contract se abrogă:

- **Contractul cu nr. F**

Operator,

Utilizator,

Anexă la contract nr.

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Stimate client,

Pentru că faceți parte din comunitatea cliențilortrebuie să știți că responsabilitatea noastră în această relație implică și modul în care avem grijă de datele Dvs. personale. Prin urmare, începând cu data de 25 mai 2018, am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date stipulate în Regulamentul 2016/679/UE.

Scopul prelucrării datelor personale

Furnizarea următoarelor date este necesară pentru a putea încheia și executa un contract cu Dvs. și pentru a procesa înregistrarea clientului: numele, prenumele/denumirea clientului, forma juridică, adresa de domiciliu/sediu, reședința, adresa de corespondență/facturare, numărul de telefon, cod fiscal, CNP, serie și număr CI/buletin, numele reprezentantului legat email copia CI/buletin, dovada existenței societății Dvs.

Prelucrăm datele Dvs. cu caracter personal în scop contractual și legal. Temeiul prelucrării este constituit din contractul de prestări servicii de salubritate și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu contractul și/sau în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către afiliații sau partenerii noștri contractuali, auditorii sau consultanții, către autorități și instituții publice, firme de recuperare creanțe, executori judecătorești, instanțe de judecată. Tot în scop contractual pot exista situații de transfer al datelor în UE către afiliații sau împuterniciții pentru prevenirea fraudelor, raportare internă și analiză ori în vederea îmbunătățirii produselor și serviciilor oferite de către noi. Datele Dvs. personale sunt prelucrate pe toată durata contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare, prevăzute de lege. Astfel, prelucrăm datele personale în următoarele scopuri:

- executarea unui contract: îndeplinirea obligațiilor și drepturilor ce decurg din contractul cu Dvs;
- îndeplinirea obligațiilor noastre legale pe care le avem față de autorități, precum și pentru îndeplinirea sarcinii care servește un interes public;

Drepturile Dvs.

Conform Regulamentului 2016/679/UE persoanele cărora li se prelucrează datele cu caracter personal au următoarele drepturi:

- Dreptul de a primi informații cu privire la prelucrarea datelor și o copie a datelor procesate (dreptul de acces, articolul 15 GDPR),
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de acces, art. 16 GDPR),
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de ștergere, articolul 17 GDPR) dar numai în măsura în care datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate. În măsura în care prelucrarea este necesară pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public, acest drept

este aplicabil;

- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor în anumite condiții (dreptul la restricționare a procesării, articolul 18 GDPR),
- Dreptul de a primi datele personale cu privire la persoana vizată într-un format structurat, și de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR);
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (dreptul la obiecție, articolul 21 GDPR),
- Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dvs. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere (dreptul de retragere a consimțământului, articolul 7 GDPR).
- Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere dacă considerați că prelucrarea datelor este o încălcare a GDPR (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, articolul 77 GDPR).

Contact și suport privind datele Dvs.

Drepturi susmenționate le puteți exercita printr-o cerere scrisă, datată, semnată și transmisă către noi prin:

- poștă la, jud., cod poștal
- telefon la +.....faxde luni până vineri între orele 8-14
- e-mail

Începând cu 25 mai 2018, pentru orice întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa prin e-mailiar dacă v-am încălcat vreun drept privind acest subiect, Vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Totodată, ne angajăm să aplicăm măsuri tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității datelor Dvs. personale, protejării lor împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

~~Datorită posibilelor modificări ale legislației, o modificare a acestor notificări privind protecția datelor poate deveni necesară. În acest caz, vă vom informa despre astfel de modificări. În măsura în care modificările afectează o prelucrare care se bazează pe consimțământul Dvs., vă vom solicita un nou consimțământ, dacă este necesar.~~

Cu stimă,

.....
Director general

Semnătura client
.....



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

Nr. înregistrare

...../.....

CONTRACT

de prestări de servicii publice de salubritate pentru agenți economici

Părțile contractante

S.C., cu sediul în localitatea , Nr., județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la Banca, titulară al autorizației/licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. din, reprezentată de director, denumită în continuare **OPERATOR**,

și
..... cu sediul în, str., Nr., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr cod unic de înregistrare nr. cont nr. deschis la, reprezentată de, având funcția de, telefon nr., adresă de email denumit/denumită în continuare **UTILIZATOR**.

Adresa de transmitere a facturii.....

Temei legal HCL al

Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează: după program stabilit

Tarife

Nr. Crt.	Punct de lucru	Denumirea serviciului	U. M.	Cant./Lună	Tariful/U.M	Valoarea
1						
2						
3						
Total cu TVA						

Intrarea în vigoare

Intrarea în vigoare

Prezentul contract va intra în vigoare la data de

Prezentul contract, pe lângă această pagină introductivă mai conține 6 pagini care fac parte integrantă la prezentul contract, care a fost încheiat în data de în 2 exemplare.

Operator,

Utilizator,

CONDIȚII GENERALE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE -AGENȚI ECONOMICI-

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare

Art. 1. - Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie între operator, indiferent de forma de proprietate, și utilizator în baza prevederilor prezentului contract și a Ordinului ANRSC nr. 112/2007

CAPITOLUL II Dispoziții generale

Art. 2. - La data încheierii contractului individual între operator și utilizator sunt în vigoare următoarele standarde, acte normative, STAS-uri, precum și acte administrative adoptate de autoritățile competente: **Legea nr. 51/2006**, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 101/2006**, legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificat prin H.G. 210/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

CAPITOLUL III Obiectul contractului

Art. 3. - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a prezentului contract.

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 4. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței, aplicând penalități de întârziere, calculat asupra sumei datorate, începând cu prima zi după scadență. Temei legali: Legea 51/2006 art. 42, pct. 10 aferent serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să solicite recuperarea debitelor în instanță.
5. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, operatorul este în drept să solicite autorității publice locale impunerea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri, asupra utilizatorului rămas fără contract.

Art. 5. - Operatorul are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
3. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizat în regulamentul serviciului de salubritate;
5. să înregistreze reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
6. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
7. să asigure prestarea serviciului public de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
8. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
9. să doteze utilizatorii/punctele de colectare, prin vânzare (pubele de 120 l, 240 l.), închiriere (containere de 1,1; 5; 7;10 mc.) sau comodat, cu mijloace de realizare a precollectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
10. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate;
11. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
12. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite, pe cât posibil, producerea zgomotului și a altor inconveniențe pentru utilizator;
13. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
14. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;
15. să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
16. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la utilizator;
17. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
18. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
19. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.
20. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate.

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 6. - Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele **drepturi**:

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
2. să i se presteze serviciile publice de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
4. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;
5. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
6. să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de operator;
7. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
8. să fie dotat de către operator la cererea utilizatorului contra cost cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia.

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele **obligații**:

1. să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de salubritate;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de salubritate;
3. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, utilizatorul rămas fără contract este obligat la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri de autoritatea publică locală;
4. să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
5. să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
6. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
7. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
8. să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
9. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
10. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
11. să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;
12. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
13. să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
14. să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoiului menajer deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

15. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;
16. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
17. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;
18. să execute operațiunea de precollectare în recipiente standardizate (puștele de 120 l, 240 l. sau containere de 1,1; 5; 7;10 mc.) închiriate ori cumpărate de la operatorul serviciilor publice de salubritate ori de la altă sursă, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;
19. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
20. să păstreze în condiții bune recipientele;
21. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic apoi în recipientul de colectare;
22. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

CAPITOLUL VI Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației serviciului public de salubritate

Art. 8. - (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

(2) Autoritățile administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute în partea introductivă a contractului, pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică pentru fiecare tip de deșeu.

Art. 9. – (1) Pentru toate tipurile de deșeuri provenite de agenți economici, operatori vor stabili cu aceștia la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile refofosibile.

(2) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau contra cost ale operatorului.

CAPITOLUL VII Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10. - 1) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor, în scris, printr-o adresă atașată facturii.

(3) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. - (1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților contractate și normelor locale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat.

Art. 12. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de ultima zi a lunii aferente în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de plată este de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, fără a fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și se calculează începând cu prima zi după data scadenței până la plata integrală a debitului, calculându-se asupra contravalorii serviciului facturat. Valoarea penalităților vor fi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare stabilită prin hotărâre de guvern în vigoare la data calculării.

(2) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar sau ETF POS la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- d) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului
- e) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- f) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VIII Răspunderea contractuală

Art. 14. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadentei atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile calendaristice de la emiterea facturii, operatorul poate suspenda prestarea serviciilor fără o notificare prealabilă.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare.

CAPITOLUL IX Forța majoră

Art. 15. - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X Durata contractului

Art. 16. - Contractul se încheie pe o durată nedeterminată.

CAPITOLUL XI Intrarea în vigoare, modificarea și încetarea contractului

Art. 17. - (1) Intrarea în vigoare

Operatorul va începe să presteze serviciile la data intrării în vigoare a prezentului Contract.

(2) Modificarea Contractului

Prezentul Contract poate fi modificat numai prin încheierea în forma scrisă a unui act adițional, acceptat de părți cu excepția modificării tarifului ce se aplică pe baza actului normativ adoptat de autoritățile competente caz în care utilizatorii vor fi înștiințați conform Art. 10., alin (2).

(3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, în cazuri bine justificate, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și după achitarea debitelor către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al operatorului.

CAPITOLUL XII Litigii

Art. 18. - Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

CAPITOLUL XIII Dispoziții finale

Art. 20. - **(1)** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Datele cu caracter personal, incluzând codul numeric personal, vor fi prelucrate de către prestator în scopul executării prezentului contract, respectiv pentru facturare, recuperarea sumelor datorate, statistică, etc. În cazul în care aceste operațiuni sunt efectuate de către terțe persoane, datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.

(4) Odată cu semnarea prezentului contract se abrogă:

- **Contractul cu nr.**

Operator,

Utilizator,

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Având în vedere faptul că în cadrul evidențelor contractuale ale SC [nume], figurați în calitate de reprezentant al societății, trebuie să știți că responsabilitatea noastră în această relație implică și modul în care avem grijă de datele Dvs. personale. Prin urmare, începând cu data de 25 mai 2018, am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date stipulate în Regulamentul 2016/679/UE. Astfel vă informăm despre următoarele:

Datele stocate

Vă informăm că în urma și pe parcursul relațiilor contractuale desfășurate între subscrisa și societatea al cărei reprezentant sunteți, există posibilitatea prelucrării următoarele categorii de date personale despre Dvs.: numele, prenumele, date CI/buletin, număr telefon, cont email.

Scopul prelucrării datelor personale

Prelucrăm datele Dvs. cu caracter personal în scop contractual și din interesul nostru legitim constând în necesitatea comunicării în cadrul contractului cu reprezentantul societății Dvs. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu contractul și/sau în interesul nostru legitim menționat, există posibilitatea comunicării acestor date către afiliații sau partenerii noștri contractuali, auditorii sau consultanții, către autorități și instituții publice. De asemenea, pot exista situații de transfer al datelor în UE către afiliații sau împuterniciții pentru prevenirea fraudelor, raportare internă și analiză ori în vederea îmbunătățirii produselor și serviciilor oferite de către noi. Datele Dvs. personale sunt prelucrate pe toată durata contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare, prevăzute de lege.

Astfel, prelucrăm datele personale în următoarele scopuri:

- **executarea unui contract:** îndeplinirea obligațiilor și drepturilor ce decurg din contractul cu societatea Dvs.;
- îndeplinirea eventualelor **obligații legale** pe care le avem față de autorități;
- **interesul nostru legitim** constând în necesitatea comunicării în cadrul contractului cu reprezentantul societății Dvs

Drepturile Dvs.

Conform Regulamentului 2016/679/UE persoanele cărora li se prelucrează datele cu caracter personal au următoarele drepturi:

- Dreptul de a primi informații cu privire la prelucrarea datelor și o copie a datelor procesate (dreptul de acces, articolul 15 GDPR),
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de acces, art. 16 GDPR),
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de ștergere, articolul 17 GDPR), dar numai în măsura în care datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate. În măsura în care prelucrarea este necesară **pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea** în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public, acest drept este aplicabil;

- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor în anumite condiții (dreptul la restricționare a procesării, articolul 18 GDPR),
- Dreptul de a primi datele personale cu privire la persoana vizată într-un format structurat, și de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR),
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (dreptul la obiecție, articolul 21 GDPR),
- Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dvs. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere (dreptul de retragere a consimțământului, articolul 7 GDPR).
- Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere dacă considerați că prelucrarea datelor este o încălcare a GDPR (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, articolul 77 GDPR).

Contact și suport privind datele Dvs.

Drepturi susmenționate le puteți exercita printr-o cerere scrisă, datată, semnată și transmisă către noi prin e-mail lancepând cu 25 mai 2018, dacă v-am încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Totodată, ne angajăm să aplicăm măsuri tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității datelor Dvs. personale. Datorită posibilelor modificări ale legislației, o modificare a acestor notificări privind protecția datelor poate deveni necesară. În acest caz, vă vom informa despre astfel de modificări.

Cu stimă,

.....
Director general

Semnătura client
.....



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 7 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

Nr. ____ / _____

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul _____, proprietar / chirias al apartamentului nr. ____, str. _____ nr. ____, bloc _____, Odorheiu Secuiesc, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare, ca la adresa de mai sus locuiesc __ (_____) persoane la data de _____. Acest numar de persoane se va regasi in lista de intretinereurmatoare.

Nr. Crt	Nume si prenume Proprietar/Coproprietar	Act identitate (serie/numar)
1		
2		
3		
4		

Nr. Crt	Nume si prenume Chirias/Chiriasi	Act identitate (serie/numar)
1		
2		
3		
4		

Sunt / Nu sunt de acord sa primesc prin email/telefon sms/whatsapp informatii despre situatia financiara a Asociatiei, hotararile Adunarii Generale si ale Comitetului executiv, anunturi si mesaje de interes general, acestea fiind transmise de la adresa de mail: _____ si/sau telefon _____ catre adresa personala de mail _____ si/sau nr de telefon mobil _____.

Data _____

Semnatura,