



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Hotărârea nr. 51/2024
privind aprobarea procedurii, caietului de obiective și criteriilor de organizare a
concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director al Clubului Sportiv Municipal
Odorheiu Secuiesc

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 31/300/S/21.02.2024 elaborat de Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc, Raportul de specialitate nr. 31/301/S/21.02.2024 al Biroului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 31/374/S/28.02.2024 al Comisiei de specialitate pentru activități economice, turism, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, programe, proiecte și relații internaționale,

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 294/2017 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 60/2019 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 294/2017 pentru aprobarea înființării instituției publice „Clubul Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc – Városi Sport Klub Székelyudvarhely”; Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 168/2019 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 116/2018 privind aprobarea organigramei și statului de funcții a Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc - Városi Sport Klub Székelyudvarhely,

În temeiul prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulament de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc din Municipiul Odorheiu Secuiesc funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc,

În baza prevederilor art. 155 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. a) alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă condițiile generale și specifice de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de conducere de director al Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art. 2. – Se aprobă caietul de obiective în vederea elaborării planului de management la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de conducere de director al Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă procedura de desfășurare a concursului/examenului organizat pentru ocuparea funcției vacante de conducere de director al clubului sportiv municipal odorheiu secuiesc, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Constituirea comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor și secretariatului comisiilor și desemnarea membrilor acestora se va face prin dispoziția Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 5. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Biroul resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 6. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică pe site-ul Municipiului Odorheiu Secuiesc și se comunică Clubul Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, Instituției Prefectului Județului Harghita, Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea prevederilor art. 129, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu 16 voturi pentru, din cei 16 consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 17 consilieri locali în funcție.

Odorheiu Secuiesc, la 29 februarie 2024.

Președintele de ședință
Consilier local
MAJOR Sándor

Contrasemnează
Secretarul General al Municipiului
VENCZEL Atila





România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 51/2024 privind aprobarea procedurii, caietului de obiective și criteriilor de organizare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director al Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc

**CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS/EXAMEN
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE CONDUCERE DE DIRECTOR AL
CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL ODORHEIU SECUIESC**

Condițiile generale de participare la concurs sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărâre Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



Condițiile specifice de participare la concurs/examen :

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: de știința sportului și educației fizice, economică, administrativă,
- b) studii universitare de master absolvite cu diplomă sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023
- c) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției – minim 7 ani;





România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 51/2024 privind aprobarea procedurii, caietului de obiective și criteriilor de organizare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director al Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc

Caietul de obiective pentru managementul Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc

Perioada de management este de ani 4 ani, începând cu __/__/____

CAPITOLUL I:

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: club sportiv municipal.

În temeiul prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulament de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc din Municipiul Odorheiu Secuiesc funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc ca club sportiv .

Finanțarea Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc (denumirea instituției) se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul de stat/local, prin bugetul Municipiului Odorheiu Secuiesc (denumirea autorității)¹.

Instituția a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 294/2017 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 60/2019 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 294/2017 pentru aprobarea înființării instituției publice „Clubul Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc – Városi Sport Klub Székelyudvarhely”:

CAPITOLUL II:

Misiunea instituției

Conform legislației în vigoare: Clubul Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc - Varosi Sport Klub Szekelyudvarhely, are ca obiect de activitate următoarele:

a) Susținerea performanței sportive, selecția, pregătirea și participarea sportivilor locali la competiții interne și internaționale.



- b) Participarea la concursurile organizate de parteneriate și asocieri sportive împreună cu alte structuri sportive locale, naționale sau internaționale.
- c) Susține activitatea de performanță a sportivilor proprii, colaborează cu alte structuri sportive private ale municipiului Odorheiu Secuiesc, susține sportivii de nivel național și internațional, pe baza de criterii, adoptate și aprobate în acest sens.
- d) Organizează competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.
- e) Organizează competiții și manifestări sportive cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale.
- f) Promovează spiritul de fair play, combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în activitatea proprie.
- g) Promovează una sau mai multe discipline sportive în funcție de interesul local sau național.
- h) Administrează baza materială sportivă proprie și cele primite în administrare.
- i) Realizează alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

CAPITOLUL III: Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
 - statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
 - bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.
- 4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
2.	Număr de activități specifice	9	10	14
3.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)			
4.	Număr de beneficiari neplătitori			
5.	Număr de beneficiari plătitori**	100	150	200
6.	Număr de evenimente	35	100	109
7.	Număr de proiecte	4	7	7
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	2.480	100.927	106.185
9.	Venituri proprii din alte activități (venituri din inchiriere și sponsorizari)	37.400	210.520	94.695

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Clubul Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc are sediul în strada Piața Primăriei nr. 3, dar punctul de lucru cu birouri se află pe strada Târgului nr. 12, etaj II.



Clubul Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc a primit în administrare, conform Contractului de administrare nr. 901/20781/07.04.2021 încheiat cu Primăria municipiului, baza sportivă situată la Stadionul oraşului, pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire.

La preluarea în administrare, baza sportivă se afla într-o stare depreciată, în sensul că nu s-au mai făcut investiții pentru întreținere și modernizare.

Conform articolului 4 – Obligațiile administratorului din Contractul de administrare, s-au luat măsuri imediate, după cum urmează.

Lucrări de modernizare, consolidare, reparații

1. Clădirea cu sala de lupte (vestiare, grupuri sanitare, holuri)

- A fost reparat acoperișul;
- S-a reparat acoperișul culoarului de ieșire din clădire pe teren, pentru sportivi;
- S-a reparat acoperișul de deasupra geamului la intrarea în clădire;
- S-au efectuat lucrări de reparații și renovare a clădirii în care se află sala de lupte;
- Au fost schimbate reflectoarele defecte;
- Protecția peretelui sălii de lupte cu burete, până la înălțimea de 1,8 m;
- S-a înlocuit salteaua de lupte pe podeaua sălii de lupte;
- Se efectuează inspecțiile periodice conform legii și repararea conductelor de apă și gaz (înlocuirea vasului de expansiune);
- Reparații curente și zugrăvire în interiorul clădirii;
- Repararea sistemului de apărare împotriva incendiilor;
- S- efectuat evaluarea de risc – instalații în clădire;

2. Terenul de fotbal

- Repararea gazonului care prezenta lipsa ierbii pe o suprafață de aproximativ 20%. S-au cumpărat semințe, s-au plantat și au fost îngrijite și udare până a început să crească iarba. Anual, se fac investiții în semințe de iarbă și îngrășăminte chimice pentru a menține gazonul în stare bună pentru joc, mai ales ca terenul este închiriat partenerilor care desfășoară meciuri și competiții;
- S-au efectuat lucrări de vopsire a tribunelor;
- S-a vopsit gardul de împrejmuire a pistei de atletism;
- Întreținerea gazonului (tuns iarbă, nivelarea terenului, udarea) pentru meciuri;
- Întreținerea tuturor spațiilor verzi - tunderea copacilor, arbuștilor, gardurilor vii;
- Elementele defecte ale parcului Skate sunt în curs de înlocuire.

3. Clădirea “Hotel Sport”

- întreținerea clădirii (zugrăvirea camerelor, repararea rețelei electrice și a sistemului de scurgere a apei).

Nu s-au efectuat lucrări majore din motivul că dreptul de proprietate a clădirii se află sub judecată.

B. Achiziții utilaje, echipamente, instalații, auxiliare

- un sistem manual de udare a spațiului verde, fapt care a condus la îmbunătățirea substanțială a calității gazonului, în primul rând și a vegetației aferente în al doilea rând;



- 1 tractor de tuns al gazonului;
- instalație de iluminare pe pista de alergare.

Baza sportivă se dă în chirie tuturor doritorilor. În prezent, aceasta este folosită de CSS Odorheiu Secuiesc, ACS Vasas Femina , AFC Odorhei, AS Golimpiakosz Odorhei, CS Roseal și periodic alte asociații.

4.4.Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Anexa 4

CAPITOLUL IV:Sarcini pentru management

A)Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. promovarea pe plan national și international a valorilor sportive autohtone din domeniul sportului;
2. creșterea accesului publicului la competiții, spectacole și evenimente;
3. asigurarea diversificării ofertei sportive;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului sportive
5. administrarea obiectivelor sportive proprii sau date în administrare;
6. asigurarea activării secțiunilor ramurilor de sport din Regulamentul de organizare și funcționare
7. îndeplinirea tuturor obligațiilor care deriva din aprobarea planului de management și în conformitatea cu ordinele / dispozițiile / hotararile judecatoresti, respective cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
8. transmiterea către autoritate a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

CAPITOLUL V:Structura și conținutul proiectului de management

SUBCAPITOLUL I:

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;



e)strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f)o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

A)Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1.instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3.analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4.propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5.grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6.profilul beneficiarului actual.

B)Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1.analiza programelor și a proiectelor instituției;

2.concluzii:

2.1.reformularea mesajului, după caz;

2.2.descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C)Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1.analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2.propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,

3.analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;



4.analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D)Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1.analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1.bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2.bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

3.soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3.analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4.soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

4.1.analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2.analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3.analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4.ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

E)Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:



Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

- 1.viziune;
- 2.misiune;
- 3.obiective (generale și specifice);
- 4.strategia sportivă, pentru întreaga perioadă de management;
- 5.strategia și planul de marketing;
- 6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
- 7.proiectele din cadrul programelor;
- 8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...		Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal			



2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care			
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital			

2. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
Primul an de management					
1					
-					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
Al treilea an de management					
1					
-					
....					

³Bugetul alocat pentru programul minimal.

CAPITOLUL VIII: Anexe nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.





România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 51/2024 privind aprobarea procedurii, caietului de obiective și criteriilor de organizare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director al Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc

PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTĂ DE CONDUCERE DE DIRECTOR AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL ODORHEIU SECUIESC

1. Ocuparea postului de Director al Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc se face prin concurs organizat potrivit prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

2. Comisia de concurs, comisia de soluționare a eventualelor contestații, secretariatul comisiilor se constituie prin act administrativ al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea condițiilor și criteriilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, prevăzute de Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

3. Concursul de ocupare a postului contractual de conducere de Director al Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit prin Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

4. Anunțul public va cuprinde:

a) numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului;

c) condițiile generale prevăzute la art. 15, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) bibliografia și tematica;

e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot



depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul se va publica la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz

Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute mai sus.

5. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și proiectul de management, care trebuie depus împreună cu acesta.

6. Concursul pentru ocuparea postului vacant de director al Clubului Sportiv Municipal Odorheiu Secuiesc va consta, în etape succesive, după cum urmează:

- depunerea dosarelor de înscriere și a proiectului de management;
- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă (analizarea proiectului de management);
- interviul (susținerea proiectului de management)

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

7. Susținerea probelor de concurs și notarea acestora precum și comunicarea rezultatelor de concurs se face în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

8. Posibilitatea de contestare a rezultatelor. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, , candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice (proiectul de management) și a interviului (susținerea proiectului de management), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

9. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului se face în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

