

-PLAN DE SELECȚIE-

PROCEDURA INTERNĂ DE EVALUARE/SELECȚIE

Pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație
al societății comerciale URBANA S.A.

Preambulul

Societatea comercială URBANA S.A. s-a înființat la data de 1998, este o persoană juridică română, are forma de societate pe acțiuni, având sediul social în Mun. Odorheiu Secuiesc, str. HaázRezső, nr. 4, județul Harghita, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/300/1998, având Cod Unic de Înregistrare 11086130.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a acționarilor, iar în prezent, societatea este administrată de Consiliu de administrație.

Prin Hotărârea nr. 162/2021 al Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație a societății comerciale URBANA S.A., având calitate de autoritate publică tutelară Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin Consiliul Local al municipiului.

Procedura de selecție este elaborată în acord cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

I. Scopul și domeniul de aplicare

Procedura de selecție se realizează cu scopul de a asigura transparența și profesionalismul membrilor consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, în acord cu Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Acest document este un plan de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori.

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției a 5 candidați pentru ocuparea funcțiilor de membri în Consiliul de Administrație a societății comerciale URBANA S.A., cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. 722/2011, care:

a) Vor fi selectați, numiți, renumerați și își vor înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale O.U.G. 109/2011 și Actul Constitutiv al societății comerciale URBANA S.A.;

b) Își vor desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse de către societății comerciale URBANA S.A. și autoritatea publică tutelară în vederea asigurării unei

conducere profesională, eficientă și performantă a societății comerciale URBANA S.A., în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți.

c) Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare l unei societăți comerciale.

Planul de selecție în integritatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

II. Principii

Întocmirea competenței integrale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G. 722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Termene ale procedurii de selecție

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc prin Hotărârea nr. 177/2019 a declanșat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație a societății comerciale URBANA S.A.

Procedura de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație trebuie să se finalizeze în termenul aprobat de autoritatea tutelară, conform art. 6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 162/2021.

Prin aceeași hotărâre a fost numită și comisia de selecție în următoarea componență:

1. Președinte: Ölvedi Zsolt
2. Membru: Albert Sándor
3. Membru: Berde Zoltán
4. Membru: Major Sándor
5. Secretar: Gergely Ida Hajnal

IV. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către comisia de selecție, cât și de către autoritatea publică tutelară.

De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Profilul Consiliului de Administrație
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție

V. Metodele de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa comisiei de selecție, la fax: 0266 - 218032, adresa de e-mail : kozuzemekvt@udvarhely.ro sau în scris prin depunerea la adresa Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, str. Piața Városháza tér, nr. 5, Odorheiu Secuiesc, județul Harghita, camera 133.

Persoana de contact: Gergely Ida Hajnal, tel. 0741-245929, e-mail: kozuzemekvt@udvarhely.ro, adresa: str. Piața Városháza tér, nr. 5, Odorheiu Secuiesc, județul Harghita, camera 127.

Comisia de selecție va răspunde în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii adresei/solicitării.

VI. Etapele procesului de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate:

A. Tabel cu etapele recrutării

<i>Nr. Crt.</i>	<i>ACȚIUNE/ ETAPA</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL</i>	<i>PERSOANE CONSULTATE</i>	<i>DOCUMENT/ OBSERVAȚII</i>
<i>I.</i>	Declanșarea procedurii și selecție membru în Comisia de	26.08.2021	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de	Comisia de selecție	Hotărârea Nr. 162/2021

	Administrație		autoritate publică tutelară		
2.	Aprobarea Scrisorarea de așteptare revizuită	26.08.2021	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară	Comisia de selecție	Scrisoare de așteptare
3.	Aprobarea Regulamentul comisiei de evaluare/selecție a candidaților	26.08.2021	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară	Comisia de selecție	
4.	Întocmirea procedurii interne de evaluare/selecție a candidaților și profilul candidatului	17.09.2021	Comisia de selecție	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc	Plan de selecție
5.	Prezentarea Profilul consiliului și candidatului	17.09.2021	Comisia de selecție	Consiliul Local Mun. Odorheiu Secuiesc	Profilul consiliului și candidatului
6.	Publicarea pe pagina de internet a procedurii interne de evaluare/selecție a candidaților și profilului consiliului/candidatului pentru formularea de propuneri în vederea definitivării	20.09.2021	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție	Aționarii S.C. URBANA S.A.	Anunț plan de evaluare/selecție Art. 5 alin. (3), art. 20 alin.(3) din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016
7.	Avizarea	30.09.2021	Consiliul Local	Comisia de	Plan de selecție

	procedurii interne de evaluare/selecție		al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară	selecție;	
8.	Avizarea Profilului consiliului și profilului candidatului	30.09.2021	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară	Comisia de selecție;	Profilului consiliului și profilului candidatului Art. 34 din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016
9.	Aprobarea procedurii interne de evaluare/selecție	30.09.2021	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară	Comisia de selecție;	Plan de selecție
10.	Aprobarea profilului consiliului și profilului candidatului	30.09.2021	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară	Comisia de selecție;	Art. 34 din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016
11.	Elaborarea anunțuri recrutare: - Anunț pentru publicare în ziar - Anunț pentru urcare pe site	04.10.2021	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție	Candidați	
12.	Publicarea anunțului privind selecția	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pt. depunerea candidaturilor	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară	Candidați	Conform prevederilor art. 39 alin (2) din anexa 1 la HG

		or	prin Comisia de selecție		
13.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 zile	Candidați	Comisia de selecție	Se va forma dosarul de candidatură Conform prevederilor art. 39 alin. 2 din H.G. 722/2016
14.	Evaluarea candidaturilor în raport minimum de criterii	În termen de 5 zile de la data limita pentru depunerea candidaturii	Comisia de selecție	Candidați	Se va elabora lista lungă cu candidaturile eligibile
15.	Solicitare de clarificări privitoare la candidatură	În termen de 2 zile de la evaluare	Comisia de selecție	Candidați	Formular solicitări
16.	Transmiterea răspunsurilor către candidați și informarea în scris a candidaților respinși	În termen de 2 zile de la termenul limită pentru solicitări	Comisia de selecție	Candidați	Formular răspuns
17.	Interviu candidați rămași în lista lungă	În 3 zile de la transmitere a răspunsului	Comisia de selecție	Candidați	Plan de interviu
18.	Recalcularea punctajul și stabilirea listei scurte	În termen de 3 zile de la interviuri	Comisia de selecție	Candidați	evaluare lista scurtă
19.	Crearea de clarificări suplimentare	În termen de 3 zile de la recalculare	Comisia de selecție	Candidați	Formular pentru solicitare clarificări
20.	Realizarea listei scurte și comunicarea candidaților din lista scurtă	În termen de 2 zile de la primirea clarificărilor	Comisia de selecție	Candidați	Conform prevederilor art. 44 alin (1) și alin. (2) din anexa 1 la H.G.

					nr. 722/2016
21.	Publicarea scrisorii de așteptări pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților	În termen de 2 zile de la primirea clarificărilor	Consiliul Local al mun. Odorheiu Secuiesc în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție	Candidați; Cetățenii Municipiului Odorheiu Secuiesc	
22.	Raport de activitate și comunicarea acestuia Autorității Publice Tutelare	În termen de 7 zile de la lista scurtă	Comisia de selecție	Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc	Se va elabora raportul de activitate
23.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă	În termen de 15 zile de la comunicare	Candidații din lista scurtă	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 44 alin. (2) din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016
24.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în profilului de candidat	3 zile de la depunerea declarației	Comisia de selecție	Candidați	Conform prevederilor art. 44 alin. (3) din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016
25.	Selecția finală a candidaților pe baza de interviu (în baza planului de interviu)	5 zile	Comisia de selecție	Candidați	Conform prevederilor art. 44 alin. (5) din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016
26.	Întocmirea raportului pentru numirea finală și	5 zile de la selecția finală	Comisia de selecție	Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc	Conform prevederilor art. 44 alin. (7) și (9) pct. b) din anexa

transmiterea acestuia către autorității publice tutelare				1 la H.G. nr. 722/2016
--	--	--	--	------------------------

B. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani conform prevederilor art. 28 alin. (3) al O.U.G. 109/2011
2. Nu pot fi mai mult decât 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice conform art. 28 alin. (5) al O.U.G. 109/2011
3. Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

C. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților:

1. Dosarul de candidatură,
2. Profilul de candidat,
3. Declarația de intenție a candidatului/interviu.

D. Pot candida pentru posturile de membrii în Consiliul de Administrație, persoanele care îndeplinesc următoarele:

1. Cerințe minime:

- a) Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- c) Să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- d) Să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice sau juridice sau în științe inginerești și experiență în domeniul respectiv de cel puțin 5 ani;
- e) Minimum 5 ani experiență în funcții de conducere/coordonare, dobândită în companii, unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora;
- f) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani;
- g) Cunoașterea sectorului de activitate a societății;
- h) Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;

i) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese;

j) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor și finanțării terorismului;

k) Să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, conform. Art. 33 din O.U.G. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;

l) Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

m) Nu au înscrisuri în cazierul judiciar;

n) Nu au înscrisuri în cazierul fiscal.

2. Cerințele specifice:

a) Viziune și planificare strategică;

b) Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra activității societății;

c) Marketing strategic,

d) Managementul riscului;

e) Legislație;

f) Finanțe și contabilitate.

g) Cunoașterea principiilor de guvernare corporativă și a bunelor practici în domeniu;

h) Organizare și planificare;

i) Monitorizare performanței.

j) Abilități de comunicare și negociere;

k) Capacitatea de analiză și sinteză.

Se va evalua înțelegerea principiilor și practicilor de guvernare corporativă, inclusiv rolurile și responsabilitățile, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței.

3. Trăsături:

a) Reputație personală și profesională;

b) Integritate;

c) Independență;

d) Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;

e) Expunere politică;

f) Abilități de comunicare interpersonală;

g) Diversitate de gen.

E. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere;
2. Curriculum vitae în format Europass (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
3. copia actului de identitate;
4. copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. pentru dovedirea vechimii în muncă și specialitatea studiilor necesare ocupării postului:
 - copia carnetului de muncă;
 - adeverință pentru perioada lucrată;
 - alte documente care pot furniza informații relevante în acest sens.
6. certificatul de cazier judiciar;
7. certificat de cazier fiscal (este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat);
8. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult o lună anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
9. documente care probează experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus (de exemplu, documente privind creșterea cifrei de afaceri, creșterea profitabilității, creșterea numărului de angajați etc.);
10. documente care atestă îndeplinirea criteriilor prevăzute în profilul Consiliului de administrație, respectiv în profilul membrilor Consiliului de administrație (de exemplu, scrisori de recomandare, diplome, distincții, premii sau alte elemente de recunoaștere a competenței profesionale, articole, lucrări de specialitate sau alte publicații proprii în domeniul/domeniile de specialitate, articole apreciative despre candidat etc.);
11. declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare
declarație pe proprie răspundere că nu a făcut poliție politică astfel cum este definită prin lege;
12. declarație pe proprie răspundere privind apartenența la consiliile de administrație, conform art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
13. declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. declarație prin care își exprimă acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal, precum și la derularea unei proceduri de obținere de date (atunci când este necesar în cadrul procesului de selecție), prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați sau verificarea referințelor oferite de către candidați.

Dosarul de candidatură, conținând documentele solicitate și un opis al documentelor semnat de candidat, se introduce într-un plic care va fi închis și pe care se va menționa poziția de membru în consiliul de administrație pentru care se depune candidatura, numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă.

Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia de selecție, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.

Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale, de către comisia de selecție.

Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor prevăzute mai sus sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului.

Candidații selectați care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați sunt eliminați de pe lista lungă.

Comisia de selecție solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin următoarele mijloace:

- a) unul sau mai multe interviuri directe cu candidații;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute prin mijloacele mai sus precizate se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în profilului de candidat.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică de către comisia.

Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în profilului de candidat. Rezultatele din profilului de candidat se analizează în funcție de profilului consiliului.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului/interviu.

Candidații înscriși în lista scurtă au obligația de a prezenta originalele documentelor solicitate prin anunțul public la dosarul de candidatură (inclusiv cazierul judiciar și cazierul fiscal) până la data desfășurării interviului, sub sancțiunea eliminării din această listă.

Secretarul Comisiei de selecție va certifica pentru conformitatea originalul copiile documentelor existente la dosarul de candidatură.

Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi publicate pe pagina de internet.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

VII. Riscuri posibile și măsurile ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri:

- 1. Comisia de selecție nu poate realiza obiectivele propuse, din diferite cauze, în termenul stabilit, conform tabelului în pct. VI lit. A din planul de selecție, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Măsuri ce vor fi luate: Procedura de selecție va fi suspendată, candidații vor fi anunțați și decizia va fi publicată pe site, inclusiv despre perioada reluării procedurii de selecție. Termenul pentru procedura de selecție va fi modificat de către Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

- 2. Din comisia de selecție nu pot face parte mai mult decât 3 persoane, în 3 ședințe consecutive, convocate de președintele comisiei, din cauza lipsei nemotivate ale acestora sau în urma demisionării membrilor.

Măsuri ce vor fi luate: Procedura de selecție va fi suspendată, candidații vor fi anunțați și decizia va fi publicată pe site, procedura de selecție va fi reluată după hotărârea luată de către Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc privind desemnarea noilor membrii în Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliul de Administrație a URBANA SA.
