



România  
Județul Harghita  
Municipiul Odorheiu Secuiesc  
Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc

### Anunț

privind graficul calendar de lucru al Comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu construite de Agenția Națională pentru Locuințe prin Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, respectiv documentele necesare întocmirii dosarelor precum și modalitatea de depunere a acestora

Având în vedere faptul, că în urma soluției Comisiei pentru soluționarea contestațiilor de repartizare a locuințelor de serviciu construite de A.N.L. prin Programul „Construcția de locuințe de serviciu” din care rezultă că Comisia pentru soluționarea contestațiilor apreciază necesitatea reanalizării tuturor dosarelor depuse de către Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu construite de Agenția Națională pentru Locuințe prin Programul „Construcția de locuințe de serviciu” constituită pe baza prevederilor Dispoziției Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 1132/2023 reanalizează cererile de repartizare a locuințelor de serviciu construite de Agenția Națională pentru Locuințe prin Programul „Construcția de locuințe de serviciu” disponibile, înregistrate de către angajații Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc cu respectarea următorului grafic calendar de lucru al Comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu:

Nr. crt.	Activități	Termen / Perioadă	Responsabili
1.	Trimiterea înștiințărilor prin adresă scrisă către solicitanții angajați ai Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc	11.03.2024	Secretarul Comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu
2.	Publicarea anunțului pentru titularii cererilor angajați ai Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc care au solicitat o locuință de serviciu pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc <a href="http://www.udvarhely.ro">www.udvarhely.ro</a> prin care se aduce la cunoștință graficul de lucru al comisiei	11.03.2024	Secretarul Comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu
3.	Publicarea anunțului pentru titularii cererilor angajați ai Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc care au solicitat o locuință de serviciu pe site-	11.03.2024	Secretarul Comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu

	ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc <a href="http://www.udvarhely.ro">www.udvarhely.ro</a> prin care se aduce la cunoștință documentele necesare întocmirii dosarelor precum și modalitatea de depunere a acestora		
4.	Data depunerii dosarelor și termenul limită până la care se primesc dosarele. Dosarele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc astfel: Luni-joi: orele 9,00 – 15,00 Vineri: orele 9,00 – 13.00	14.03.2024 – 28.03.2024	După data de 28.03.2024 comisia nu mai primește documente de la titularii cererilor. Documentele depuse după data de 28.03.2024 nu se iau în considerare.
5.	Analiza dosarelor fiecărei solicitări	02.04.2024 – 12.04.2024	Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu
6.	Întocmirea listei de prioritate respectiv a listei de repartizare	15.04.2024	Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu
7.	Înaintarea listei de prioritate respectiv a listei de repartizare Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc și publicarea acestora	17.04.2024	Secretarul Comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu
8.	Aprobarea listelor prevăzute la pct. 6 de către Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc	18.04.2024	Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc
9.	Termenul de contestație	19.04.2024 – 26.04.2024	Contestațiile se depun la Registratura Primarului
10.	Soluționarea contestațiilor	29.04.2024 – 09.05.2024	Comisia de soluționare a contestațiilor
11.	Hotărârile privind soluționarea fiecărei contestații în parte	09.05.2024	Comisia de soluționare a contestațiilor
12.	Aprobarea listelor definitive prevăzute la pct. 6 de către Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc	10.05.2024	Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc
13.	Comunicarea și aducerea la cunoștință pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc a listelor prevăzute la pct. 12	10.05.2024	Secretarul Comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu
14.	Convocarea telefonică a solicitanților înscriși pe listele de repartizare a locuințelor în vederea primirii	10.05.2024 – 17.05.2024	Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu

	repartiției		
15.	Încheierea contractelor de închiriere	Începând cu data de 17.05.2025	Direcția tehnică din cadrul aparaturii de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc

Documentele necesare întocmirii dosarelor precum și modalitatea de depunere a acestora sunt următoarele:

- 1) Declarația notarială a titularului cererii și după caz, a soției / soțului din care să rezulte că solicitantul și familia sa (prin familie se înțelege solicitant, soț / soție și copii, care vor fi nominalizați, iar pentru solicitantul necăsătorit, se va preciza starea civilă) nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în localitate în care își desfășoară activitatea, cu excepția cotelor-părți din locuințe dobândite prin moștenire, nu a beneficiat de sprijinul statului pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a Municipiului Odorheiu Secuiesc, în original;
- 2) Actele de identitate:
  - Actul de identitate al solicitantului, soțului / soției (după caz) – în copie;
  - Certificatul de căsătorie al solicitantului – în copie; - sau, după caz, sentința de divorț legalizată de judecătorie; copie după certificatul de deces;
  - Certificatele de naștere ale copiilor sau actele de identitate (după caz) – în copie
  - Sentință judecătorească de încredințare a minorilor, după caz, legalizată la judecătorie – în copie
- 3) Certificat de atestare fiscală emisă de Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc din care să rezulte că nu figurați cu o locuință proprietate personală în Municipiul Odorheiu Secuiesc și nu ați înstrăinat locuință proprietate personală (soț / soție, copil major) – în original;
- 4) Dovada calității în care solicitantul locuiește la adresa unde figurează cu domiciliul stabil  

*În acest sens se va prezenta, după caz:*

  - *contractul de închiriere încheiat între părți înregistrat la ANAF (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) sau Declarația unică și confirmarea ANAF-ului în original*
  - *în cazul în care solicitantul nu deține contract de închiriere va prezenta documente din care să rezulte suprafața locuibilă folosită de către acesta (ex. Contract de vânzare-cumpărare, schița locuinței etc). De asemenea, se vor prezenta actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil la adresa familiei solicitantului și proprietarul locuinței, acolo unde este se va prezenta actele de identitate cu viza de reședință eliberată de SPCLEP, pentru copiii cu vârsta de sub 14 ani se vor prezenta certificatele de naștere – în copie;*
- 5) Dovada studiilor absolvite de solicitant pe baza ultimei diplome obținute:
  - pentru absolvenții de studii superioare, diplomă de licență – în copie
  - pentru absolvenții de liceu, diploma de bacalaureat care va fi însoțită, după caz, de atestatul obținut la absolvire – în copie;

- pentru absolvenții cu școala generală, diploma de 8 clase, foaia matricolă etc., - în copie.
- 6) Dovada stării de sănătate:
- înscrieri cu caracter medical, dacă este cazul (suferă de o boală și sunt încadrați în grad de invaliditate ori sunt suferinzi, invaliditate gr. I., gr. II, gr. III) – în copie.
- 7) Dovada locului de muncă precum și a veniturilor obținute de către toți membrii familiei (soț, soție, copii) titularului cererii de locuință:
- adeverință eliberată de către Serviciul / Compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției publice care să ateste vechimea în instituție, funcția deținută, studiile – în original
  - adeverință de la locul de muncă al solicitantului, al soțului / soției, în original, sau orice alte acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească veniturile realizate în ultimele 12 luni, ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri (inclusiv și de la ANAF, după caz);
- 8) Opis cu toate documentele anexate la dosar numerotate în ordinea lor (tipul documentului, nr. și data înregistrării), precum și datele de identificare: numele, prenumele, adresa, numărul de telefon al solicitantului.

Dosarele se depun astfel:

- Luni – Joi: orele: 9,00 – 15,00
- Vineri: orele: 9,00 – 13,00

la Registratura Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc (et. I, cam. 125) din sediul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, Piața Városháza nr. 5., Municipiul Odorheiu Secuiesc.

-----