



MUNICIPIUL
ODORHEIU SECUIESC

DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT



În serviciul comunității

Nr. I 3375/23.04.2021



CAIET DE SARCINI
pentru asigurarea serviciilor de administrare a pieței agroalimentare din municipiul
Odorheiu Secuiesc

DISPOZIȚII GENERALE:

În municipiul Odorheiu Secuiesc funcționează următoarele piețe agroalimentare:

- a) „Piața agroalimentară centrală”, situată în strada Târgului nr.3, pe o suprafață de 9280 mp
- b) „Piața agroalimentară str. Insulei”, în suprafață de 129 mp cu 8 mese de beton
- c) „Piața agroalimentară str. Ghipeș”, în suprafață de 112 mp cu 16 mese de beton
- d) „Piața agroalimentară str. Victoriei”, în suprafață de 91 mp cu 6 mese de beton
- e) „Piața agroalimentară str. Primăverii”, în suprafață de 66 mp cu 8 mese de beton

Piețele agroalimentare din municipiul Odorheiu Secuiesc sunt administrate de Serviciul Public ADPP .

Serviciul de administrare a piețelor se desfășoară conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 9/2013, privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață , cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului Nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

OBIECTUL CONTRACTĂRII:

Obiectul contractului îl constituie asigurarea următoarelor servicii:

- administrarea pieței agroalimentare;
- supravegherea prestării serviciului de asigurare a funcționării pieței agroalimentare de către colegi;
- coordonarea activității din piață;
- supravegherea funcționării pieței agroalimentare;
- atribuirea locurilor de vânzare producătorilor și comercianților conform HCL 9/2013, modificat și completat cu HCL 73/2014;
- verificarea documentelor de vânzare și întocmirea Registrului pieții.
- eliberarea biletelor de piață și depunerea sumei încasate la caseria Primăriei, lunar se întocmește o listă cu biletele vândute și banii încasați pentru verificarea gestiunii;
- asigură ordinea și liniștea publică în piață (dacă este necesar cu ajutorul Poliției Locale) precum și legalitatea activităților de comercializare
- asigurarea respectării Regulamentului privind exercitarea comerțului cu produse și servicii în piețele agroalimentare aprobat prin HCL 9/2013, modificat și completat cu HCL 73/2014;

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- Ofertantul trebuie să fie persoană fizică atestată (PFA), întreprindere individuală (ÎI) sau societate cu răspundere limitată (SRL), să fie autorizat la Registrul comerțului pentru domeniul de activitate care face obiectul achiziției sau să declare că în cazul selectării ofertei ca câștigătoare include printre obiectul de activitate cele solicitate anterior în termen de 15 zile.

- Serviciul se realizează cu 1 persoană. Personalul ofertantului cu care execută prestația trebuie să prezinte cazier judiciar și CV profesional.
- Ofertantul trebuie să prezinte certificat de **atestare fiscală** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor locale.

PROGRAMUL ȘI DURATA PRESTAȚIEI

- Durata pentru care se încheie contractul este până la data de 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii.
- Timpul de lucru este de min. 8 ore/zi, se prestează lunar cel puțin 168 ore.
- Programul prestației se va stabili de către prestator, de comun acord cu beneficiarul.
- Pe durata stabilită se interzice operatorului (prestatorului) subcontractarea activității.

DREPTURI , OBLIGAȚII, SANCTIUNI:

Prestatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

Prestatorul are următoarele obligații:

- răspunde de administrarea și coordonarea activității la piața agroalimentară în condiții optime;
- răspunde material și penal de bunurile aflate în incinta pieții;
- să presteze serviciile respectând prevederile Regulamentului privind exercitarea comerțului cu produse și servicii în piețele agroalimentare aprobat prin HCL 9/2013, modificat și completat cu HCL 73/2014;

- valoarea biletelor preluate și vândute vor fi predate la caseria Primăriei, în caz contrar prestatorul răspunde material și penal pentru diferențele rezultate. Verificarea concordanței între biletele vândute și sumele depuse la casierie va fi efectuată lunar;

- să respecte regulile disciplinare stabilite de beneficiar pentru salariații săi;
- să respecte normele de protecție a muncii și PSI specifice activității;
- să aibă un comportament civilizată;
- să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului;

Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a serviciului, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

- Dacă, la solicitarea scrisă a beneficiarului, prestatorul nu efectuează serviciile angajate, (conform cerințelor din Caietul de sarcini) de maxim 2 zile, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii.

VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ: 43.860,00 lei fără TVA, din care 29.240,00 lei fără TVA pentru perioada de 01.05.2021-31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pentru 01.01.2022-30.04.2022 în valoare de 14.620,00 lei fără TVA.

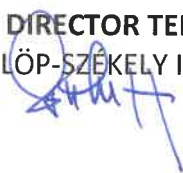
OFERTA FINANCIARĂ se întocmește în lei fără TVA. Prezentarea propunerii financiare trebuie să fie elaborată astfel încât să cuprindă valoarea lunară pentru prestația efectuată.

Alăturat propunerii financiare se vor depune Certificatul de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale și Certificatul Fiscal privind impozitele și taxele. Operatorul economic nu va fi exclus din procedura de încheiere a contractului dacă cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate și restante la bugetul general consolidat este mai mic de 10.000 lei (art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016, versiunea consolidată).

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

DIRECTOR TEHNIC
FÜLÖP-SZÉKELY ISTVÁN



Red.JE/1ex.

REFERENT
JÓZSA ERZSÉBET

