



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc

Către,

D-na / D-l

.....

Având în vedere cererea Dvs. nr. prin care solicitați repartizarea unei locuințe de serviciu construită de Agenția Națională pentru Locuințe prin Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, prin prezenta vă înștiințăm că în vederea evaluării solicitării Dvs de către Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu, în perioada 14.03.2024 – 28.03.2024 trebuie să depuneți la dosar următoarele documente:

- 1) Declarația notarială a titularului cererii și după caz, a soției / soțului din care să rezulte că solicitantul și familia sa (prin familie se înțelege solicitant, soț / soție și copii, care vor fi nominalizați, iar pentru solicitantul necăsătorit, se va preciza starea civilă) nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în localitate în care își desfășoară activitatea, cu excepția cotelor-părți din locuințe dobândite prin moștenire, nu a beneficiat de sprijinul statului pentru realizarea unei locuințe pe raza teritoarială a Municipiului Odorheiu Secuiesc, în original;
- 2) Actele de identitate:
 - Actul de identitate al solicitantului, soțului / soției (după caz) – în copie;
 - Certificatul de căsătorie al solicitantului – în copie; - sau, după caz, sentința de divorț legalizată de judecătorie; copie după certificatul de deces;
 - Certificatele de naștere ale copiilor sau actele de identitate (după caz) – în copie
 - Sentință judecătorească de încredințare a minorilor, după caz, legalizată la judecătorie – în copie
- 3) Certificat de atestare fiscală emisă de Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc din care să rezulte că nu figurați cu o locuință proprietate personală în Municipiul Odorheiu Secuiesc și nu ați înstrăinat locuință proprietate personală (soț / soție, copil major) – în original;
- 4) Dovada calității în care solicitantul locuiește la adresa unde figurează cu domiciliul stabil
În acest sens se va prezenta, după caz:
 - *contractul de închiriere încheiat între părți înregistrat la ANAF (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) sau Declarația unică și confirmarea ANAF-ului în original*
 - *în cazul în care solicitantul nu deține contract de închiriere va prezenta documente din care să rezulte suprafața locuibilă folosită de către acesta (ex. Contract de vânzare-cumpărare, schița locuinței etc). De asemenea, se vor prezenta actele de*

identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil la adresa familiei solicitantului și proprietarul locuinței, acolo unde este se va prezenta actele de identitate cu viza de reședință eliberată de SPCLEP, pentru copiii cu vârsta de sub 14 ani se vor prezenta certificatele de naștere – în copie;

- 5) Dovada studiilor absolvite de solicitant pe baza ultimei diplome obținute:
 - pentru absolvenții de studii superioare, diplomă de licență – în copie
 - pentru absolvenții de liceu, diploma de bacalaureat care va fi însoțită, după caz, de atestatul obținut la absolvire – în copie;
 - pentru absolvenții cu școala generală, diploma de 8 clase, foaia matricolă etc., - în copie.
- 6) Dovada stării de sănătate:
 - înregistrări cu caracter medical, dacă este cazul (suferă de o boală și sunt încadrați în grad de invaliditate ori sunt suferinzi, invaliditate gr. I., gr. II, gr. III) – în copie.
- 7) Dovada locului de muncă precum și a veniturilor obținute de către toți membrii familiei (soț, soție, copii) titularului cererii de locuință:
 - adeverință eliberată de către Serviciul / Compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției publice care să ateste vechimea în instituție, funcția deținută, studiile – în original
 - adeverință de la locul de muncă al solicitantului, al soțului / soției, în original, sau orice alte acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească veniturile realizate în ultimele 12 luni, ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri (inclusiv și de la ANAF, după caz);
- 8) Opis cu toate documentele anexate la dosar numerotate în ordinea lor (tipul documentului, nr. și data înregistrării), precum și datele de identificare: numele, prenumele, adresa, numărul de telefon al solicitantului.
Dosarele se depun astfel:
 - Luni – Joi: orele: 9,00 – 15,00
 - Vineri: orele: 9,00 – 13,00 la Registratura Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc (et. I, cam. 125) din sediul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, Piața Városháza nr. 5., Municipiul Odorheiu Secuiesc.

Municipiul Odorheiu Secuiesc, la 11.03.2024

Secretarul Comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu,
JÓZSEF Mária