



MUNICIPIUL  
ODORHEIU SECUIESC

DIRECȚIA  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



În serviciul comunității

Nr. înregi.: INT 1957/22.03.2024

APROBAT  
VICEPRIMAR  
ÖLVEDI ZSOLT



### CAIET DE SARCINI

privind contractarea de servicii de asistență socială cu cazare - servicii de adăpost de noapte  
COD CPV 85311000-2

#### Cap. I Obiectul achiziției

Art. 1 Contractarea serviciilor de adăpost de noapte sunt necesare în conformitate cu Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârile Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, etc.; Ordinului MMFPSPV nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale; în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârile Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;.

Cererea de ofertă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui/unor contractant/contractanți, persoană juridică, care să presteze serviciile de mai jos pentru Municipiul Odorheiu Secuiesc.

Art. 2. Achiziția se va desfășura, după cum urmează:

**Denumire: Servicii de asistență socială cu cazare - Servicii de adăpost de noapte – servicii de asistență și îngrijire pentru persoane fără adăpost**

Serviciile se vor desfășura pe raza administrativ teritorială a Municipiului Odorheiu Secuiesc. Condițiile de furnizare a serviciilor sunt stabilite prin anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 233/2018, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Adăpostului de noapte.

Având în vedere prevederile legislative în domeniu, privind standardele minime de calitate pentru servicii sociale destinate persoanelor fără adăpost, solicităm prețul ofertei pentru prestarea următoarelor servicii:

| Cod servicii | Pachet de bază   |
|--------------|--|
| <b>A.</b>    | <b>Cazarea persoanelor fără adăpost</b>  |
| 1.           | Cazare   |
| 2.           | Întocmirea fișei beneficiarului în vederea asigurării serviciului                                |
| 3.           | Servicii de igienizare a îmbrăcămintelor beneficiarului  |
| 4.           | Achiziționarea și distribuirea îmbrăcămintelor și accesoriilor de uz intern                      |
| <b>B.</b>    | <b>Servicii în vederea reintegrării persoanelor fără adăpost</b>                                 |
| 1.           | Consiliere socială individuală cu scopul reintegrării familiale și sociale                       |
| 2.           | Servicii de mediere către alte servicii specializate de reintegrare socială                      |
| 3.           | Consiliere administrativă în vederea obținerii unor servicii și/sau beneficii existente          |
| 4.           | Servicii de mediere în obținerea unor servicii medicale specializate                             |
| <b>C.</b>    | <b>Monitorizare cazuri noi/beneficiari reintegrați</b>   |
| 1.           | Asigurarea informării potențialilor beneficiari și a publicului cu privire la serviciile oferite |
| 2.           | Identificare cazuri noi în colaborare cu SPAS și alte instituții                                 |
| 3.           | Evaluare inițială pentru identificarea soluțiilor adecvate situației de criză                    |
| 4.           | Executarea demersurilor în vederea soluționării situației de criză                               |
| 5.           | Executarea demersurilor în vederea asigurării serviciilor adăpostului de noapte                  |
| 6.           | Management de caz social   |
| 7.           | Monitorizare caz social  |
| 8.           | Reevaluare   |

#### Cap. II. Scopul contractului/contractelor

Art.3 Ofertanții trebuie să asigure prestarea activităților susmenționate, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și conform standardelor minime de calitate specifice.

#### Cap. III. Cerințe minime

Art.4 Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale.
- b) Să fie licențiat pentru acordarea serviciilor oferite.
- c) Să aibă activitate pe raza teritorială a Municipiului Odorheiu Secuiesc.
- d) Să aibă angajat personal de specialitate, calificat în domeniul asistenței sociale.

#### Cap .IV. Prezentarea ofertei

Art.5 Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

1. Actele constitutive;
2. Declarație privind eligibilitatea;
3. Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/registrul comerțului;
4. Dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale;
5. Dovada licențierii serviciului social;
6. O fișă recentă de autoevaluare standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor licențiate;
7. Certificatul de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale și Certificatul Fiscal privind impozitele și taxele locale, în condițiile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2010 privind achizițiile publice: *Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;*
8. Dovada deținerii personalului necesar acordării serviciilor de mai sus, respectiv specializarea fiecăruia, precizând raportul personal specializat/beneficiar, care să fie în concordanță cu cele specificate în legislația în vigoare (HG 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale) și cu licența de funcționare a serviciului;

## Cap. V. Prezentarea ofertei valorice

Art.6 Oferta de preț se va prezenta pentru serviciile enumerate în tabelul cu pachetul de bază din prezentul caiet de sarcini și va fi fermă și fixă, pe toată durata derulării contractului.

Art.7. Pentru atribuirea contractului, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate preț”;

Evaluarea constă în compararea punctajelor obținute de fiecare ofertant și întocmirea unui clasament în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în baza ofertelor depuse. Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Factorii care vor fi luați în calcul la evaluarea ofertelor și la acordarea punctajului maxim sunt următorii:

- 1) Componenta financiară (Cfin): reprezintă 50% corespunzător a 50 de puncte, din punctajul final și va obține cel care are prețul cel mai scăzut (Pm).

Pentru celelalte oferte formula de calcul a punctajului obținut în cadrul componentei financiare va fi:

Punctaj componentă financiară  $C_{fin} = (P_m/P_o) \times 50$  unde:

$P_o$  = prețul ofertat;

$P_m$  = cel mai mic preț ofertat;

$C_{fin}$  = 50 pentru cel mai mic preț ofertat.

- 2) Componenta tehnică (Cteh): reprezintă 50%, respectiv un maxim de 50 de puncte, care se va calcula astfel:

Formula de evaluare:

P1

Pentru fiecare specialist angajat câte 7 puncte, dar nu mai mult de 21 puncte în totalitate;

P2

Pentru fiecare personal de îngrijire/administrativ câte 3 puncte, dar nu mai mult de 12 puncte în totalitate;

P3

Pentru gradul îndeplinirii standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor licențiate, după cum urmează: câte un punct pentru fiecare procent în plus, peste îndeplinirea minimă necesară, stipulată în legislația referitoare – dovedit cu fișa de autoevaluare a gradului îndeplinirii standardelor minime de calitate, aferente serviciului licențiat, anexat la oferta curentă – dar nu mai mult de 17 puncte în totalitate;

Punctaj componentă tehnică  $C_{teh} = P1+P2+P3$  (maxim 50 pct)

**3) Punctaj total = Punctaj componentă financiară (Cfin) + Punctaj componentă tehnică (Cteh)**

Punctaj maxim total posibil (100 pct) = Punctaj maxim Cfin (50pct) + Punctaj maxim Cteh (50pct)

În caz de egalitate de puncte câștigătorul va fi ofertantul care are un procent mai avantajos (mai mic) în raportul număr beneficiar/număr personal specializat.

## Cap. VI. Durata contractului

Art.8. Durata contractului : mai – decembrie 2024, cu posibilitate de prelungire conform art. 165 din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

## Cap. VII. Valoarea contractului

Art.9. Valoarea maximă estimată a serviciilor este de 195.000 lei fără TVA, calculat pentru perioada mai – decembrie 2024.

Valoarea contractului pentru perioada prelungită poate crește cu maxim 97.500 lei fără TVA. Valoarea maximă estimată a contractului prelungit nu poate depăși valoarea de 292.500 lei fără TVA, pentru perioada totală.

## Cap. VIII. Alte condiții de contractare

Art. 10. Condițiile de contractare sunt următoarele:

Contractarea serviciilor sociale se va face prin încheierea unui contract pentru serviciile menționate în tabelul de mai sus, conform Ordinului Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale.

Director executiv  
Fülpesi Gyula



Consilier  
Vormair Szilárd

